



Sørlandet sykehus HF

## GENERELLE INNKJØPSVILKÅR FOR KJØP AV TJENESTER

### 1 Virkeområde

- 1.1 Dersom anskaffelsen gjelder både tjenester og varer, og varen utgjør den overveiende del av Selgers forpliktelse, vil dokumentet "Generelle innkjøpsvilkår for varer i Helse Sør-Øst" erstatte dette dokumentet, og få anvendelse for hele leveransen.

### 2 Avtalens parter

- 2.1 Avtalens parter fremgår av avtalen/bestillingens forside og benevnes heretter som henholdsvis Kjøper og Selger.
- 2.2 Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionsstrukturen etc. vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne benytte avtalen.
- 2.3 Kjøper kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen. Selger kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen uten Kjøpers skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

### 3 Dokumentrang

- 3.1 Ved motstrid mellom avtalevilkår som inngår i avtaleforholdet gjelder vanlig avtaletolkningsprinsipper.
- 3.2 Kjøpers forespørsel / konkurransegrunnlag går ved motstrid foran selgers tilbud.

### 4 Bestillingsrutiner

- 4.1 Kun skriftlige bestillinger, herunder elektronisk fremstilte ordre fra Kjøpers innkjøpssystem, er bindende for Kjøper.
- 4.2 Alle bestillinger skal omgående bekreftes av Selger med ordrebekreftelse. Dersom annet ikke er avtalt, skal ordrebekreftelsen inneholde spesifikasjon av leveranse, leveringsdato og pris

### 5 Betalingsvilkår

- 5.1 Selgers fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kjøper. Alle fakturaer skal være påført Kjøpers bestillingsnummer (rekvisisjonsnummer), eventuelt andre referanser som Kjøper krever, og klart angi hva beløpet gjelder. Dersom annet ikke er avtalt, skal Selger sende faktura for hver ordre eller fullført leveranse i henhold til avtale.
- 5.2 Betaling skal skje 30 dager etter at avtalemessig levering har funnet sted, og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt.
- 5.3 Dersom det er avtalt at Selger skal stille bankgaranti, plikter Kjøper ikke å foreta utbetaling før han har mottatt slik garanti.
- 5.4 Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.
- 5.5 Ved forsinket betaling kan Selger kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).
- 5.6 Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende aksepteres ikke.

### 6 Prisdefinisjon

- 6.1 Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast, og eksklusiv merverdiavgift, men inkluderer, faktureringskostnader, skatter og andre avgifter.

### 7 Krav til ytelsen

- 7.1 Selger er ansvarlig for at alle leveranser med referanse til denne avtale blir levert i overensstemmelse med bestillingen og de avtalte vilkår.
- 7.2 Tjenesten skal utføres fagmessig, i samsvar med lover, forskrifter og offentlige vedtak, og for øvrig i dialog med Kjøper.
- 7.3 Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos Selger, skal utskriftning av slikt personell godkjennes av Kjøper. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.
- 7.4 Selger skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenesten. Kjøper har rett til å foreta, og Selger skal være behjelpelig med å gjennomføre kvalitetsrevisjoner hos Selger og eventuelle underleverandører.
- 7.5 Ved arbeid på Kjøpers virksomhetssted skal Selger påse at tjenesten utføres innenfor rammen av de regler for sikkerhet og arbeidsforhold som gjelder på Kjøpers virksomhetssted. Kjøper skal gjøre Selger kjent med disse reglene.
- 7.6 Selger skal ikke overlate vesentlige deler av tjenesten til underleverandører uten Kjøpers skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Selger for plikter etter avtalen.



Sørlandet sykehus HF

## GENERELLE INNKJØPSVILKÅR FOR KJØP AV TJENESTER

### 8 Fremdrift og ferdigstillelse

- 8.1 Dersom Selger har grunn til å tro at tjenesten ikke kan gjennomføres i samsvar med fremdriftsplanen, skal han straks skriftlig varsle Kjøper. Varselet skal oppgi årsak til forsinkelsen, antatt innvirkning på fremdriftsplanen, samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Selger skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Kjøpers forhold.
- 8.2 Selger er ansvarlig for tap som Kjøper lider, og som kunne ha vært unngått dersom Selger hadde gitt Kjøper varsel i rett tid.
- 8.3 Når Selger anser tjenesten som utført, skal han varsle Kjøper skriftlig så snart som mulig. Innen rimelig tid etter at slikt varsel er mottatt, skal Kjøper ved skriftlig melding enten akseptere utførelsen av tjenesten, eller erklære at tjenestens utførelse ikke er akseptert og årsaken til dette.

### 9 Endringer

- 9.1 Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått, kan Kjøper kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i leveransen samt endringer i fremdriftsplaner.
- 9.2 Oppdager eller burde Selger oppdage behov for endringer, skal Kjøper varsles skriftlig om dette så snart som mulig. Endringer skal være godkjent av Kjøper ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.
- 9.3 Krever Kjøper endring, skal Selger uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse med beskrivelse av endringen samt opplysninger om eventuell innvirkning på pris og fremdriftsplan. Selger skal ikke påbegynne endringer før Kjøper skriftlig har tatt stilling til Selgers bekreftelse.
- 9.4 Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for Selger, skal Kjøper godskrives dette.
- 9.5 Selger skal kontinuerlig holde Kjøper á jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet.

### 10 Avbestilling

- 10.1 Kjøper kan ved skriftlig varsel til Selger avbestille tjenesten helt eller delvis.
- 10.2 For den del av tjenesten som er utført, kan Selger kreve vederlag som svarer til det prisen ville utgjøre dersom oppdraget bare omfattet denne del.

### 11 Forsinkelse

- 11.1 Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse dagmulkt med 1 % av det totale vederlag i den aktuelle bestilling, minimum kr. 500, eksklusiv merverdiavgift, som skal betales i henhold til avtalen, pr kalenderdag inntil avtalemessig levering finner sted. Samlet dagmulkt skal likevel ikke overstige 15 % av det totale vederlag som i henhold til avtalen skal betales i den aktuelle bestilling.
- 11.2 Kjøper kan heve avtalen dersom maksimal dagmulkt/ konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig brudd på avtalen.

### 12 Reklamasjon

- 12.1 I tilfeller av mangel må Kjøper innen rimelig tid etter at mangelen er eller burde vært oppdaget gi Selger melding som angir hva slags mangel det gjelder.

### 13 Mangelfull levering

- 13.1 Dersom Selger ikke innen rimelig tid foretar nødvendig utbedring av mangel, er Kjøper berettiget til selv eller ved andre å foreta utbedring for Selgers regning og risiko. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kjøper å avvente Selgers utbedring. I slike tilfeller skal Selger underrettes før utbedring iverksettes..
- 13.2 Kjøper kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel.
- 13.3 Kjøper kan heve avtalen dersom mangelen medfører vesentlig avtalebrudd. I slike tilfeller kan Kjøper motsette seg Selgers tilbud om utbedring.

### 14 Miljø- og samfunnsansvar

- 14.1 Kjøper må forholde seg til de krav Staten som eier stiller til sine virksomheter. Selger må derfor til enhver tid sørge for at de leverte tjenester tilfredsstillende krav stilt i statlige handlingsplaner og lignende dokumenter.
- 14.2 De tjenester som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert e.l. dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver.



Sørlandet sykehus HF

## GENERELLE INNKJØPSVILKÅR FOR KJØP AV TJENESTER

### 15 Lønns- og arbeidsforhold

- 15.1 Selger skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle avtalen. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne regelen blir etterlevd.
- 15.2 Alle avtaler Selger inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
- 15.3 Dersom Selger ikke etterlever klausulen, har Kjøper rett til å holde tilbake deler av avtalesummen inntil det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for Selger.
- 15.4 Selger skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører og underleverandører.
- 20.2 Dersom det oppstår tvist om fortolkninger av avtalen, skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem, skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftbehandlingen.
- 20.3 For voldgiftrettens oppnevning og saksbehandling for øvrig gjelder bestemmelsene i voldgiftsloven (lov av 14. mai 2004 nr 25).
- 20.4 I tilfelle søksmål eller voldgift er Kjøpers hjemting vernet for avtalen.

### 16 Forsikring

- 16.1 Selger skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Selgers virksomhet og tjenestens art, herunder ansvarsforsikring.

### 17 Rettigheter til resultater

- 17.1 Dersom ikke annet er avtalt, får Kjøper alle rettigheter til resultatene av tjenesten etter hvert som den utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer, som utarbeides i forbindelse med tjenesten, inngår som en del av tjenestens resultater.

### 18 Taushetsplikt

- 18.1 Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (lov av 10. februar 1967) §§ 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

### 19 Markedsføring

- 19.1 Selger må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kjøper dersom Selger for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

### 20 Lovvalg og tvisteløsning

- 20.1 Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.