



Rendalen kommune

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Åpen anbudskonkurranse Sanering/legging av ny spillvannsledning

**Tilbudsfrist:** 9. oktober 2015 kl. 12.00

**Tilbudsåpning:** 9. oktober 2015 kl. 12.00

**Anbudsbefaring:** 24. september 2015 kl. 12.00

Oppmøte ved Rendalen kommunehus

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I og II. Anskaffelser over nasjonal-terskelverdi basert på FOA § 2-1

---

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Rendalen kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Svend Hoff Johnstad  
Postadresse: Postboks 128  
Postnummer og sted: 2440 Engerdal  
Besøksadresse: Åveien 7  
Telefon: 47 47 60 00  
Direkte telefon: 00 959 08 726  
E-post: [svend.hoff.johnstad@abakus.as](mailto:svend.hoff.johnstad@abakus.as)  
Nettadresse: [www.abakus.as](http://www.abakus.as)

## 1.3 Oppdragsgiver

Nærmere informasjon finner om oppdragsgiver fås ved å følge denne linken:

[www.rendalen.kommune.no](http://www.rendalen.kommune.no)

## 1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Tilbudsskjema/beskrivelse
- Tegninger

# 2 Anskaffelsen

## 2.1 Omfang

Anleggsområdet ligger i Øvre Rendal ca. 350 m syd for kommunehuset i Rendalen.

Det skal graves ca. 200 m grøfter for nye spillvannsledninger, og i tillegg legges ut to stikkledninger som tilpasses eksisterende ledninger. Det skal også lages et sperresjikt/tettepropp og en overvannsledning som leder dette vannet til bekk i nærheten.

Sanering av 4 kummer. En av kummene(377)skal fjernes, og de 3 (333, 335 og 336) andre fylles med grus. På disse 3 kummenes kal kjegle og lokk fjernes. Ny trase vil legges ut ca. 4 m parallelt vest for eks. ledning. Nye ledninger tilkobles eks. ledninger i nord og sør i traseen. Ved traseen i sør skal det anlegges tettepropp/sperresjikt, dette må vurderes nærmere under utbygging siden

det er usikkert hvordan forholdene er i bakken. Fra denne ledes overvannet til en bekk i nærheten av S1.

Området ligger i et slakt terreng. Strekningen mellom kum 333 og 377 er svært bløtt.

Det er noen trær som må fjernes og gjerder som må taes ned. Gjerdene skal i utgangspunktet settes opp igjen der de var.

Ledningsanlegget vil bestå av følgende:

Spillvannsledning: PVC Ø 200 mm SN8 og PVC Ø 110 mm SN8 21.

Overvannsledning: PVC Ø 160 mm SN8 Sort

Rendalen kommunes VA-norm skal etterfølges.

Tegninger som ligger til grunn for tilbudsbeskrivelsen:

**Tegninger: H01 VA plan**

**H02 1 – 4 Kum tegninger**

**H03 Grøftesnitt prinsipp**

## **2.2 Kontraktstype**

Det skal inngås avtale med én leverandør.

Avtale baseres på NS 8406.

## **2.3 Kontraktens varighet**

Oppdraget skal primært være avsluttet innen 01.12.2015.

## **2.4 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende i 3 måneder regnet fra innleveringsfrist.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

## **2.5 Forbehold og presiseringer**

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1 .

## 3 Tilbudets utforming og levering

### 3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Informasjon om bruk av digital signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

### 3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- Egenerklæring om krav til vandel
- ADK-1 sertifisering
- Utfylt tilbudsskjema
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

### 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

### 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## **3.5 Krav til tilbudets utforming**

### **3.5.1 Tilbudet**

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

### **3.5.2 Tilbudsskjema**

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte beskrivelse. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Beskrivelsens samlede tilbudssum representerer oppdragsgivers totale kostnad for gjennomføring av oppdraget og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema og inneholdende alle relevante kostnader og utgifter.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

### **3.5.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget**

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: <b>Firmaattest</b> fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge <b>skatteattest</b> for henholdsvis <b>merverdiavgift</b> fra skattefogden og <b>skatteattest</b> for <b>skatt</b> utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.  Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal oppfylle krav til vandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	<b>Skjema for egenerklæring om vandel</b> kan hentes på nettadressen: <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc</a>
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	<b>Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode</b> <a href="http://www.soliditet.no/">http://www.soliditet.no/</a> . Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.  Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.
ADK-1 Sertifisering	<b>Ansvarlig person for utførelse av gravearbeidene, skal inneha ADK-1 sertifikat.</b> Dette dokumenteres ved kopi av ADK-1 sertifikat.

## **5 Prosedyre**

### **5.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse..

### **5.2 Tildelingskriterier**

Laveste pris.

#### **5.2.1 Priser (100 %)**

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene eksklusiv merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

## **6 Administrativ informasjon**

### **6.1 Behandlingsprosedyre**

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### **6.2 Evalueringsprosedyre**

Evalueres etter laveste pris.

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

### **6.3 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

### **6.4 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

## 6.5 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

## 6.6 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## 6.7 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## 6.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.3

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## 6.9 Samfunnsansvar

### 6.9.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

"FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

### 6.9.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.