



Ringerike Kommune

Kilemoen VBA, E61 Prosess

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN

Utgave: A-01

Dato: 22.09.2015

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Ringerike Kommune
Rapportnavn: Kilemoen VBA, E61 Prosess
Utgave/dato: A-01 / 22.09.2015
Oppdrag: 600576-01– DP - Kilemoen vannbehandlingsanlegg Detaljplan fast
Oppdragsbeskrivelse: Detaljprosjektering med anbudsgrunnlag
Oppdragsleder: Leif Sigvaldsen
Fag: Prosess
Skrevet av: Jon Brandt
Kvalitetskontroll: Leif Sigvaldsen

Asplan Viak AS www.asplanviak.no

Innholdsliste

1	Innbydelsen.....	1
1.1	Kort om anskaffelsen.....	1
1.2	Kort om oppdragsgiver	2
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurranseregler.....	4
2.3	Kunngjøring.....	4
2.4	Tilbudsåpning.....	4
3	Grunnlag for tilbudet.....	5
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3	Befaring og informasjonsmøte.....	5
4	Krav til tilbudet.....	6
4.1	Tilbudets utforming.....	6
4.2	Tilbudets innhold	6
4.3	Offentleglova	6
4.4	Levering av tilbudet	7
4.5	Vedståelsesfrist.....	8
4.6	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Obligatoriske og ufravikelige krav.....	9
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.4	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	10
6	Tildelingskriterier	11
6.1	Evalueringsmodell.....	11

1 INNBYDELSEN

Ringerike Kommune innbyr til å gi tilbud på arbeider i forbindelse med prosjektet: Kilemoen vannbehandlingsanlegg.

Hønefoss har sin vannforsyning fra grunnvannsbrønner ved Begna, via Kilemoen der det i dag er et høydebasseng med utstyr for lufting og evt. klordosering til drikkevannet. På grunn av økende innhold av mangan skal anlegget på Kilemoen utvides med nytt prosessanlegg for å fjerne mangan fra råvannet. I tillegg skal pH økes, og som del av prosessanlegget skal det installeres et nytt UV-anlegg.

Denne konkurransen omfatter komplett prosessutstyr for vannbehandling levert i en totalentreprise med prosessgaranti, E61 Prosess. Som alminnelige kontraktsbestemmelser benyttes NS8407 med noen endringer.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for kontraheringsprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	25.09.2015
Tilbudsbefaring/tilbudsorientering	Se punkt 3.3
Frist for å levere tilbud	Se punkt 4.4.3
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	20.01.2015 tentativt
Klagefrist leverandører	29.01.2015 tentativt
Kontraktsinngåelse	01.02.2015 tentativt

1.1 Kort om anskaffelsen

Prosessanlegget skal bygges inntil eksisterende basseng og ventilkammer. Det skal også bygges et nytt basseng på 3000 m³, slik at samlet bassengvolum blir 5000 m³. Det eksisterende anlegget må være i drift hele tida mens anleggsarbeidet pågår. Det vil kun tillates kortere stopp for nødvendige tilkoplinger mellom nytt og eksisterende anlegg, noe som må forberedes i samarbeid med driftspersonalet.

Denne anskaffelsen gjelder selve prosessanlegget med røropplegg, prosessutstyr, prosesselektro og styringssystem for prosessen. Det nye anlegget skal ha netto produksjonskapasitet til å produsere 230 l/s med rentvann.

Øvrige entrepriser vil være:

E41 Elektrotekniske anlegg (byggelektro)

E51 Driftssentral

E62 Basseng

E71 Grunn- og utomhusarbeider,

E62 Basseng vil også være totalentreprise, mens de øvrige vil være detaljprosjekterte utførelsesentrepriser.

Planlagt oppstart av grunn- og utomhusarbeider vil være august 2016. Oppstart av arbeider i denne entreprise er planlagt april 2017, men entreprenøren må selv utarbeide en fremdriftsplan for montasje av eget utstyr. Hovedfremdriftsplanen tilpasses denne.

Kontrakt for denne entreprise er planlagt til ca 01. februar 2016.



Figur 1 - Oversiktskart kilemoen

1.2 Kort om oppdragsgiver

80% av innbyggerne i Ringerike kommune er tilknyttet vannverkene som eies og driftes av Ringerike Kommune.

Kilemoen vannbehandlingsanlegg er tilknyttet Ringerike vannverk som forsyner den største andelen av Ringerike kommunes befolkning med drikkevann. Følgende områder er tilknyttet: Ask, Eggemoen, Haugsbygd, Heradsbygda, Hensmoen, Hønefoss by og omegn, Hvalsmoen, Viul og Snyta.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel finansiering, manglende godkjenning fra myndigheter mm.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

For denne anskaffelsen benyttes konkurranse med forhandling uten forutgående kunngjøring. Total prosjektkostnad er over terskelverdi for kunngjøring i EU-området.

Tilbudet som leveres til fristen vil **være** grunnlaget for å velge de firma som tas med i videre forhandling. Tilbydere bør derfor gi sitt «beste» tilbud til innleveringsfristen.

2.2 Konkurranseregler

Firma som oppfyller kvalifikasjonskravene har anledning til å delta.

Anskaffelsen gjennomføres iht Lov om offentlig anskaffelser -2001 og Forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III, etter prosedyre for konkurranse med forhandling uten forutgående kunngjøring i henhold til FOA §2-1 (7) om oppdragsgivere som utøver aktivitet som er omfattet av forsyningsforskriften §1-3.

Inngitt tilbud skal være bindende i 3 mnd. regnet fra tilbudsfrist.

2.2.1 Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20 -12 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 andre ledd bokstav a-g foreligger.

2.2.2 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 andre ledd bokstav a-d foreligger.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Merccell (www.merccell.no), DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.com).

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted i etterkant av tilbudsfristen i Ringerike kommunes lokaler. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette konkurransesgrunnlaget har en oppbygning i henhold til NS 3450:2014: *Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg. Redigering og innhold.*

Etter denne standarden er konkurransesgrunnlaget delt i to dokumenter:

- Del I, Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet).
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.

I tillegg følger bilag i henhold til dokumentliste i Del II, Kap A.4.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Har du noen spørsmål vedrørende dette tilbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Opplysninger som gis på forespørsel fra en av tilbyderne, meddeles alle på Mercell-portalen. Spørsmål må foreligge senest to uker før tilbudsfristen.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det blir avholdt tilbudsbefaring den 13.10 kl 13:00.

Oppmøte ved eksisterende høydebasseng på Kilemoen, adresse:

Vestre Ådal 15
3516 Hønefoss

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal ha følgende innhold:

- 1) Signert tilbudsbrev med pris og eventuelle forbehold.
- 2) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, herunder utfylte priser og prissammenstilling, se punktene C og F i del II, Kontraktsgrunnlaget.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk, og tilbudets priser skal være i norske kroner (NOK). Relevant dokumentasjon for vurdering av tilbudet skal være på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

Dersom entreprenør ønsker å tilby en løsning som fraviker kravspesifikasjonen skal dette avklares i tilbudsfasen.

Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.3 Offentleglova

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentliglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Merccell-portalen, www.merccell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp).

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsm informasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.4.2 Innpakning, format og kopier

Alle tilbudsdokumenter skal leveres i pdf-format. All dokumentasjon skal leveres på norsk. Det skal ikke leveres papirkopi av tilbudsdokumentene.

Organisering av tilbudsdokumentene er vist i etterfølgende tabell:

Filnavn	Innhold/beskrivelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Merccell.
K 01 – Skatteattest for skatt og mva.	Ref. pkt. 5.1
K 02 – Firmaattest	Ref. pkt. 5.2
K 03 – Kredittrating evt årsregnskap siste år	Ref. pkt. 5.3
K 04 – Referanser	Ref. pkt. 5.4
K 05 – Kapasitet/personell/utstyr	Ref. pkt. 5.4
K 06 – Nødvendige godkjenninger/sertifikater, elektro, sveising mm	Ref. pkt. 5.4
K 07 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører, dersom man har det	Ref. pkt. 5.4

Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Merccell.
Dok 01 – Underskrevet tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema – komplett utfyllt	Ref. pkt. 6 og kontraktsgrunnlagets kap. F.1
Dok 03 – Dokumentasjon på kompetanse /erfaring	Ref. pkt. 6
Dok 04 – Dokumentasjon på tilbudt prosessløsning	Ref. pkt. 6
Dok 05 – Dokumentasjon på oppgaveforståelse og organisering av eget kontraktsarbeide.	Ref. pkt. 6

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er 10.12.2015 kl 1200.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg sitt tilbud til: 10.03.2016.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbyderne må dekke alle sine kostnader i forbindelse med konkurransen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> • Kredittrating for leverandøren, mindre enn 1 år gammel, utstedt av godkjent kredittratingforetak • Dersom man ikke har dette: Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene, herunder opplysninger om verdi, omfang, type leveranse, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Leverandøren skal ha nødvendige godkjenning for å utføre elektriske arbeider i Norge.	Dokumentasjon på godkjenning i elvirksomhetsregisteret, DSB.
Alle som skal utføre "varme arbeider" ved anlegget skal ha gyldig sertifikat for det.	Sertifikater for de sveisere som blir benyttet på prosjektet skal fremlegges.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 5 fra disse foretakene. Denne erklæringen er basert på krav i Forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-9 (2).

6 TILDELINGSKRITERIER

Tilbyderen som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, er vinner av konkurransen.

Kriteriene, deres vekt og karakterene som benyttes, er vist i Tabell 1.

Tabell 1: Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50 %	Tilbudspris etter gjennomførte forhandlinger, basert på prisskjema – kontraktsgrunnlagets kap F.1 samt regningsarbeider og påslag i kap F.2.
Kvalitet <i>Kompetanse</i> Nøkkelpersonell <i>Tilbudt løsning</i> Funksjonsmessige egenskaper / driftsvennlighet Kvalitet på tilbudt utstyr Energiforbruk Kostnadsdrivende konsekvenser for øvrige entrepriser <i>Oppgaveforståelse og organisering</i> Oppgaveforståelse Organisering av kontraksarbeide Organisasjonsplan Kvalitet på tilbudsdokument	50 %	<ul style="list-style-type: none"> • CV'er, sertifikater o.l som dokumenterer formell kompetanse og relevant prosesserfaring på tilbudt personell • Tilbudstegninger • Beskrivelse av kapasitet på tilbudt utstyr • Dokumentasjon som angitt i kontraktsgrunnlagets kap C.2.2.18 • Tilbyders vurdering av oppgaven, oppgaveforståelse og begrunnelse for valg av løsninger. • Fremdriftsplan for egne arbeider • Organisasjonsplan for byggefase og oppfølging av anlegget.

6.1 Evalueringsmodell

6.1.1 Pris

Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$$10 - 10 * (Pe - Pb) / Pb, \text{ der } Pe \text{ er prisen som evalueres og } Pb \text{ er pris for laveste tilbud.}$$

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$$2,5 * (Pb * 1,75) / Pe, \text{ der } Pe \text{ er prisen som evalueres og } Pb \text{ er pris for laveste tilbud.}$$

Det vil si endelig tilbudspris justert for endringer som følge av byggherrens eventuelle forespørsler og eventuelle justeringer etter forhandling.

6.1.2 Kvalitet

Den tilbyderen som etter vår skjønnsmessige vurdering tilbyr best kvalitet gis 10 poeng.

Kvalitet blir vurdert for de opplistede punktene under kompetanse, tilbudt løsning og oppgaveforståelse og organisering.

Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.