
KONKURRANSEGRUNNLAG

IT/informasjonssikkerhets-revisjon av Diskos

(Sak 2015/579)

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Tilbudsfrist: 20.11.2015, kl. 12:00



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse	3
2.1	Oppdragsgiver	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
2.3	Deltilbud	3
2.4	Bruk av underleverandør	3
2.5	Kunngjøring	3
3	Gjennomføring av konkurransen	4
3.1	Anskaffelsesprosedyre	4
3.2	Taushetsplikt	4
3.3	Forbehold og avvik	4
3.4	Vedståelsesfrist	4
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
3.6	Tilleggsopplysninger	5
3.7	Kommunikasjon under konkurransen	5
4	Kvalifikasjonskrav	5
4.1	Obligatoriske krav	5
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
5	Tildelingskriterier	6
6	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet	7
6.1	Innlevering av tilbud	7
6.2	Tilbudets utforming	7
7	Liste over vedlegg	8

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

Diskos er en nasjonal lagringsbase for lete- og utvinningsrelatert informasjon. Databasen er opprettet og utformet av OD og oljeselskaper representert på norsk kontinentalsokkel. Diskos har vært i drift siden 1995 og blir i dag driftet av CGG og Kadme. Pr i dag inneholder Diskos over 1 PB av seismikk- og navigasjonsdata, brønndata og produksjonsdata. OD administrerer Diskoskontrakten på vegne av medlemsselskapene som består av OD samt de aller fleste oljeselskapene på norske kontinentalsokkel.

For mer informasjon om Diskos, se www.diskos.no

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

OD ønsker å inngå avtale med én leverandør til å gjennomføre en IT/informasjonsikkerhets-revisjon av Diskos-databasene.

Oppdraget vil ha en antatt varighet på inntil seks måneder med opsjon for OD til å utvide oppdraget med oppfølging av funn i revisjonsrapporten. Estimert verdi på anskaffelsen, eksklusiv opsjon, er inntil NOK 1 000 000 eksklusive mva. Verdien på opsjonen er ukjent. Estimerer er veiledende og skal ikke inneholde noen forpliktelser for OD overfor leverandør.

Antatt oppstart er januar 2016.

Se vedlegg 1 for nærmere beskrivelse av oppdraget og kravspesifikasjonen.

2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.4 Bruk av underleverandør

Ved bruk av underleverandør skal tilbyder legge ved en erklæring fra underleverandør(er) som dokumenterer at leverandøren har råderett over tilbudte ressurser fra underleverandør(er). Erklæringen må være undertegnet av en person(er) som har signaturrett for eller på annen måte har rett til å forplikte, underleverandøren.

2.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merzell-databasen og DOFFIN-databasen – se www.doffin.no.

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransesgrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Mercell-portalen, se kapittel 4.7.

3.2 Taushetsplikt

All korrespondanse, inkludert tilbud, er som hovedregel offentlige. Fra denne hovedregelen er det unntak for såkalte forretningshemmeligheter. OD og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde for den opplysningen gjelder, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13. OD ber derfor om at leverandørene leverer en sladdet versjon av sine tilbud.

3.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransesgrunnlaget/ kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 3 måneder etter tilbudsfristen.

3.5 Oppdatering av konkurransesgrunnlaget



Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

3.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Merverdiavgiftsattest <p>Mer informasjon: http://www.skatteetaten.no/en/Bedrift-og-organisasjon/Merverdiavgift/Skatteattest/</p>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system	<ul style="list-style-type: none"> • HMS egenerklæring <p>Mal for HMS erklæring ligger vedlagt, se vedlegg 2.</p>

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest

	<ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
--	---

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransesgrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende tildelingskriterier:

	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	20 %	Oppgi én timepris (ikke differensierte), ekskl. mva., for tilbudt(e) konsulent(er). Timeprisen skal dekke alle utgifter forbundet med utføringen av oppdraget. Reisetid, samt reise- og oppholdskostnader ved arbeid og møtevirksomhet i Stavangerregionen dekkes ikke av OD jfr. vedlegg 3 - Kontraktsvilkår punkt 4.1 bokstav b.
Kvalitet på tilbudt(e) konsulent(er), med kvalitet menes grad av kompetanse og relevant erfaring hos tilbudt(e) konsulent(er)	50 %	CV som redegjør for tilbudt(e) konsulent(ers) faglige kompetanse og relevante erfaring, herunder beskrivelse av roller i tidligere oppdrag, jfr. ønskede kvalifikasjoner til tilbudt(e) konsulent(er) i vedlegg 1.
Løsningsforslag og gjennomføring	30 %	Redegjørelse for oppdragsforståelsen og hvordan oppdraget er tenkt gjennomført, herunder forslag til fremdriftsplan, angivelse av estimert timebruk og arbeidsfordeling mellom tilbudte konsulenter (forutsatt at oppdraget foreslås utført av flere enn én).

6 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K01 - Skatteattest	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
K02 - Merverdiavgifts attest	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
K03 - HMS egenerklæring	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
K04 - Firmaattest	Ref. kapittel 4.2 i konkurransegrunnlaget.
K05 - Erfaring	Ref. kapittel 4.3 i konkurransegrunnlaget
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell

DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. OD ber om at tilbudsbrevet er undertegnet av en person(er) som har signaturrett for, eller på annen måte har rett til å forplikte, leverandøren.
DOK02 - Pris	Ref. pkt. 5 i konkurransegrunnlaget.
DOK03 – Kvalitet på tilbudt(e) konsulent(er)	Ref. pkt. 5 i konkurransegrunnlaget.
DOK04 – Løsningsforslag og gjennomføring	Ref. pkt. 5 i konkurransegrunnlaget.
DOK05 – Evt. forpliktelseserklæring	Ref. pkt. 2.4 i konkurransegrunnlaget
DOK06 – Sladdet versjon av tilbudet	Ref. pkt. 3.2 i konkurransegrunnlaget.

7 Liste over vedlegg

- Vedlegg 1 – Arbeidsbeskrivelse og kravspesifikasjon, inkludert i denne filen
- Vedlegg 2 – Mal for HMS-egenerklæring
- Vedlegg 3 – Kontraktsvilkår

Vedlegg 1: Arbeidsbeskrivelse og kravspesifikasjon

Oljedirektoratet (Diskos prosjektledelse) har behov for konsulentbistand til å gjennomføre revisjon av IT/informasjonsikkerheten knyttet til Diskos databasene.

Følgende leverandører og kontrakter er relevante for operasjonene som skal revideres:

1. CGG
 - a. Operational Service Agreement – Diskos Seismic module (NPD contract 1762)
 - b. Operational Service Agreement – Diskos Well module (NPD contract 1763)
 - c. Operational Service Agreement – Diskos Production module (NPD contract 1764)
2. Kadme
 - a. Operational Service Agreement – Diskos Trade module (NPD contract 1787)

CGG og Kadme omtales heretter som “databaseoperatørene».

Alle kontraktene er basert på Statens Standardavtale for drift (SSA-D) for kjøp av standardiserte driftstjenester fra en ekstern driftsleverandør.

IT/informasjonsikkerhets-revisjonen skal ha følgende fokusområder:

- IT-sikkerhetssystemer og infrastruktur, inkludert adgangskontroll for digital tilknytning fra utsiden av brannmuren (internett/SOIL/VPN).
- Fysisk tilgang til datanettverket og offline digitale lagringsmedier (tapekassetter, USB-disk etc.)
- Driftsprosedyrer

Følgende dokumentasjon er sentral ved revisjonen av databaseoperatørene:

Information security policy document

I Appendix I til kontraktene kreves det at databaseoperatøren gir et omriss av Information Security Management System (ISMS) for å ivareta sikkerheten, og sikre konfidensialitet og integritet av data levert og administrert gjennom Diskos. Dokumentet skal være basert på ISO/IEC 27000-gruppen av standarder og skissere hvordan kravene i ISO/IEC 27001:2005 standard er oppfylt, samt hvordan de beste praksis i ISO/IEC 27002:2005 standarder blir fulgt.

Operational specification

Databaseoperatørene skal, i henhold til de kontrakter som er nevnt innledningsvis i dette vedlegget, ha oppdatert dokumentasjon vedrørende driftstjenesten.

Skissering av steg i oppdrag:

1. Ved oppstart av prosjektet skal leverandøren gjennomføre en separat workshop sammen med OD og databaseoperatørene for å kartlegge hvilke risikoer som er relevante for revisjonen. På bakgrunn av disse, skal oppdragsgiver i samarbeid med leverandøren definere mål for revisjonen.
2. Utarbeide revisjonsplan. Dette inkluderer blant annet revisjonsmål, oversikt over involverte, liste over dokumentasjon, tidslinje m.m.

3. Gjennomgang av dokumentasjon, systemer, rapporter, kontrakter som er relevante i forhold til revisjonsmålene.
4. Gjennomføring av møter/intervjuer med nøkkelpersonell fra databaseoperatørene basert på revisjonsmålene.
5. Utarbeide revisjonsrapport.
6. *Opsjon:* Oppfølging av at evt. funn i revisjonsrapporten blir tatt tak i med hensyn til forbedringer. Oppdragsgiver vil vurdere behovet for dette arbeidet etter at revisjonsrapporten foreligger.

Ønskede kvalifikasjoner hos tilbudt(e) konsulent(er):

- Dokumentert kompetanse og erfaring fra liknende type oppdrag (revisjon av IT/informasjonsikkerhet)
- Kunnskap og erfaring med ISO/IEC 27000-gruppen av standarder
- Relevant erfaring fra oppstrøms siden av petroleumsindustrien i Norge
- Relevant it-kompetanse
- Erfaring med Statens Standardavtale for drift (SSA-D) for kjøp av standardiserte driftstjenester fra en ekstern driftsleverandør.

Arbeidsspråket i Diskos-sammenheng er engelsk. Hovedvekten av kommunikasjonen i prosjektet vil derfor foregå på engelsk, og dokumentasjonen som utarbeides underveis skal være på engelsk. En god del av den muntlige kommunikasjonen vil likevel foregå på norsk. Tilbudte konsulenter må derfor ha gode muntlige og skriftlige kunnskaper i både norsk og engelsk.

OD anser det som en fordel at ønskede kvalifikasjoner er spredt på færrest mulig konsulenter.

Arbeidssted: Arbeidet vil hovedsakelig gjennomføres i Stavanger.