



KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

Åpen anbudskonkurranse
Etter forskriftens del I og III
(over EØS-terskelverdi)

FORESPØRSEL NR. 15/1280

FRA
Råde kommune

OM LEVERING AV

Rammeavtaler gjeldsbrevlån

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER	4
2.1	Forespørselsdokumenter	4
2.2	Bekreftelse	4
2.3	Kommunikasjon	4
2.4	Kunngjøring	4
2.5	Regler for konkurransen	4
2.6	Anskaffelsesprosedyre	4
2.7	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	4
2.8	Konfidensialitet / Offentlighet	5
2.9	Tilbudsfrist	5
2.10	Tidsplan	5
2.11	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	5
2.12	Vedståelsesfrist	5
2.13	Tilbud på deler av leveransen – deltilbud	5
2.14	Tilbyders generelle plikter	5
2.15	Kontraktsbetingelser	6
2.16	Kvalifikasjonskrav	6
2.17	Tildelingskriterier	7
2.18	Forbehold og avvik	8
2.19	Alternative tilbud	8
2.20	Språk	8
3.	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD	8
3.1	Innlevering av tilbud	8
3.2	Tilbudets utforming ved levering	9
4.	ÅPNING AV TILBUDENE	9
5.	AVVISNING AV TILBUD	9
6.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	9

VEDLEGG

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Råde kommune.

For mer info se: www.rade.kommune.no

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Råde kommune skal gjennomføre en tilbudsrunde med henblikk på å inngå rammeavtaler på Leverandører av:

- Gjeldsbrevlån (i NOK) for en periode frem til 31.12.2015 med ensidig opsjon (for Oppdragsgiver) til forlengelse i ytterligere 1 + 1 + 1 år.

Konkurransen gjelder opptak av gjeldsbrevlån i NOK (Norske kroner). Konkurransen gjelder også opptak av gjeldsbrevlån som følge av refinansiering av eksisterende lån (gjelder både refinansiering av gjeldsbrevlån, sertifikatlån og obligasjonslån).

Anskaffelsen vil ikke omfatte opptak av lån i sertifikat- og obligasjonsmarkedet ettersom disse er unntatt i forskrift om offentlige anskaffelser § 1-3 (2) bokstav e.

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtaler med inntil 5 leverandører. Avrop på rammeavtalene vil foretas etter «minikonkurranser» mellom leverandører med rammeavtale. Leverandører fra sertifikat- og obligasjonsmarkedet kan også inviteres til å delta i konkurransene selv om disse leverandørene ikke har rammeavtale.

«Minikonkurransene» vil foregå på e-post. Tilbudsfristene i lånekonkurransene vil normalt være mer enn 24 timer, men kortere tilbudsfrister vil også kunne forekomme. I hver konkurranse vil det kunne bli stilt krav vedrørende låneopptakene (eksempelvis; Krav til utbetalingstidspunkt, Beløp, Forfallstidspunkt, tidspunkt for terminer, krav vedr. innhold i gjeldsbrev etc.). Krav til låneopptakene vil avhenge av hvilket låneprodukt som søkes tatt opp, samt hvilke typer sertifikat- og obligasjonsbaserte lån som eventuelt er med i konkurransen. Tildelingskriterie for «minikonkurransene» vil utelukkende være pris (pris, inklusiv eventuelle gebyrer og omkostninger) basert på ulike renteprodukter. Dersom to aktører (eller fler) har lik pris vil tildeling enten gå til den leverandør som er mest fleksibel vedr. krav til låneopptaket, eller basert på loddrekning.

Ettersom tilbud fra leverandører av gjeldsbrevlån vil konkurrere med tilbud fra sertifikat- og obligasjonsmarkedet vil kommunen kunne inngå avtaler med leverandører uten rammeavtale, såfremt disse tilbyr sertifikat- eller obligasjonsbaserte lån.

Det foreligger med andre ord ingen plikt for oppdragsgiver å tildele noen av kontraktene til leverandører med rammeavtale for gjeldsbrevlån. Leverandører med rammeavtale vil heller ikke ha krav om å få gi tilbud dersom kommunen velger å ta opp ett sertifikat- eller obligasjonslån.

Råde kommune er vektet 20 etter gjeldende BIS-regler. Råde kommune er per 1.1.2015 ikke på betinget kontroll.

Budsjettert låneopptak for 2015 er NOK 4,385.000. Fra økonomiplanen er det satt opp låneopptak kroner 196,2 mill NOK i 2016, 2,6 mill NOK i 2017 og 2,18 mill i 2018. Overnevnte beløp skal ikke medføre noen forpliktelser for kommunen, og det gjøres oppmerksom på at størrelser på låneopptak kan endres av kommunestyret i kommunen. For mer informasjon om budsjett- og økonomiplan, dagens låneportefølje og generell informasjon om Råde kommune, vises det til kommunens hjemmesider www.rade.kommune.no. I perioden kan det også bli aktuelt med refinansiering av eksisterende lånegjeld.

Samtlige lånetilbud vil kunne bli avvist dersom Oppdragsgiver finner det formålstjenlig.

Alle referanser til "Leverandøren" i konkurransegrunnlaget skal i det følgende forstås som referanse til tilbyder.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon
- Denne forespørsel med instruks
 - Generelle vilkår
 - HMS egenerklæring


2.2 Bekreftelse


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin/TED og Mercell.

2.5 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens Del I og Del III.

For å kunne delta i konkurransen må leverandøren oppfylle de krav som er satt i konkurransegrunnlagets punkt 2.17 Kvalifikasjonskrav. Dersom det kommer inn mer enn 5 kvalifiserte tilbud vil det bli foretatt en reduksjon basert på tildelingskriterier gitt i punkt 2.18..

2.6 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.8 Konfidensialitet / Offentlighet

Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet

Ved begjæring om innsyn i konkurranse dokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.9 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 13.11.2015 kl 12:00

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.10 Tidsplan

Utsendelse av forespørsel	06.10.2015
Tilbudsfrist	13.11.2015 kl 12:00
Tilbudsåpning	13.11.2015
Evaluering ferdigstilt	13.11.2015
Estimert dato for tildeling	16.11.2015

2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.12 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 90 dager etter tilbudsfrist.

2.13 Tilbud på deler av leveransen – deltilbud

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

2.14 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

2.15 Kontraktsbetingelser

Forslag til rammeavtaler følger av vedlegg 1.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.16 Kvalifikasjonskrav

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Merzell portalen når du gir tilbud. Manglende dokumentasjon av kvalifikasjonskrav kan medføre avvisning av leverandør.

2.16.1 Lovpålagte krav

Gjelder kun norske Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift	Skatteattest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse

2.16.2 Lovpålagte krav

Gjelder for samtlige tilbydere, for alt arbeid som skal utføres i Norge.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	Signert HMS egenerklæring

2.16.3 Organisatorisk og juridisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat. Det kreves at leverandøren har konsesjon til å være en bank, kredittforetak, finansieringsselskap eller livselskap.

2.16.4 Finansiell og økonomisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Gjennomføringsevne	Leverandøren skal ha en dokumentert rating på minimum A- eller tilsvarende fra minst ett av de tre anerkjente ratingselskapene Moody's, Standard & Poor eller Fitch. Oppdragsgiver vil selv sjekke at leverandøren har slik rating.

2.16.5 Tekniske kvalifikasjoner

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Kompetanse	Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag (totalleveranse).

2.17 Tildelingskriterier

Dersom det mottas flere enn 5 kvalifiserte tilbud vil det skje en reduksjon på bakgrunn av følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting
Rating – AAA blir vurdert som den beste ratingen.	50 %
Forvaltningskapital - Bankens størrelse på forvaltningskapital per 31.12.2014. Størst forvaltningskapital vil gi best score	50 %

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. De fem tilbudene med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt rammeavtaler. To tilbud som vurderes likt innenfor et kriterium kan godt få samme karakter.

2.18 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta forbehold.

2.19 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.20 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal utformes innenfor de krav og forutsetninger som er spesifiserte i dette dokumentet. Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjonsrekkefølge
1. Signert tilbudsbrief
2. Annen relevant informasjon/dokumentasjon
3. Skatteattest, jfr. punkt A.12
4. Merverdiavgiftsattest, jfr. punkt A.12
5. HMS-Egenerklæring, jfr. punkt A.12
6. Firmaattest, jfr. punkt A.12

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

4. ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene, se pkt. 2.12. Tidsplan

Åpningen er ikke offentlig.

5. AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

VEDLEGG 1

RAMMEAFTALE

Denne avtalen gir Leverandør mulighet til å gi tilbud på gjeldsbrevlån til Råde kommune i samsvar med konkurransegrunnlag.

For perioden 13.11.2015 – 31.12.2015,
med ensidig opsjon (for Råde kommune) på forlengelse i perioden 1.1.2016 – 31.12.2016,
1.1.2017 – 31.12.2017 og 1.1.2018 – 31.12.2018

er inngått mellom:

(heretter kalt Leverandøren)

(organisasjonsnummer/personnummer)

og

Råde kommune
(heretter kalt Kunden)

Org.nr. 940 802 652

Sted og dato:

(skriv med trykte bokstaver)

(sett inn tittel)

Leverandørens underskrift

Navn:

Tittel:

Kundens underskrift

Navn:

Tittel:

De undertegnede innestår for å ha tilstrekkelig fullmakt til å signere Rammeavtalen med bindende virkning for respektive Leverandør og Kunden.

Rammeavtalen undertegnes i to eksemplarer, en til hver part