



POLITIET

Til interesserte tilbydere

Deres referanse

Vår referanse
201506396

Dato
15.9.2015

Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse av psykologtjenester

Tilbudsfrist: 13.10.2015

INNHold

1	ANSKAFTELSEN	3
1.1	ANSKAFTELSESPROSEDYRE.....	3
1.2	OPPDRAKSGIVER	3
1.3	ANSKAFTELSENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFTELSENS OMFANG	3
1.5	TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	3
1.6	ALTERNATIVE TILBUD	3
1.7	ANTALL LEVERANDØRER.....	3
1.8	DETALJERT DOKUMENTOVERSIKT.....	3
2	HENVENDELSER/KOMMUNIKASJON	4
2.1	HENVENDELSER.....	4
2.2	TAUSHETSPLIKT	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	4
3.1	LOVPÅLAGTE KRAV.....	5
3.2	TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	5
4	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	5
4.1	INNLEVERING AV TILBUDET.....	5
4.2	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING	6
5	FRISTER	6
5.1	TILBUDSFRIST	6
5.2	VEDSTÅELSEFRIST.....	6
5.3	FREMDRIFTSPLAN	6
6	TILDELINGSKRITERIER	6
6.1	PRIS (30 %)	7
6.2	KVALITET OG KOMPETANSE (70 %).....	7
7	INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING.....	7

1 ANSKAFFELSEN

1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del II (under EØS-terskelverdiene).

1.2 OPPDRAGSGIVER

Oslo Politidistrikt heretter kalt oppdragsgiver, skal inngå rammeavtale for anskaffelse av psykologtjenester.

For mer informasjon om oppdragsgiver: www.politi.no.

1.3 ANSKAFFESENS FORMÅL

Formålet med anskaffelsen er å dekke OPDs behov for psykologbistand.

Arbeidet vil kunne bestå av individuelle samtaler med ansatte, debriefing på kort varsel, kurs, rådgiving av ledelse mv.

Mer informasjon om anskaffelsen er tatt inn i vedlegget "Kravspesifikasjon for psykologbistand".

1.4 ANSKAFFESENS OMFANG

Avtaleperioden er 4 år regnet fra avtalen er signert av begge parter.

På grunnlag av tidligere års anskaffelser kan det, uten forbindtlighet for oppdragsgiver, estimeres et volum på omlag 100.000 til 500.000 NOK eks. mva. i løpet av avtaleperioden.

1.5 TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 ALTERNATIVE TILBUD

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

1.7 ANTALL LEVERANDØRER

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

1.8 DETALJERT DOKUMENTOVERSIKT

Kontrakt for psykologbistand
Kravspesifikasjon for psykologbistand
Prisskjema for psykologbistand
HMS-erklæring

2 HENVENDELSER/KOMMUNIKASJON

2.1 HENVENDELSER

All kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no, via fanebladet ”kommunikasjon” og ”ny melding”. Dette gjelder f.eks. ved spørsmål og/eller dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning og/eller det oppdages feil. Etter at meldingen er ferdigskrevet må man trykke ”send” for at OPD skal motta meldingen.

Når all kommunikasjon skjer via Mercell-portalen, blir den loggført i systemet.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver, eventuelt andre enheter i Politiet, hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

Henvendelser kan sendes innen utgangen av 9.10.2015. Spørsmål vil ikke bli besvart i tidsrommet mellom 18.9. og 4.10.2015.

Spørsmål fra de enkelte tilbydere anonymiseres og besvares samlet til alle tilbydere/legges ut sammen med svarene via DOFFIN/Mercell.

2.2 TAUSHETSPLIKT

Tilbyderne har taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om oppdragsgiver, oppdragsgivers systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med denne anbudskonkurransen, jf. Forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter likeledes å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-6.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav (pkt 5.1 – 5.4) ikke er tilfredsstilt, vil tilbyderens tilbud ikke bli vurdert.

I de tilfeller tilbyderen har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon, kan oppdragsgivers kontaktperson, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres.

3.1 LOVPÅLAGTE KRAV

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal dokumentere at alle forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter er oppfylt.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal dokumentere at alle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS) er oppfylt eller eventuelt vil bli oppfylt ved tildeling av kontrakt.	<ul style="list-style-type: none">HMS-egenerklæring (Erklæringen kan hentes på nettadressen http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map035).

3.2 TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra minimum 1 tilsvarende oppdrag, herunder også i omfang og kompleksitet.	<p>Tilbyder skal vedlegge en beskrivelse over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, tlf.nr. og e-post adresse). Det skal gis en kort beskrivelse av leveransen. Referanser vil bli kontaktet ved behov.</p> <p>Oppdragsgivers egne objektivt dokumenterte erfaringer kan benyttes, og vil likestilles med de øvrige referansene.</p>

4 KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

4.1 INNLEVERING AV TILBUDET

Alle tilbud i denne konkurransen skal leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. For sent innkomne tilbud blir avvist (systemet tillater heller ikke å sendes inn tilbud elektronisk via Mercell-portalen etter tilbudsfristen er utløpt).

Er du ikke bruker av Mercell-portalen, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel vedrørende hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at det er ønskelig å endre et tilbud, før tilbudsfristens utløp, som allerede er levert, er det mulig. Man åpner tilbudet og gjør aktuelle endringer i tilbudet og leverer hele tilbudet pånytt. Dette kan man gjøre helt til tilbudsfristens utløp. Det er det siste leverte tilbudet som regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Under innlevering av tilbudet blir tilbyder bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte vedkommende tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur og det oppfordres til at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING

Etterspurte dokumenter skal leveres på norsk og legges ved tilbudet:

Filnavn	Dokumentets innhold/ besvarelse
Tilbudsbrev	Informasjon om hvem tilbyder er (uten salginnhold), overordnet informasjon om hva tilbudet består i av tjenester, kontaktperson i denne konkurranseprosessen, bekreftelse av vedståelsesfristen mv. for tilbudet. Evt forbehold/ avvik må tydelig fremgå her, samt i Vedlegg C til kontrakt, Forbehold
Løsningsbeskrivelse	Dette dokumentet skal gjenspeile innholdet i "Kravspesifikasjon for psykologbistand" ved å angi en beskrivelse av hvordan dette skal løses.
Prisskjema	
Skatteattest for betalt skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Ref. pkt. 3.1
HMS-egenerklæring	Ref. pkt. 3.1
Tekniske- og faglige kvalifikasjoner	Ref. pkt 3.2

Annen dokumentasjon og andre dokumenter enn de som er angitt i tabellen over kan også vedlegges tilbudet.

Det bemerkes at tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Tilbudet vil likeledes bli avvist dersom det på grunn av forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller liknende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til øvrige tilbud

5 FRISTER

5.1 TILBUDSFRIST

Tilbudsfrist er satt til tirsdag 13.10.2015 kl. 8.00. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på leveringsadressen før utløpet av tilbudsfristen. Det er tilbyderens ansvar at tilbudet kommer frem innen fristens utløp. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

5.2 VEDSTÅELSEFRIST

Tilbyderen er bundet av tilbudet frem til 13.1.2016 kl. 8.00.

5.3 FREMDRIFTSPLAN

Oppdragsgiver har som mål at leverandør skal være valgt innen november 2015.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Prisskjema for psykologbistand

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet og kompetanse <ul style="list-style-type: none"> • CV for tilbudte psykologer • Løsningsbeskrivelse 	70 %	Løsningsbeskrivelse

6.1 PRIS (30 %)

Kriteriet "pris" evalueres med bakgrunn i priser oppgitt i "Prisskjema for psykologbistand"

6.2 KVALITET OG KOMPETANSE (70 %)

Kriteriet "kvalitet og kompetanse" vil evalueres med bakgrunn i:

- CV for tilbudte ressursperson(er). Av CV skal det fremgå utdanning, arbeidserfaring, referanser osv. Det vil være en fordel, men ikke et krav, at ressurspersonen(e) har erfaring fra Politiet, Forsvaret eller lignende.
- Leverandørens redegjørelse for sin forståelse av oppdraget og hvordan dette vil løses. Beskrivelsen skal gis på bakgrunn av informasjon i vedlegget "Kravspesifikasjon psykologbistand".

7 INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Det vil være en karensperiode på 10 kalenderdager etter meddelelsen hvor tilbydere har mulighet til å klage på tildelingen. Når karensperioden er utløpt, har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Fristen regnes fra dagen etter at meddelelsen er sendt.