

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for kjøp av

grunnundersøkelser Måselvfossen, Måselv kommune

Saksnr. 201503145

Tilbudsfrist :
23.10.2015
kl. 12:00

Avtaleperiode:
23.10.2015 – 01.03.2016

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Kontraksperiode.....	3
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	3
1.6	Kunngjøring.....	3
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	3
1.8	Fremdriftsplan	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Taushetsplikt.....	4
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Opplysningsplikt.....	5
2.5	Kommunikasjon	5
2.6	Bruk av underleverandører	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	7
5.1	Tilbudsåpning.....	7
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	7
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon	9
	Bilag 2 - Standard kontraktvilkår	13
	NS8406 – ”Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt”.....	13
	Bilag 3 - HMS-egenerklæring.....	14
	Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	15
	Bilag 5 – Prisforespørselskjema - NGF kostnadsoppsett.....	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er Oppdragsgiver og byggherre. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiressursene i landet. I tillegg har NVE det overordnede ansvar for statlige forvaltningsoppgaver innen forebygging av flom og skred. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik. For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Oppdragsgiver skal gjennomføre miljø- og sikringstiltak ved Måselvfossen. Som en del av plangrunnlaget er det behov for grunnundersøkelser, og denne forespørselen gjelder nevnte grunnundersøkelser. NVE ber nå om pris på utførelse av felt-, laboratoriearbeider og datarapportering.

Nærmere kravspesifikasjon for undersøkelsene med forslag til bor- og laboratorieprogram er vist i Bilag 1. Skjema for kostnadsberegning i henhold til NGF er vist i Bilag 5.

Det skal angis dato for oppstart og dato for forventet levering av datarapport.

1.3 *Deltilbud*

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 *Kontraksperiode*

Tjenesten skal utføres i perioden 23.10.2015 – 01.03.2016.

1.5 *Oppbygging av konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon med Borplan
- Bilag 2 Utkast til kontrakt – NS 8406
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter
- Bilag 5 Prisforespørsel skjema – NGF-oppsett

1.6 *Kunngjøring*

Konkurransen vil ikke bli kunngjort i Mersell og i DOFFIN-databasen.

1.7 *Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse*

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	23.10.2015, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	27.11.2015
Evaluering	Uke 44
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 44
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp
Ferdig datarapport	1 måned etter endt feltarbeid

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I (under nasjonal terskelverdi på kr. 500.000 eks. mva.).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom Leverandør tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold som ikke er prissatte kan bli prissatt av Oppdragsgiver ved sammenligning og valg av tilbud.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til andre standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når leverandør er inne på konkurransen skal leverandør velge fanebladet *Kommunikasjon*. Klikk deretter på symbolet for *Ny melding*. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å *Sende*. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene som deltar i konkurransen vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Forespørsel* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 3 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.6 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandøren gjør bruk av underleverandører skal Leverandør dokumentere overfor Oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom Leverandør og underleverandør.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se:</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handels-format (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	75 %	Ferdig utfylte priser i vedlagt NGF-oppsett
Kapasitet og fremdrift	25 %	Leveringstid dokumenteres

Pris vektet med poeng fra 1-10 der leverandør med lavest pris får 10 poeng. Leverandører med høyere pris eksempelvis 25 % høyere pris vil få 8 poeng (10/1,25) osv.

Delkriterium Pris vil bli evaluert ut fra pris for oppgitte mengder i NGF-oppsett og kun for poster hvor mengder er angitt.

Framdrift/levering vektet ved at det gis 10 poeng for oppstart av grunnundersøkelser innen 4 uker etter avtaleinngåelse, 8 poeng for oppstart innen 5 uker, 6 poeng for oppstart innen 6 uker, 4 poeng for oppstart innen 7 uker og 2 poeng for oppstart innen 8 uker. Datarapport skal leveres 1 måned etter oppstart av grunnundersøkelser.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.
3. være komplett og inkludere alle ytelser og kostnader som er nødvendig for å utføre arbeidene i samsvar med tilbudsgrunnlaget. Dette gjelder også kostnader til alt nødvendig mannskap og utstyr for grunnundersøkelsene, samt

reiser, diett, innkvartering og overnatting. Ekstra kostnader i forbindelse med eventuelt vinterarbeid (snø, frost mv.) er Oppdragsgiver uvedkommende.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandør sin adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandør sin kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte Leverandør

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor Leverandør har sitt hovedkontor
2. HMS-egenerklæring (bilag 3)
3. Dokumentasjon på Leverandør sin organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på Leverandør sin tekniske og faglige kvalifikasjoner
5. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
6. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
7. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandør er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra Leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt nr.1 til nr 7.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Orientering og generelle krav

Kostnader angis i vedlagte kostnadsoppsett i Bilag 5, som er i henhold til NGF. Grunnundersøkelsen skal utføres iht. NGFs beskrivelsestekster. Trykksonderinger (CPTu) skal tilstrebes utført iht. anvendelsesklasse 1 og skal dokumenteres. Borplanen for grunnundersøkelser Målselvfossen ligger som eget dokument i Mercell.

Felt og laboratorieundersøkelser

Planlagt plassering av borpunktene er vist på vedlagte utsnitt av flyfoto, jf. koordinatliste tabell 2. Planlagt omfang både med hensyn til bor- og laboratorieprogram er vist i tabell 1.

Borpunktene settes ut av leverandør i henhold til koordinatliste i dette bilaget. Dersom plassering i henhold til dette er uhensiktsmessig ut fra topografi og sikkerhet for utførelse skal evt. flytting avtales med Oppdragsgiver. Alle punkter skal innmåles både i plan og høyde. X- og Y-koordinater i EUREF89 sone UTM33. Høyde refereres til NN1954. Nøyaktighet 0,2 m i plan og 0,1 m i høyde.

Oppdragsgiver vil fremskaffe tillatelse til bruk av lokal traktorvei som adkomst til området hvor grunnundersøkelser skal utføres. Adkomsten vil være fra nordøst, og fra traktorveien er det siste stykket ned til elva noe bratt. Oppdragsgiver vil etablere en sikker adkomst ned til elva og området for grunnundersøkelser. Det skal ikke ryddes eller skades skog utover dette. Oppdragsgiver vil tilbakeføre terrenget hvor adkomsten er etablert.

Prøvetaking utføres med 54 og 75 mm (evt. 72/76mm) stempelprøvetaker, og best mulig kvalitet tilstrebes (fortrinnsvis klasse 1). For prøver det skal gjennomføres spesialforsøk på i laboratoriet, skal 75 mm prøvediameter benyttes. Dette angis av Oppdragsgiver basert på resultater fra blant annet sonderingene. I Prisforespørselsskjema, bilag 5, er antatt fordeling mellom 54 mm og 75 mm forsøkt gitt, men det må tas høyde for noe avvik fra dette. Det er i tillegg lagt opp til at det skal prises skovelprøvetaking, se bilag 5.

Det er i forbindelse med laboratorieundersøkelsene angitt registrering av konsistensgrenser. Her skal Leverandør selv angi den metode de bruker og prise én av postene 10.51 og 10.52. Leverandør skal selv vurdere behov for timer til administrasjon av grunnundersøkelsen. Leverandør skal oppgi enhetspriser for poster hvor antall foreløpig er satt til 0.

Oppdragsgiver har ansvar for all varsling og innhenting av tillatelse fra berørte grunneiere. Leverandør skal innhente oversikt over kabler, rør eller andre jordforlagte konstruksjoner og sørge for nødvendig påvisning før borearbeidet starter. Ved boring i eller ved vei skal Leverandør sørge for nødvendig sikringsmannskap og/eller skilting.

Leverandør skal utføre arbeidene på mest mulig skånsom måte og sørge for opprydding og istandsetting av borestedet slik at dette ikke skaper fare for annen ferdsel. Spor etter beltegående borerigg kan aksepteres, og Leverandør må avklare dette med den enkelte grunneier.

Det må tas høyde for endring i undersøkelsesomfang etter at de innledende totalsonderingene er utført.

Tap av boreutstyr dekkes ikke av Oppdragsgiver.

Oppfølging og rapportering

Grunnundersøkelsen vil bli fortløpende fulgt opp av Oppdragsgiver ved geotekniker Stein-Are Strand som vil være ansvarlig for å følge opp grunnundersøkelsene med hensyn til gjennomføring, plassering av borpunkter, sonderings- og prøvedyp, plassering av piezometere og filterdybder, suppleringer, laboratorieprogram etc.

Alle data fra feltundersøkelsene (bore- og prøvedata) skal oversendes til Oppdragsgiver daglig sammen med boredagbok/kontrollkort. Datafilene skal være ferdig redigert. Felt- og laboratorieresultater (eks. sonderinger og rutineundersøkelser fra laboratorieundersøkelser skal kunne importeres i GeoSuite Presentasjon). Endelige resultater fra grunnundersøkelsene skal senere kunne bli presentert på NVEs nettsider og evt. andre offentlige datatjenester.

Det skal angis dato for oppstart og data for forventet levering av datarapport, jf. avsnitt 1.8 og avsnitt 4. Datarapportene skal leveres i 3 eksemplarer i papir samt elektronisk i pdf-format. Datarapport skal være i henhold til NGFs beskrivelsestekster for grunnundersøkelser. Oppdragsgiver vil sørge for nødvendig digitalt kartgrunnlag. Kontaktinformasjon for Oppdragsgiver sin representant/kontaktpunkt vil bli oppgitt etter kontrahering.

Avregning og fakturering

Undersøkelsene avregnes etter virkelig utførte mengder og i henhold til tilbudte enhetspriser og RS-poster i vedlagte mengdebeskrivelse som er basert på NGFs beskrivelsestekster for grunnundersøkelser. Mengdene i beskrivelsen er anslått. Enhetsprisene skal inkludere Leverandør sin egen oppfølging av arbeidene og daglig innrapportering til Oppdragsgiver.

Arbeidene faktureres månedlig pr. siste dag i måneden. Månedlig faktura baseres på utførte mengder i foregående periode. Ved avsluttet arbeid fremlegges oversikt over totalt utførte mengder med avregning i henhold til avtalte enhetspriser. Betalingsfrist i alle fakturaer settes til 30 dager.

Tabell 1: Planlagt bor- og laboratorieprogram

Pkt	Totalsondering (m)	Trykksondering – CPTU (m)	Poretrykksmåling	Prøveserie 54mm/75 mm *	Laboratorie
Måselvfossen					
101	0-20				
102	0-20				
103	0-15				
104	0-15				
105	0-15				
106	0-15				
107	0-15				

Det er ikke valgt plasseringen av CPTU-sonderinger, poretrykksmålinger og prøveserier. Dette bestemmes på grunnlag av resultatene fra de innledende totalsonderingene. Det må tas høyde for noe endring i undersøkelsesprogram, også inkludert evt. nye borpunkter.

Tabell 2: Koordinatliste Måselvfossen**EUREF89 sone UTM33**

Borpunkt	X-koordinat	Y-koordinat
101	645 503,5	7 662 936,4
102	645 524,4	7 662 922,9
103	645 503,5	7 662 918,8
104	645 526,2	7 662 900,2
105	645 517,1	7 662 885,5
106	645 475,4	7 662 924,4
107	645 464,7	7 662 914,4

Flyfoto med borpunkter – orienterende plassering



Bilag 2 - Standard kontraktvilkår

NS8406 – ”Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt”

Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at Oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at Oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges Leverandør:

- Leverandør skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at Leverandør og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandør er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke Leverandør eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede Leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

Bilag 5 – Prisforespørselsskjema - NGF kostnadsoppsett

Under konkurransen på Merzell er det publisert som egen fil regnerark med mengder og kostnadsoppsett. Det er ett ark for supplerende grunnundersøkelser Talvik. Alle priser/enhetspriser skal oppgis selv om mengder i utgangspunktet kan være satt til null for aktuelle poster.