

**VEDLEGG A****Kravspesifikasjon****1. Omfang**

Tilbudet skal omfatte priser på

- kurs/konferanser - dagpakker
- kurs/konferanser - fullpensjon
- kurs/konferanser - 2-dagers konferanse m/overnatting
- kurs/konferanser - grupperom
- kurs/konferanser - middag for ikke-boende
- kurs/konferanser - overnatting pr. person (tilslutningsdøgn)
- Kurs/konferanser - overnatting pr. person / enkel overnatting / yrkestrafikk

Pris og detaljer til hvert område oppgis i Vedlegg B Prismatrise på riktig regneark.

**2. Generelt krav for alle områder**

For alle områder gjelder at hotellene må være helårsåpent.

**3. Områder**

Område	Kapasitet deltakere	Gangavstand / avstand offentlig kommunikasjon
1 Lillehammer kommune	Mellom 50 og 250	Maksimalt 15 minutter fra nærmeste stoppested for offentlig kommunikasjon til hotellet
2 Gjøvik kommune	Mellom 50 og 250	Maksimalt 15 minutter fra nærmeste stoppested for offentlig kommunikasjon til hotellet
3 Øyer kommune	Mellom 50 og 250	Avstand fra nærmeste offentlig kommunikasjon til hotellet må ikke overstige 10 km.
4 Nord- og Midt-Gudbrandsdal	Mellom 50 og 100	Avstand fra nærmeste offentlig kommunikasjon til hotellet må ikke overstige 10 km.
5 Nord-Aurdal kommune	Mellom 50 og 100	Avstand fra nærmeste offentlig kommunikasjon til hotellet må ikke overstige 10 km.
6 Jevnaker, Gran og Lunner kommuner	Mellom 50 og 100	Avstand fra nærmeste offentlig kommunikasjon til hotellet må ikke overstige 10 km.

## **4. Rom og fasiliteter**

### **Universell utforming**

Det vises til Vedlegg F om beskrivelse av universell utforming i konkurransegrunnlaget.

### **Romtype**

Normalt skal leverandøren holde enkeltrom av vanlig hotellstandard til kundens disposisjon. Rommene skal ha bad. Ved ledig kapasitet oppgraderes rommene til dobbeltrom og eventuelt høyere standard uten tillegg i prisen.

### **Grupperom / møterom**

I de tilfeller der kunden trenger grupperom / møterom til interne møter, skal leverandøren ved ledig kapasitet stille dette til disposisjon og til forhåndsavtalte priser.

### **Møteromfasiliteter inkl. AV-utstyr**

Møte- og konferanserommene standard, størrelse, utforming og fasiliteter skal beskrives i tilbudet, inkl. tilgjengelig møteromutstyr. Eventuelle tilleggskostnader skal oppgis i tilbudet.

### **Internettilgang**

Det skal være fri tilgang til internett for bærbar pc / nettbrett fra kurs/konferanserom. I tillegg er det ønskelig og en fordel med fri tilgang fra hotellrom.

I større kurs / konferanserom (område 1, 2 og 3) er det ønskelig for kablet internett for videooverføring (HD).

### **Utsjekking**

Utsjekking skal normalt være kl. 12.00. Dersom hotellet har ledig kapasitet, skal kunden få utsatt utsjekking til kl. 15.00.

## **5. Priser**

### **Priser**

Prisen skal angis i norske kroner, fast, inkl. merverdiavgift og alle avgifter.

Tilbyder skal sette opp sine priser i en oversiktlig matrise (Vedlegg B) i gjeldende geografisk område hvor også ordinær pris skal oppgis – slik at tilbudene enkelt kan sammenstilles.

Pris i tilbudet skal være inkludert møterom med standard teknisk utstyr som projektor, flippover, overhead, mulighet for oppkobling til internett og evt. lydanlegg. Endres skatte- og avgiftsbestemmelsene på en måte som virker inn på prisen, skal denne etter avtale, endres tilsvarende. Kjøper betaler ikke for ytelser og kvanta ut over det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av kjøperen.

Avtalte rabatter gitt i anbudet er bindende, og gjelder fra avtaletidspunkt og så lenge avtalen gjelder.

### **Prisendring**

Avtalepris skal ligge fast i avtaleperioden fram til 01.01.2017. Hvis opsjon om forlengelse for 1 + 1 år benyttes, kan nye priser framforhandles.

Eventuelle krav om prisregulering fra 01.01.2016 / 01.01.2017 etter konsumprisindeksen settes fram skriftlig av leverandøren til avtalens kontaktperson innen 01.11.2016 / 01.11.2017. Krav om prisregulering skal dokumenteres og være knyttet til kostnadsøkninger for tjenestene.

Prisendringer som følge av endringer i skatte- og avgiftssystemet kan iverksettes etter at kontaktperson hos Fylkesmannen i Oppland skriftlig er varslet om det. Slike prisendringer skal begrunnes skriftlig minst 2 måneder før ikrafttredelse. Prisendringen kan ikke settes i kraft før ansvarlig for avtalen har godkjent denne.

Dersom leverandørens tjenester får en prisstigning som etter kjøpers vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

## **6. Bestilling**

Ved bestilling skal det refereres til rammeavtalen. Kundens referanse er: "Hotell FMOP".  
Leverandør må i tilbudet gjøre rede for evt. særskilte systemer for bestilling.

## **7. Levering**

Levering skal anses å ha skjedd når varen er mottatt eller tjeneste utført, på avtalt sted.  
I forbindelse med arrangement av kurs/konferanser skal oppdragsgiver ha spesifisert oversikt/avtale over tjenester til avtalt pris tilsendt i god tid før arrangementsstart.

Kjøperen er forpliktet til, uten ugrunnet opphold etter mottaket, å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen har en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller deler av den ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering som ikke skjedd.

## **8. Fleksibilitet/Avbestilling**

Det kreves fleksibilitet i forhold til avbestillingsfrister:

### **Fakturering og betalingsbetingelser**

#### **Fakturering av NO-SHOW**

Leverandøren skal ikke fakturere NO-SHOW-regninger under forutsetning av at deltaker gir beskjed til hotellet senest 48 timer før ankomst ved sykdom. Dette gjelder både for rom og dagskonferanser om hotellet er fullt eller ikke.

#### **Frister**

Betalingsbetingelser er pr. 30 dager netto. Det er en forutsetning for betaling i rett tid at faktura er kommet fram til virksomheten senest 4 dager etter fakturadato.

**Annet**

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Betalingsbetingelsene gjelder alle tjenester som leverandøren fører, også de som ikke omfattes av avtalen.

**9. Tilbud**

Dersom leverandøren i perioder har bedre tilbud enn de avtalte betingelser, skal disse også gjelde for kunden. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for kunden.

**10. Oppfølging/markedsføring**

Leverandøren skal følge opp avtalen overfor Fylkesmannen i Oppland v/avtalt kontaktperson med gjennomføring av minimum 1 møte pr. år. Fylkesmannsembetet påtar seg å gjøre avtalen kjent overfor sine ansatte.

**11. Forskudd**

Forskudd vil ikke bli utbetalt.