



## Knutepunkt Sørlandet – Innkjøp

---

# STANDARD AVTALEVILKÅR FOR TJENESTEKJØP UNDER EØS - TERSKEVERDI

# Innhold

<b>1</b>	<b>ANVENDELSE</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>LEVERANDØRENS PLIKTER</b> .....	<b>4</b>
2.1	KOMMUNIKASJON .....	4
2.2	OPPDRAGETS OMFANG .....	4
2.2.1	<i>Varer/materialer eller lignende</i> .....	4
2.2.2	<i>Garanti</i> .....	4
2.2.3	<i>Eiendomsrett</i> .....	4
2.3	UNDERTJENESTEYTERE OG ANDRE MEDHJELPERE .....	4
2.3.1	<i>Leverandørens rett til å benytte undertjenesteytere</i> .....	4
2.3.2	<i>Identifikasjon</i> .....	4
2.4	OVERDRAGELSE .....	5
2.5	OPPDRAGETS ORGANISERING .....	5
2.6	OPPDRAGETS UTFØRELSE .....	5
2.7	REKLAME .....	5
2.8	TAUSHETSPLIKT .....	5
2.9	HMS .....	5
2.10	FORSIKRING .....	5
2.11	RETURORDNING FOR EMBALLASJE .....	6
<b>3</b>	<b>KUNDENS MEDVIRKNING</b> .....	<b>6</b>
3.1	ALMINNELIGE KRAV TIL MEDVIRKNING.....	6
3.2	OPPLYSNINGSPLIKT .....	6
3.3	TAUSHETSPLIKT .....	6
3.4	IDENTIFIKASJON.....	6
<b>4</b>	<b>AVROP/BESTILLING</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>PRIS OG BETALING</b> .....	<b>6</b>
5.1	PRIS FOR OPPDRAGET .....	6
5.2	REGULERING AV PRISEN .....	7
5.3	UTGIFTER OG REISER .....	7
5.4	FAKTURERING .....	7
5.5	BETALINGSFRIST .....	7
<b>6</b>	<b>ENDRINGER</b> .....	<b>8</b>
6.1	KUNDENS RETT TIL Å PÅLEGGJE ENDRINGER .....	8
6.2	VARSLING VED IRREGULÆR ENDRINGSORDRE .....	8
6.3	JUSTERING AV HONORAR VED ENDRING .....	8
6.4	SPESIELT OM FRISTFORLENGELSE .....	8
6.4.1	<i>Partenes forhold</i> .....	8
6.4.2	<i>Forhold utenfor Leverandørens kontroll (Force Majeure)</i> .....	8
6.4.3	<i>Fristforlengelsens omfang</i> .....	8
<b>7</b>	<b>MISLIGHOLD</b> .....	<b>8</b>
7.1	MANGEL.....	8
7.1.1	<i>Retting</i> .....	8
7.1.2	<i>Prisavslag</i> .....	9
7.1.3	<i>Erstatning</i> .....	9
7.1.4	<i>Kundens reklamasjonsfrist</i> .....	9
7.2	FORSINKELSE .....	9
7.2.1	<i>Dagmulkt og erstatning</i> .....	9
7.2.2	<i>Betalingsmislighold</i> .....	9
<b>8</b>	<b>HEVING</b> .....	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>OPPSIGELSE</b> .....	<b>10</b>

10 TVISTER OG RETTSVALG ..... 10

# 1 Anvendelse

Disse standard avtalevilkår gjelder mellom den enkelte kommune/sector/virksomhet hos Knutepunkt Sørlandet-innkjøp (heretter kalt «Kunden»), og den part som påtar seg å levere tjenesten eller tjenestene (heretter kalt «Leverandøren»).

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt de passer, og dersom ikke partenes avtale, eller disse standard avtalevilkår, fastsetter avvikende bestemmelser.

## 2 Leverandørens plikter

### 2.1 Kommunikasjon

Leverandøren skal i god tid gjøre Kunden kjent med hva han behøver av opplysninger, grunnlagsmateriale og beslutninger for å gjennomføre oppdraget, og når dette skal foreligge.

Leverandøren skal varsle Kunden når det oppstår behov for endringer av oppdraget, videre utredninger eller supplerende undersøkelser.

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter avtalen, skal sendes til partenes representanter eller til avtalte adresser. Varsel skal gis skriftlig.

### 2.2 Oppdragets omfang

Leverandøren er ansvarlig for at hans ytelser på en helhetlig måte stemmer med de formål, krav og spesifikasjoner som er en del av denne avtalen, herunder at ytelsen(e) gjennomføres i samsvar med den til enhver tid gjeldende lovgivning og forskriftsverk.

#### 2.2.1 Varer/materialer eller lignende

Oppdraget omfatter også levering av materialer som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget i henhold til avtalen. Materialene skal i så fall være av vanlig god kvalitet.

#### 2.2.2 Garanti

De utførte tjenestene skal oppfylle de krav og betingelser som følger av avtalen i minimum to år etter avsluttet levering.

#### 2.2.3 Eiendomsrett

Alle immaterielle rettigheter til ethvert resultat av tjenester utført i henhold til denne avtalen er Kundens eiendom alene. Kunden har rett til å overdra sine rettigheter til tredjepart uten samtykke fra Leverandøren.

## 2.3 Undertjenesteytere og andre medhjelpere

### 2.3.1 Leverandørens rett til å benytte undertjenesteytere

På anmodning fra Kunden plikter Leverandøren å opplyse om, og eventuelt hvilke, underleverandører han vil benytte til oppfyllelse av avtalen. Kunden har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

### 2.3.2 Identifikasjon

Leverandøren svarer fullt ut for sine ansatte og andre medhjelpere / underleverandører som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen.

## **2.4 Overdragelse**

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter avtalen uten at Kunden har samtykket skriftlig til dette på forhånd. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Dette gjelder også dersom Leverandøren i avtaleperioden endrer eierskaps- og/eller organisasjonsstruktur.

## **2.5 Oppdragets organisering**

Leverandøren skal ha en organisasjon som er tilpasset oppdraget. Ansatte og medhjelpere, herunder underleverandører, skal inneha nødvendige faglige kvalifikasjoner i hele avtaleperioden.

Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskiftning av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren skal for egen regning sørge for øyeblikkelig utskiftning av personell som opptrer på en klanderverdig måte, eller som av andre grunner er uegnet til å utføre tjenesten.

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenesten. Kunden har rett til å foreta, og Leverandøren skal medvirke til å gjennomføre, kvalitetsrevisjoner hos ham selv og/eller eventuelle underleverandører.

## **2.6 Oppdragets utførelse**

Ved arbeid på Kundens virksomhetssted, skal Leverandøren påse at tjenesten utføres innenfor rammen av de regler for sikkerhet og arbeidsforhold som gjelder på Kundens virksomhetssted. Kunden skal gjøre Leverandøren kjent med disse reglene.

## **2.7 Reklame**

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

Leverandøren kan ikke i noen sammenheng benytte Kundens kommunevåpen uten etter særskilt tillatelse.

## **2.8 Taushetsplikt**

Leverandøren, hans ansatte og eventuelle underleverandører har taushetsplikt i henhold til bestemmelsene i lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) §§ 13-13f.

For øvrig har partene taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av avtalen. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

## **2.9 HMS**

Leverandøren er ansvarlig for å ivareta nødvendige tiltak for helse-, miljø- og sikkerhet innen egen organisasjon og under arbeidet hos Kunden. Leverandøren skal kunne dokumentere at han har et internt kontrollsystem.

## **2.10 Forsikring**

Leverandøren plikter å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar innenfor de beløpsgrenser som er avtalt. Dersom beløpsgrenser ikke er avtalt, plikter Leverandøren å tegne ansvarsforsikring som er dekkende i forhold til de skader som kan oppstå med utgangspunkt i oppdragets omfang og art. Forsikringen skal opprettholdes inntil eventuelt erstatningsansvar er bortfalt.

På anmodning fra Kunden skal Leverandøren fremlegge forsikringsbevis for Kundens kontroll. Kundens kontroll fratår ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

### **2.11 Returordning for emballasje**

Norsk leverandør (produsent eller importør) skal, dersom det benyttes emballasje være medlem i en returordning, eller oppfylle forpliktelsen gjennom en egen returordning med egen ordning for sluttbehandling, hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt punkt Norge AS, eller tilsvarende returordning). Leverandøren har en selvstendig plikt til å opprettholde medlemskapet i hele avtaleperioden.

## **3 Kundens medvirkning**

### **3.1 Alminnelige krav til medvirkning**

Kunden skal medvirke til Leverandørens gjennomføring av oppdraget. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og for øvrig slik lojal opptreden tilsier, herunder skal Kunden bidra med eventuelt grunnlagsmateriale som er i hans besittelse, og fatte de beslutninger som er nødvendige for gjennomføringen av oppdraget.

Medvirkningen skal være tilpasset den avtalte fremdriften for oppdraget.

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter avtalen, skal sendes til partenes representanter eller til avtalte adresser. Varsel skal gis skriftlig.

### **3.2 Opplysningsplikt**

Kunden skal opplyse Leverandøren om forhold som han bør forstå er av betydning for gjennomføringen av oppdraget.

### **3.3 Taushetsplikt**

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

### **3.4 Identifikasjon**

Kunden svarer fullt ut for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter avtalen.

## **4 Avrop/bestilling**

Avrop kan gjøres av alle som Kunden har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Bestillinger som sendes i e-handel er foretatt av personer som har bestillerfullmakt.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Kunden. Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønnte eller burde ha skjont at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Kunden blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

## **5 Pris og betaling**

### **5.1 Pris for oppdraget**

Prisen for tjenesten og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i avtalen. Prisene er oppgitt eks. mva. og med valuta i norske kroner. Dersom det ikke er avtalt fastpris, skal oppdraget honoreres etter medgått tid.

## **5.2 Regulering av prisen**

Prisendringer kan skje i samsvar med endringer i offentlig regulerte avgifter. Melding om slike prisendringer skal gis til Kunden så tidlig som mulig før ikrafttredelse, med henvisning til den offentlige avgiften det gjelder, samt tidspunkt for når prisregulering trer i kraft.

Etter utløp av første avtaleår kan prisendring som skyldes andre forhold enn endringer i offentlige avgifter, skje. Dokumentasjon fra Leverandøren, hans underleverandører eller produsenter om årsak til prisendring, skal vedlegges. Prisendringen varsles med minst 60 dagers varsel, og trer først i kraft når Kunden har godkjent endringen.

Ved endring av valutakurser ut over +/- 5 %, kan partene forlange forhandlinger om justering av prisene for den valutaavhengige andel av prisgrunnlaget. Leverandøren skal oppgi hvilken valuta og valutadato tilbudet er basert på. Det er kun den valutautsatte delen av prisen som skal justeres.

Dersom Leverandøren har periodevise eller varige tilbud, og prisene i slike tilfeller er lavere enn prisene i avtalen, skal alltid den laveste pris gjelde. Alle enheter som omfattes av avtalen skal uoppfordret faktureres etter laveste pris.

Kunden skal ha innsynsrett i Leverandørens kalkyler og regnskaper for å kunne kontrollere at avtalte priser og betingelser overholdes. Eventuell kontroll vil bli foretatt av intern eller ekstern revisor.

## **5.3 Utgifter og reiser**

Prisen inkluderer Leverandørens nødvendige utgifter i forbindelse med oppdraget.

Tilsvarende gjelder Leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget, med mindre annet er avtalt.

Leverandørens utgifter og reisetid for lokale reiser er inkludert i prisen. Utgifter i forbindelse med øvrige reiser, pålagt eller forhåndsavtalt med Kunden, dekkes etter statens reiseregulativ. Reisetid for pålagte reiser godtgjøres etter avtalt timesats, begrenset til 8 timer pr. døgn.

## **5.4 Fakturering**

Leverandøren plikter å tilby elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for avtaleinngåelse. Den elektroniske fakturaadressen finnes i det nasjonale adresseregisteret Elma. Som Leverandør må det inngås en egen avtale med et aksesspunkt.

På alle fakturaer skal det være oppgitt avtalenummer, ordrenummer, bestillende enhet, bestiller og andre referanser som måtte være avtalt, og det skal klart angis hva beløpet gjelder. Fakturaene skal være tydelige og lesbare. Det skal sendes en faktura pr. ordre.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillter disse kravene. Gebyr og andre former for tillegg aksepteres ikke. Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetaling, omtvistet eller utilstrekkelig dokumentert beløp.

Leverandøren skal innen 90 dager etter at Kunden har akseptert utførelsen av tjenesten, sende slutfaktura. Slutfaktura skal dekke alle Leverandørens krav under avtalen. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen, kan ikke senere gjøres gjeldende.

## **5.5 Betalingsfrist**

Betalingsfrist er fri leveringsmåned + 30 dager. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen. Betalingsfristen regnes fra oppgitt fakturadato på korrekt faktura. Forskudd vil ikke bli utbetalt.

## **6 Endringer**

### **6.1 Kundens rett til å pålegge endringer**

Kunden kan pålegge Leverandøren endringer.

Endring kan være arbeid i tillegg til, eller i stedet for, det som er avtalt, reduksjon av arbeidsomfanget, eller endring i avtalte frister. Endringen må ligge innenfor Leverandørens fagområde, stå i sammenheng med det avtalen omfatter, og ikke være urimelig tyngende for ham å utføre. Pålegg om endring skal være skriftlig.

### **6.2 Varsling ved irregulær endringsordre**

Dersom Leverandøren pålegges oppgaver som han mener ligger utenfor oppdraget uten at det skjer ved endringsordre etter punkt 5.1, kan han varsle Kunden. Det skal fremgå av varselet at Leverandøren mener at pålegget ligger utenfor oppdraget, og hvorfor.

### **6.3 Justering av honorar ved endring**

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige prisnivå, med mindre noe annet blir særskilt avtalt.

### **6.4 Spesielt om fristforlengelse**

#### **6.4.1 Partenes forhold**

En part har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som følge av hindring som kan henføres til forhold motparten har risikoen for, så som endringer, manglende medvirkning m.m.

#### **6.4.2 Forhold utenfor Leverandørens kontroll (Force Majeure)**

En part har rett til fristforlengelse dersom han godtgjør at fremdriften hindres av forhold utenfor hans kontroll, så som overenskomstbestemmelser, streik, lockout eller offentlige forbud eller påbud.

#### **6.4.3 Fristforlengelsens omfang**

Fristforlengelsen skal svare til den forsinkelse av oppdraget som forholdet har medført.

Partene skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av de fristforlengende forhold.

## **7 Mislighold**

### **7.1 Mangel**

Det foreligger en mangel fra Leverandørens side dersom leveransen ikke dekker de formål, krav og spesifikasjoner som følger av avtalen, eller dersom tjenesten ikke fører til det resultatet som Kunden kan kreve etter avtalen.

#### **7.1.1 Retting**

Kunden kan kreve at Leverandøren retter mangler for egen regning og risiko, dersom dette kan skje uten å forvolde Leverandøren urimelig kostnad og ulempe. Leverandøren kan kreve å få foreta slik retting når Kunden ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av Kunden. Fristens lengde må settes under hensyntagen til tjenestens/oppdragets art, karakter, kompleksitet, samt Kundens behov for snarlig rettelse. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan Kunden kreve at Leverandøren betaler de nødvendige kostnader til retting utført av en annen tjenesteyter.



### **7.1.2 Prisavslag**

Består mangelen i at en del av oppdraget ikke er utført, og blir ikke denne rettet i samsvar med punkt 6.1.1, kan Kunden kreve et forholdsmessig avslag i prisen.

### **7.1.3 Erstatning**

Kunden kan kreve erstatning for direkte tap som følge av mangelen. Dersom Leverandøren, eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Kunden kreve erstatning også for indirekte tap.

### **7.1.4 Kundens reklamasjonsfrist**

Kunden må innen rimelig tid påberope seg mangel som han blir kjent med under utførelsen av oppdraget. Gjør han ikke det, taper han retten til å påberope seg mangelen. Etter at oppdraget er avsluttet, kan Kunden bare påberope seg mangler som reklameres innen rimelig tid etter at han har oppdaget eller burde ha oppdaget dem.

## **7.2 Forsinkelse**

Det foreligger forsinkelse dersom oppdraget ikke er utført innen avtalte frister.

### **7.2.1 Dagmulkt og erstatning**

Ved forsinkelse beregnes dagmulkt automatisk fra første dag.

Leverandøren skal betale dagmulkt etter de satser som er angitt i avtalen. Dersom annet ikke er avtalt, er dagmulkten 1,5 ‰ av total avtalesum eller antatt totalt honorar, eksklusive merverdiavgift, minimum kr. 1.000,- pr. hver virkedag. Tjenesteyters samlede dagmulktsansvar er begrenset til 15 % av den forsinkede del av leveransen.

Ved rammeavtale vil dagmulktens størrelse beregnes til 0,5 % av verdien av den forsinkede del av leveransen pr. virkedag forsinkelsen varer, oppad begrenset til 15 % av totalsummen til den forsinkede del av leveransen.

Dagmulkten slutter å løpe når det som skal utføres innen tidsfristen er utført. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandøren eller noen Leverandøren svarer for.

Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimalt dagmulktbeløp er nådd, foreligger det vesentlig avtalebrudd, som gir Kunden rett til å heve avtalen.

Valg av dagmulkt skal ikke være til hinder for at Kunden i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

Kunden skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av Leverandørens forsinkelse.

### **7.2.2 Betalingsmislighold**

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til den til enhver tid gjeldende lov om renter ved forsinket betaling. Renteberegning aksepteres ikke dersom for sen innbetaling fra Kunden skyldes mangelfullt utført oppdrag og/eller mangelfull leveranse og/eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra Leverandøren, eller kvalitetssvikt i leveransen.

## **8 Heving**

En part har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine forpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving skjer, skal det gis en rimelig frist til å rette forholdet.

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller hvis annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Det samme gjelder dersom Leverandørens godkjenning for levering av tjenestene opphører.

Den part som hever, kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av misligholdet. Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total avtalesum eller antatt totalt honorar, eksklusiv merverdiavgift. Denne begrensningen gjelder ikke dersom parten, eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

## **9 Oppsigelse**

Begge parter kan si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel dersom det foreligger saklig grunn.

## **10 Tvister og rettsvalg**

Enhver tvist mellom partene om avtaleforholdet som ikke løses i minnelighet, avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er Kristiansand tingrett. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.