



POLITIET
OSLO POLITIDISTRIKT

Kvalifikasjonsgrunnlag
for konkurranse med forhandling (FOA del I og III)
ved anskaffelse av:

**Rammeavtale for
bilbergingstjenester og transport og oppbevaring av kjøretøy, gods og dyr m.v.**



Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1	Anskaffelsens innhold	3
1.2.2	Anskaffelsens formål	3
1.2.3	Anskaffelsens verdi og omfang	3
1.2.4	Kontraktstype	3
2	Administrative bestemmelser	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Språk	4
2.3	Fremdriftsplan	4
2.4	Rettelse, supplerings og/eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget	4
2.5	Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	4
2.6	Leverandørens deltakelseskostnader	5
3	Konfidensialitet og offentlighet	5
3.1	Taushetsplikt	5
3.2	Offentlighet	5
4	Levering av kvalifikasjonssøknaden	5
4.1	Kvalifikasjonsfrist	5
4.2	Søknadens innhold	5
4.3	Leveringsmåte	6
5	Kvalifikasjonskrav	6
5.1	Om kvalifikasjonskravene	6
5.2	Obligatoriske krav	6
5.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
6	Valg av kvalifiserte leverandører	8
6.1	Gjennomføring av kvalifiseringen	8
6.2	Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud	8
7	Avslutning av kvalifiseringen	8
7.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	8
7.2	Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører	8



1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Politi- og lensmannsetaten består av Politidirektoratet, de 27 politidistriktene og politiets syv særorganer. Oslo politidistrikt er landets største politidistrikt med ca. 2500 ansatte. Oslo politidistrikt har flere oppgaver av nasjonal karakter og spesielle utfordringer som følge av å være hovedstadspoliti.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Anskaffelsens innhold

Oslo politidistrikt skal inngå rammeavtale med én leverandør om bilbergingstjenester for politiets kjøretøy, samt innhenting, oppbevaring og transport av kjøretøy, gods og dyr m.v.

Med «gods» menes særlig sykler, men også blant annet båter, samt andre større gjenstander. «Dyr» er i all hovedsak hunder, men sporadisk også andre dyr som katter og reptiler. Ting (inkludert dyr) som leverandøren vil ha befatning med omfatter både hittegods og ting med kjent eier, herunder beslag.

1.2.2 Anskaffelsens formål

Rammeavtalen skal erstatte dagens rammeavtale mellom Oslo politidistrikt og Viking Redningstjeneste AS.

Sikker og god leveranse av tjenestene som rammeavtalen omfatter er virksomhetskritisk for Oslo politidistrikt. Tjenestene benyttes av en rekke ulike avsnitt, både operative og administrative, og har stor betydning både for effektiv saksbehandling og for å opprettholde politiets operative evne.

Leverandøren vil dessuten ha betydelig publikumskontakt og vil dermed på mange måter representere Oslo politidistrikt utad. Det er derfor sentralt at leverandøren som velges har en høy grad av profesjonalitet og integritet og er effektiv og serviceinnstilt.

Leveransen av tjenester under rammeavtalen vil medføre at leverandørens personell får befatning med privatpersoners eiendeler og med beslag i straffesaker. For Oslo politidistrikt vil det være avgjørende at det ikke er noe å utsette på personellet vandel, og at leverandøren har gode sikkerhetsrutiner.

1.2.3 Anskaffelsens verdi og omfang

Historisk har rammeavtalen årlig omfattet ca. 2500 bilbergingsoppdrag og innhenting av ca. 700-800 sykler og ca. 400 hunder. Leverandørene må påberegne å måtte oppbevare inntil ca. ti hunder til enhver tid. Det oppbevares også en betydelig mengde kjøretøy, samt at det årlig utføres en del andre oppdrag i varierende, men mer begrenset omfang. Det er knyttet usikkerhet til estimatene. Oppdragsgiver forventer å kunne gi mer presis informasjon om omfanget av rammeavtalen i konkurransegrunnlaget.

Hoveddelen av oppdragene belastes publikum eller forsikringselskaper.

1.2.4 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være tre år, med opsjon på forlengelse i ytterligere ett år, slik at maksimal varighet er fire år fra oppstartsdato.



2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet å søke om kvalifikasjon for å få lov til å delta i konkurransen. Oppdragsgiveren inviterer leverandører til å delta i konkurransen på bakgrunn av de krav som er stilt i kvalifikasjonsgrunnlaget.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne kvalifikasjonen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve kvalifikasjonssøknaden.

2.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin	25.09.2015
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	16.10.2015
Frist for å levere kvalifikasjonssøknad	27.10.2015 kl. 12.00
Avgjørelse av prekvalifisering – utsending av konkurransegrunnlag	02.11.2015
Tilbudsfrist	Medio desember 2015
Forhandlinger	Medio desember 2015
Kontraktstildeling	Ultimo desember 2015
Oppstart av kontrakt	Våren 2016

Alle tidspunkt etter frist for å levere kvalifikasjonssøknad er tentative. Det vil bli gitt oppdatert informasjon om fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget.

2.4 Rettelse, supplering og/eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen kvalifikasjonsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget vil bli annonsert via Mercell-portalen i rimelig tid før søknadsfristens utløp.

2.5 Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til kvalifikasjonsgrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.

All kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no, via fanebladet «Kommunikasjon». Etter at meldingen er ferdigskrevet må man trykke «Send» for at oppdragsgiver skal motta meldingen.

Når all kommunikasjon skjer via Mercell-portalen, blir den loggført i systemet.



Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert seg for mottak av kvalifikasjonsgrunnlaget i Mercell i rimelig tid før kvalifikasjonsfristens utløp.

2.6 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av kvalifikasjonssøknad, tilbud og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3 Konfidensialitet og offentlighet

3.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 3.2 nedenfor.

3.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

4 Levering av kvalifikasjonssøknaden

4.1 Kvalifikasjonsfrist

Kvalifikasjonssøknaden skal være oppdragsgiver i hende senest innen kvalifikasjonsfristen angitt i pkt. 2.3.

Kvalifikasjonsfristen er absolutt. For sent innleverte søknader vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser ved innlevering.

4.2 Søknadens innhold

Kvalifikasjonssøknaden skal bestå av følgende dokumenter:

1. Søknadsbrev som inneholder firmanavn, organisasjonsnummer og postadresse, samt navn, stilling, e-postadresse og telefonnummer til kontaktperson.
2. Skatteattest, se punkt 5.2
3. Referanseliste og attester, se punkt 5.3

Oppdragsgiver ber om at leverandørene ikke sender inn unødvendig dokumentasjon.



4.3 Leveringsmåte

Alle kvalifikasjonssøknader i denne konkurransen skal leveres elektronisk via Mercell-portalen.

Er du ikke bruker av Mercell-portalen, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel vedrørende hvordan du skal levere kvalifikasjonssøknaden, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum en time før søknadsfristens utløp.

Det er mulig å gjøre endringer i levert kvalifikasjonssøknad frem til fristens utløp. Man åpner søknaden, gjør aktuelle endringer og leverer hele søknaden på nytt. Det er den sist leverte søknaden som regnes som den endelige søknaden og som vil bli vurdert.

Det kreves elektronisk signatur ved levering. Under innlevering av søknaden blir leverandøren bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte vedkommende leverandør som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur og det oppfordres til at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltakelse i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som inviteres til å levere tilbud.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at søknaden blir avvist, jfr. FOA § 20-12.

5.2 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra søknadsfristen. Med skatteattester menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret (felles attest - ny ordning som trådte ikraft 01.10.2014). For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.



5.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha meget god erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p>	<p>Liste over relevante oppdrag de siste tre årene, samt attester for alle de oppgitte oppdragene.</p> <p>Referanselisten skal være en oversikt over tilsvarende oppdrag leverandøren har eller har hatt de siste årene. Følgende opplysninger skal gå frem av referanselisten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppdragsgivers navn• Kortfattet beskrivelse (1-2 setninger) av oppdraget• Omfang (verdi i kroner, dvs. total omsetning utløst gjennom avtaleforholdet; alternativt angivelse av antall og type oppdrag)• Tidsrom for utførelse• Navn, stilling, e-postadresse og telefonnummer til referanseperson <p>I tillegg til referanselisten skal det leveres attester for alle de oppgitte oppdragene. Attestene skal være utstedt eller bekreftet av oppdragsgiverne. Dersom det er umulig å få attestene signert av oppdragsgiver, kan leverandøren i stedet gi en erklæring om at opplysningene er korrekte.</p> <p>Attestene skal inneholde de samme opplysningene som referanselisten, samt en utvidet beskrivelse av avtaleforholdet og hvilke tjenester leverandøren har utført, og oppdragsgivers vurdering av leverandørens ytelser.</p> <p>Oslo politidistrikt forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene for å få bekreftet at opplysningene i referanselisten og attestene er korrekte.</p> <p>Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å styrke sine tekniske og faglige kvalifikasjoner.</p> <p>Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.</p> <p>Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.</p>



6 Valg av kvalifiserte leverandører

6.1 Gjennomføring av kvalifiseringen

Oppdragsgiveren vil evaluere innsendte kvalifikasjonssøknader opp mot de kvalifikasjonskravene som er stilt i pkt. 5.

6.2 Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud

Oppdragsgiver vil begrense antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall deltakere som blir invitert til å gi tilbud bli begrenset til tre. Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som har best erfaring fra tilsvarende oppdrag.

7 Avslutning av kvalifiseringen

7.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

7.2 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiveren informerer alle leverandører skriftlig dersom deres kvalifikasjonssøknad blir avvist eller ikke blir funnet god nok til at leverandøren får anledning til å levere tilbud i konkurransen.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandørene ikke anses som kvalifiserte, evt. hvorfor leverandørene ikke nådde opp i kvalifikasjonsrunden.

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 19-7.

Dersom oppdragsgiveren finner at kvalifikasjonsvurderingen ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan oppdragsgiveren revurdere kvalifikasjonsvurderingen og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.