



15/025605

Konkurransesgrunnlag

for konkurranse med forhandling 1 trinn under EØS-terskelverdi og anskaffelser av
uprioriterte tjenester (FOA del I og II)
ved anskaffelse av:

Printtjenester for lånesystemet SysCon

Tilbudsfrist: 16.10.2015 kl 12:00

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.1.1	Seksjon for lån (KLS)	4
1.2	Om anskaffelsen	4
1.2.1	Anskaffelsens formål	4
1.2.2	Anskaffelsens gjenstand.....	4
1.2.3	Anskaffelsens økonomiske verdi.....	5
1.2.4	Kontrakt	5
1.3	Kunngjøring av anskaffelsen	5
2	Administrative bestemmelser	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	6
2.3	Språk	6
2.4	Fremdriftsplan	6
2.5	Tilbudskonferanse	6
2.6	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget.....	7
2.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
2.8	Tilbyders deltakelseskostnader.....	7
3	Lønns- og arbeidsvilkår	7
4	Konfidensialitet og offentlighet	7
4.1	Taushetsplikt	7
4.2	Offentlighet	7
5	Krav til tilbudet.....	8
5.1	Tilbudsstruktur.....	8
5.2	Tilbudsformat	9
5.3	Vedståelsesfrist.....	9
5.4	Tilbud på hele eller deler av leveransen.....	9
5.5	Alternative tilbud.....	9
5.6	Forbehold og endringer	9
5.7	Tilbakekalling av tilbud	9
5.8	Avvisning av tilbud	9
6	Tilbudslevering	10
6.1	Tilbudsfrist	10
6.2	Leveringsmåte	10
7	Kvalifikasjonskrav	10
7.1	Om kvalifikasjonskravene.....	10
7.2	Forpliktelseserklæring	10
7.3	Krav til betalte offentlige avgifter	11
7.4	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	11
7.5	Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	11
7.6	Krav om overholdelse av ILO-konvensjonene.....	12
7.7	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
8	Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering	13
8.1	Kravspesifikasjon	13
8.2	Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene.....	13

8.3	Tildelingskriterier	13
8.4	Evaluering	14
8.5	Forhandlinger	15
9	Avslutning av konkurransen	15
9.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	15
9.2	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	15

1 Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til konkurranse med forhandling for inngåelse av kontrakt for kjøp av printtjenester for lånesystemet SysCon.

Tilbyder må innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget. Tilbyderen må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

1.1 Om oppdragsgiver

SPK er den største leverandøren av offentlig tjenstepensjon i Norge.

SPK er underlagt Arbeids- og sosialdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 499 milliarder kroner for ca. 1 600 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. I 2014 betalte vi ut 24 milliarder kroner i pensjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse.

I tillegg til alderspensjon, tilbyr SPK uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

SPK har ca. 400 medarbeidere.

For ytterligere informasjon om SPK se: <http://www.spk.no>.

1.1.1 Seksjon for lån (KLS)

Låneseksjonen behandler boliglånssøknader for SPKs medlemmer og forvalter i dag ca 76 000 boliglån med en forvaltningsportefølje på ca kr 85 milliarder.

I låneseksjonen er det ca 20 saksbehandlere. Disse jobber med søknadsbehandling og forvaltning av boliglånsordningen. Til dette anvendes et IT-system levert av Evry som heter SysCon. Fra dette systemet eksporteres månedlig datafiler for informasjon som skal prints og sendes til våre kunder.

1.2 Om anskaffelsen

1.2.1 Anskaffelsens formål

Formålet er å tilknytte en leverandør for betjening av løpende printertjenester for utsendelse av giro, renteendring og årsoppgaver tilknyttet våre lånekunder. Det kan også være andre printerleveranser som vil kunne påregnes (ad hoc).

1.2.2 Anskaffelsens gjenstand

SPK sender månedlig ut informasjon til våre lånekunder. De kundene som har reservert seg mot digital forsendelse skal motta denne informasjonen fysisk. Denne avtalen skal dekke dette behovet. I dette inngår sikker filoverføring, printmateriell, konvolutter,

trykking, ilegg, konvoluttering/pakking, sortering, kvalitetssikring, distribusjon og lignende printrelaterte tjenester.

Leverandøren skal sørge for print av filer og distribusjon av fysiske dokumenter relatert til SPKs låneordning.

Med filer menes her eksporterte datafiler fra SPKs lånesystem SysCon Eiendomskreditt, samt eventuelle andre filer i åpne formater.

Med dokumenter menes her alle dokumenter relatert til SPKs boliglånsordning, herunder spesifiserte brevttyper i kapittel 1.1.1. i avtalens Bilag 1- Kundens kravspesifikasjon, se Konkurransesgrunnetagets del 2.

Med distribusjon menes her overlevering av printede dokumenter til SPKs postleverandør for utsendelse. Porto for brevene er ikke en del av anskaffelsen.

1.2.3 Anskaffelsens økonomiske verdi

Printbehovet pt ligger på ca 200 000 brev pr år. Dette volumet er fallende pga færre kunder som reserverer seg mot elektronisk forsendelse og at SPK konverterer flere av brevene til elektronisk forsendelse. Volumet vil også være avhengig av antall lånekunder SPK til enhver tid har.

SPK har et budsjett for disse printtjenestene for 2015 på kr 200 000 eks mva. Dette vil også være en budsjettbegrensning for de kommende årene.

I årene fremover forventes det at antall kunder som reserverer seg mot digital forsendelse vil være synkende. SPK har estimert at behovet for print for lånekundene vil reduseres med ca 25% hvert år.

Dette betyr at anslått økonomisk verdi på avtalen er ca kr 500 000 eks mva de neste 4 årene. Estimaten er basert på normale markedspriser for de tjenester som denne avtalen omfatter og det behov som skisseres i kravspesifikasjonen.

SPK er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i avtaleperioden.

1.2.4 Kontrakt

Avtaleforoldet reguleres av Driftsavtale for leveranse av printtjenester for lånesystemet SysCon, se konkurransegrunnetagets del 2.

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

Avtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 2 år/1+1, til sammen maksimalt 4 år.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin på dato angitt i pkt. 2.4.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i 1 trinn i henhold til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del 1 har følgende bilag:

- Vedlegg A: ILO Konvensjoner
- Vedlegg B: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg C: Tilbudsbrev
- Vedlegg D: Forbehold og avvik
- Vedlegg E: Besvarelsesmal for tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, «Driftsavtale om leveranse av printtjenester for lånesystemet SysCon». Oppdragsgivers kravspesifikasjon ligger også i denne delen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Avtalen inneholder følgende bilag:

- Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon
- Bilag 3: Kontaktopplysninger og representanter
- Bilag 4: Priser og betalingsbetingelser
- Bilag 5: Endringer i generell avtaletekst før avtaleinngåelse
- Bilag 6: Endringer etter avtaleinngåelse

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.4 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring i Doffin	25.9.2015
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9.10.2015 kl 12:00
Tilbudsfrist	16.10.2015 kl 12:00
Tilbudsåpning	16.10.2015
Tilbudsevaluering	Uke 43-44
Forhandlinger	Uke 44-45
Meddelelse om kontraktstildeling	Uke 46
Karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsignering	Etter utløp av karensperiode

2.5 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.6 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort på Doffin senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyder måtte ha til konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Mercell, innen fristen oppgitt i pkt. 2.4.

Alle spørsmål som SPK mottar vil besvares og tilgjengeliggjøres for samtlige tilbydere via Mercell-portalen, i anonymisert form. SPK forbeholder seg retten til å avvise ethvert spørsmål som SPK vurderer som irrelevant eller ledende. Enhver informasjon fra SPK som tilbyder får på en annen måte enn beskrevet over, vil med henblikk på evalueringen og kontrakten bli ansett for ikke å ha blitt gitt.

2.8 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til § 6 i forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, informeres det om at SPK har inntatt kontraktsklausul om lønns- og arbeidsvilkår i avtalen, se avtalens kapittel 2.9.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor.

4.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Tilbyder bes levere en sladdet versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagte er fjernet, jf. pkt. 5.1

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon som skal struktureres iht. følgende inndeling:

- **Dokument 1: Signert tilbudsbrev** (filnavn: <tilbyder>-Tilbudsbrev.pdf)

Dokument 1 er tilbudsbrevet og skal inneholde følgende (vedlegg C):

- 1.1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer.
- 1.2. Leverandørens adresse, telefon- og faksnummer, organisasjonsnummer.
- 1.3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.
- 1.4. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. pkt. 5.13.

Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren.

- **Dokument 2: Besvarelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier** (filnavn: <tilbyder>-besvarelse Del 2 Bilag 2.pdf)

Dokument 2 skal inneholde tilbyders besvarelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier, jf. pkt. 8.

- **Dokument 3: Kontaktopplysninger og representanter** (filnavn: <tilbyder>-Del 2 Bilag 3.pdf)

Dokument 3 skal inneholde kontaktopplysninger og representanter for avtalen, se Del 2 Bilag 3.

- **Dokument 4: Besvarelse av prisskjema** (filnavn: <tilbyder>-Del 2 Bilag 4.xls)

Dokument 4 skal inneholde besvarelse av prisskjema, se Del 2 Bilag 4.

- **Dokument 5: Forbehold og endringer** (filnavn: <tilbyder>-Forbehold.pdf)

Dokument 5 skal inneholde eventuelle forbehold eller endringer til konkurransegrunnlaget eller kontrakten, jf. pkt. 5.6 og Vedlegg D.

- **Dokument 6: Sladdet tilbud** (filnavn: <tilbyder>-Sladdet.pdf)

Dokument 6 skal inneholde en sladdet versjon av komplett tilbud i PDF-format, jf. pkt. 4.2.

Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav:

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal lastes inn som egne filer i Mercell. Dette gjelder:

- Forpliktelseserklæring, jf. pkt. 7.2.
- Skatteattester jf. pkt. 7.3.
- Dokumentasjon av leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. pkt. 7.4.
- Dokumentasjon av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, jf. pkt. 7.5.
- Egenerklæring om overholdelse av ILO konvensjoner, jf. pkt. 7.6 og vedlegg A.
- Dokumentasjon av tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 7.7 og vedlegg E.

5.2 Tilbudsformat

Dokumentasjonen skal leveres i PDF-format, eller tilsvarende, hvor tekst i PDF-dokumentene er søkbar. Unntak fra dette er prisskjema bilag 4 som leveres i Excel-format.

All skriftlig informasjon i tilbudet og dokumentasjon skal være på norsk.

5.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal ha en vedståelsesfrist på 6 mnd., regnet fra tilbudsfristen.

5.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

5.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.6 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Se for øvrig pkt. 5.1 og Vedlegg D.

5.7 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Tilbudene er ikke tilgjengelige for oppdragsgiver før etter tilbudsfristens utløp.

5.8 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA §§ 11-10 til 11-12 komme til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

6 Tilbudslevering

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.4.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

6.2 Leveringsmåte

Alle tilbud skal leveres elektronisk ved bruk av elektronisk signatur via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Tilbud som leveres på en annen måte vil bli avvist. Har tilbyder spørsmål til SPK vedrørende denne konkurransen, må spørsmålene stilles via kommunikasjonsmodulen i Mercell for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er tilbyder ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Mercell Support: support@mercell.com. Tlf: + 47 21 01 88 60.

Innlevering av tilbud i Mercell krever elektronisk signatur. Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan for eksempel skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Dersom tilbyder har spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support.

Vi anbefaler at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra SPK som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbyder gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltakelse i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sine tilbud evaluert.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at tilbudet blir avvist, jf. FOA § 11-10.

7.2 Forpliktelseserklæring

Tilbyder kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til tilbyders økonomiske og finansielle stilling eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Tilbyder må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i

kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget, se vedlegg B.

7.3 Krav til betalte offentlige avgifter

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattester ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Med skatteattester menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for merverdiavgift utstedt av skattekontoret. • Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for skatt og arbeidsgiveravgift utstedt av skatteoppkreverkontoret. <p>For utenlandske leverandører: Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p>

7.4 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å	Det skal vedlegges soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. Vurderingen må

kunne oppfylle kontrakten.	<p>ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist. Vurderingen må opplyse om kredittverdighet og bør opplyse om grad av konkursrisiko (konkursprediksjon).</p> <p>En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Minimum rating B (Dun & Bradstreet) eller tilsvarende.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>
----------------------------	---

7.6 Krav om overholdelse av ILO-konvensjonene

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal følge de grunnleggende ILO-konvensjonene og skal arbeide systematisk med å forsikre at <u>firmaets underleverandører også</u> innfrir kravene.	Leverandøren skal ved egenerklæring bekrefte at kravene er oppfylt, se vedlegg B.

7.7 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
7.7.1 Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet. • Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, herunder beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør. • Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. <p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, se vedlegg E.</p>

<p>7.7.2 Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare leveranser.</p>	<p>Tilbyder skal beskrive 3 sammenlignbare leveranser de 3 siste årene.</p> <p>Oppdragsbeskrivelsene skal minimum inneholde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kundens navn. 2. Navn, telefonnummer og e-post adresse til referanseperson hos kunden. 3. Kort beskrivelse av leveransen. 4. Tidspunkt for gjennomføring. 5. Omfang av leveranse i beløp. <p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, se vedlegg E.</p> <p>SPK forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis for å verifisere de oppgitte opplysningene.</p>
---	---

8 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering

8.1 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon står i Bilag 1 til Driftsavtale om leveranse av printtjenester for lånesystemet SysCon, se konkurransegrunnlagets Del 2.

8.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene

Tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene gjøres i form av utfylling av bilagene til Driftsavtale om leveranse av printtjenester for lånesystemet SysCon.

8.3 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
<p>Kvalitet</p> <p>Med kvalitet menes her både etablering av tjenesten og i hvilken grad tilbudt løsning oppfyller de tekniske og funksjonelle kravene stilt i behovsspesifikasjonen, ref Del 2 Bilag 1.</p>	<p>Leverandøren skal levere følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av hvordan tjenesten vil etableres, herunder fremdriftsplan, test- og godkjenningssplan, hvordan løsning foreslås etablert inkludert 	<p>40</p>

<p>Ved etablering av tjenesten er det spesielt viktig at leverandøren på en vellykket måte overtar printtjenesten gjennom korrekt konvertering av det proprietære filformatet.</p> <p>SPK vil ved evaluering av tilbudene legge vekt på følgende forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trygghet for vellykket etablering av løsningen. • Løsningen tilfredsstillende angitte behov. • SPK får trygghet for at løsningen er velfungerende. • Arbeidsformen er avlastende for SPK. • God sikkerhet relatert til informasjonsbehandlingen. 	<p>konvertering av proprietære filformatet, samt hvordan samarbeidet vil være mellom leverandøren og SPK.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av løsning som leverandøren vil etablere og hvordan SPKs behov ivaretas, ref Del 2 Bilag 1. <p>Tilbyders besvarelse av disse to punktene skal tas inn på anvist sted i Del 2 Bilag 2.</p> <p>Tilbyders besvarelse på disse to dokumentasjonskravene skal samlet sett ikke overstige 20 sider.</p>	
<p>Totale kostnader</p> <p>Totale kostnader vil bli evaluert ut fra summen av etableringskostnader og driftskostnader over 4 år.</p> <p>Total kostnad beregnes som vist i Del 2 Bilag 4 med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etableringskostnad i celle E8. • Løpende driftskostnader med enhetspriser i kolonne C og SPKs skisserte volumer angitt i kolonne D. <p>Det gjøres oppmerksom på at angitte volumer her ikke er forventet uttak på avtalen, men summer som vil anvendes ved evaluering av dette tildelingskriteriet.</p>	<p>Leverandøren skal fylle ut prismatrisen i Del 2 Bilag 4 vedlegg 1. Avvik i forhold til prismatrisen kan medføre avvisning.</p> <p>De angitte prisene skal omfatte og inkludere alle spesifiserte behov, ref Del 2 Bilag 1, og leverandørens tilbudte løsning, ref Del 2 Bilag 2.</p> <p>Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.</p>	60

8.4 Evaluering

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen av vektene utgjør 100 %.

Ved evaluering av de enkelte tilbud vil oppdragsgiver benytte en evalueringsmodell der poengskalaen for det enkelte evalueringpunkt går fra 0 til 10. Det tilbud som vurderes som best på det enkelte evalueringpunkt vil få 10 poeng og de andre tilbudene vil bli gitt en lavere poengsetting som er relativ til det tilbud som har fått 10 poeng. De innkomne tilbudene vurderes på den måten relativt i forhold til hverandre, og ikke i forhold til eksterne faktorer som for eksempel det samlede markedet, beste praksis eller lignende.

8.5 Forhandlinger

Oppdragsgiver kan bestemme at forhandlingene skal forløpe i flere faser, og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om, jf. FOA § 11-8. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med de alminnelige reglene i FOA §§ 3-1 og 3-6.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering. Eget evalueringsutvalg hos oppdragsgiver vil forestå forhandlingene og utarbeide innstilling om valg av leverandøri henhold til tildelingskriteriene.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1.

Med saklig grunn menes her f eks hvis løsningen overskrider SPKs budsjett for anskaffelsen.

9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Vedlegg A

Egenerklæring - De åtte grunnleggende ILO-konvensjonene

ILO konvensjon nr 87 av 9.7.1948	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten.
ILO konvensjon nr 98 av 1.7.1949	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
ILO konvensjon nr 29 av 28.06.1930 og nr 105 av 25.06.1957	Om forbud mot og avskaffelse av tvangsarbeid
ILO konvensjon nr 100 av 29.6.1951 og nr 111 av 25.6.1958	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi og om diskriminering i sysselsetting og yrke.
ILO konvensjon nr 138 av 26.6.1973	Om minstealder for adgang til sysselsetting
ILO konvensjon nr 182 av 17.6.1999	Forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid.

Jeg bekrefter med dette at [**firmanavn**] følger alle ovennevnte konvensjoner og at det arbeides systematisk med å forsikre at firmaets underleverandører innfrir kravene. Det bekreftes videre at dersom det oppdages brudd på ovennevnte konvensjoner hos underleverandører, vil det iverksettes tiltak mot den aktuelle underleverandøren for å sikre oppfyllelse av kravene, eller at samarbeid med de aktuelle underleverandørene avsluttes.

Sted/Dato:

Daglig leder (signatur)

Vedlegg B

Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/17-9 (2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Det bekreftes med dette at [firma] inngår som underleverandør av tjenester knyttet til tekniske og funksjonelle løsninger ifm [tilbyder] sin søknad om deltakelse i konkurransen 15/025605 Printtjenester for lånesystemet SysCon.

Det bekreftes at [firma] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [tilbyder] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [tilbyder] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

Daglig leder (signatur)

Vedlegg C

Tilbudsbrev

TIL:

Statens pensjonskasse
Postboks 10 Skøyen
0212 Oslo

FRA:**Virksomhetens navn:** _____**Organisasjonsnummer:** _____**Postadresse:** _____**Kontaktperson:** _____**Telefonnummer:** _____**E-postadresse:** _____

NB: Selskapets navn og organisasjonsnummer må være i samsvar med det som er oppgitt i firmaattesten.

Tilbud på anskaffelse av printtjenester for lånesystemet SysCon

Viser til forespørsel Avtale om printtjenester for lånesystemet SysCon kunngjort på Doffin/Ted 16.10.2015 og leverer med dette vårt tilbud.

Vi bekrefter at vi har satt oss grundig inn i konkurransedokumentene.

Vi bekrefter at tilbudet er i overensstemmelse med regler for anskaffelsen med vedlegg og at alle forhold, krav og vilkår er akseptert med mindre det er tatt forbehold i henhold til bestemmelsene i konkurransegrunnlagets punkt 5.6. og Vedlegg E Forbehold og avvik er fylt ut.

Vi vedstår vårt tilbud frem til **[dato og klokkeslett]**. Tilbudet kan aksepteres av Statens pensjonskasse når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder som også er bemyndiget til å underskrive kontrakt.

Sted/dato: _____

Signatur: _____

Tittel: _____

Vedlegg D

Tilbyders forbehold og avvik

Dette vedlegget skal benyttes dersom Tilbyder har tatt forbehold i tilbudet eller at det inneholder avvik i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. Ved konkurranse med forhandling (slettes ved anbudskonkurranser): Innholdet i Vedlegg E kan bli gjenstand for forhandlinger og omforente forbehold og avvik tas inn i angjeldende bestemmelser i kontrakten. Vedlegg E skal derfor ikke finnes som eget vedlegg til kontrakten. Om anbudskonkurranse: Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 11-11 og § 20-13.

1 Tilbyders forbehold

Viktige forutsetninger som tilbyder har lagt til grunn for utarbeidelse av kalkyler, løsninger m.v. skal samlet angis her.

2 Tilbyders avvik

Dersom tilbyders løsning avviker fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser skal det oppgis samlet i dette vedlegg. For hvert enkelt avvik (en tabell pr avvik), skal følgende tabell fylles ut:

Avvik nr 1:

Henvisning til dokument/bestemmelse:	Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder:
Bestemmelsen lyder:	Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til.
Foreslås endret til:	Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet for gjeldende tekst.
Begrunnelse for endring:	
Konsekvens pris:	
Konsekvens fremdrift:	
Øvrige kommentarer:	

Avvik nr 2:

Henvisning til dokument/bestemmelse:	Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder:
Bestemmelsen lyder:	Sett inn den konkrete teksten som avviket

	knytter seg til.
Foreslås endret til:	Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet for gjeldende tekst.
Begrunnelse for endring:	
Konsekvens pris:	
Konsekvens fremdrift:	
Øvrige kommentarer:	

Vedlegg E

Besvarelsesmal for tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

I dette vedlegget skal tilbyder besvare dokumentasjonskravene for oppfyllelse av de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene i konkurransegrunnlagets kapittel 7.7.

Feil! Fant ikke referansekilden.

Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:

- En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.

Tilbyder besvarer:

- En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet.

Tilbyder besvarer:

- Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, herunder beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør.

Tilbyder besvarer:

- Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.

Tilbyder besvarer:

Feil! Fant ikke referansekilden.

Tilbyder skal beskrive 3 sammenlignbare leveranser de 3 siste årene.

Oppdragsbeskrivelsene skal inntas i skjemaet nedenfor:

Oppdrag 1

Kundens navn
<i>Tilbyder besvarer</i>
Kundens referanseperson (navn, telefonnummer, e-post)
<i>Tilbyder besvarer</i>
Kort beskrivelse av leveransen
<i>Tilbyder besvarer</i>

Tidspunkt for gjennomføring
<i>Tilbyder besvarer</i>
Omfang av leveransen i beløp
<i>Tilbyder besvarer</i>

Oppdrag 2

Kundens navn
<i>Tilbyder besvarer</i>
Kundens referanseperson (navn, telefonnummer, e-post)
<i>Tilbyder besvarer</i>
Kort beskrivelse av leveransen
<i>Tilbyder besvarer</i>
Tidspunkt for gjennomføring
<i>Tilbyder besvarer</i>
Omfang av leveransen i beløp
<i>Tilbyder besvarer</i>

Oppdrag 3

Kundens navn
<i>Tilbyder besvarer</i>
Kundens referanseperson (navn, telefonnummer, e-post)
<i>Tilbyder besvarer</i>

Kort beskrivelse av leveransen
<i>Tilbyder besvarer</i>
Tidspunkt for gjennomføring
<i>Tilbyder besvarer</i>
Omfang av leveransen i beløp
<i>Tilbyder besvarer</i>