



Knutepunkt Sørlandet - innkjøp

AVTALE FOR LEVERING

AV

« »

Arkivnummer:.....

mellom

.....
(heretter kalt Kunden)

og

.....
(heretter kalt Leverandøren)

Organisasjonsnummer.

Innhold

1	Avtaledokumentene	3
2	Partenes representanter	3
3	Kontaktpersoner	3
4	Avtaletype.....	4
5	Avtalens varighet	4
6	Leverandørens ansvar.....	5
6.1	Samarbeid med andre leverandører	5
6.2	Underleverandør	5
7	Kundens ansvar.....	5
8	Oppfølging av avtalen.....	5
8.1	Planlagt oppfølging og evaluering.....	5
8.2	Varsling	5
9	Garanti	5
10	Pris og betalingsbetingelser	5
10.1	Pris.....	5
10.2	Endringsarbeid	5
10.3	Prisregulering	6
10.4	Utgifter.....	6
10.5	Fakturaadresse	6
11	Avrops- / bestillingsrutiner	6
11.1	Avropsmetode- avtale.....	6
11.2	Avropsmodell - rammeavtale	6
12	Ordrebekreftelse	6
13	Leveringsbetingelser	6
14	Fremdriftsplan	6
15	Mislighold.....	7

1 Avtaledokumentene

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet, samt eventuelle endringsavtaler
2. Referater fra forhandlinger, godkjent av begge parter
3. Konkurransgrunnlaget med vedlegg
4. Tilbudet med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i den nevnte rekkefølge.

Alle endringer/tilførsler til avtalen må foreligge i skriftlig form undertegnet av begge parter for å være gyldig.

2 Partenes representanter

Hver av partene har utpekt en representant som representerer dem.

Representantene har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår avtalen og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Utskiftning av representant skal varsles skriftlig.

For Kunden:	For Leverandøren:
Navn:	Navn:
Adresse:	Adresse:
Postnummer og -sted:	Postnummer og -sted:
Tlf.:	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse:	E-postadresse:

3 Kontaktpersoner

Den enkelte juridiske enhet hos Kunden, det vil si den enkelte KnS-i kommune og det enkelte offentligrettslige organ, har utpekt en kontaktperson som representerer dem.

Leverandøren har utpekt en kontaktperson overfor hver enkelt juridisk enhet hos Kunden.

Kontaktpersonene har fullmakt til å opptre på vegne av egen juridisk enhet i alle spørsmål som angår oppfyllelse av avtalevilkårene.

Utskiftning av kontaktpersoner skal varsles skriftlig.

For Kunden:	For Leverandøren:
Kristiansand kommune	
Kontaktperson:	Kontaktperson:
Org.nr. 963 296 746	
Tlf:	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse:	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Birkenes kommune	
Kontaktperson: Birgit Nomeland	Kontaktperson:
Org.nr. 992 62 048	
Tlf: 37 28 15 11	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse: birgit.nomeland@birkenes.kommune.no	E-postadresse:

4 Avtaletype

- Rammeavtale
 Avtale

5 Avtalens varighet

[Alternativ 1] Rammeavtale

Avtalen gjelder i to år fra xx.xx.20xx - xx.xx.20xx, med opsjon på forlengelse med ytterligere ett + ett år. Opsjonen er en rettighet for kunden, ikke en plikt. Leverandøren har ingen tilsvarende rett.

Innløsning av opsjon på forlengelse skal skje med minimum 2 måneders skriftlig varsel før utløp av inneværende avtaleperiode.

[Alternativ 2] Avtale

[Alternativ 3] Avtale med delfrister

Oppdraget skal være fullført

Følgende delfrister gjelder for oppdraget:

Ytelse
Ytelse
Ytelse

Tidsfrist
Tidsfrist
Tidsfrist

6 Leverandørens ansvar

6.1 Samarbeid med andre leverandører

6.2 Underleverandør

7 Kundens ansvar

8 Oppfølging av avtalen

8.1 Planlagt oppfølging og evaluering

8.2 Varsling

9 Garanti

10 Pris og betalingsbetingelser

10.1 Pris

10.2 Endringsarbeid

Endringsarbeid honoreres etter følgende satser:

10.3 Prisregulering

Dette er en fastprisavtale som ikke er gjenstand for prisregulering.

Prisen reguleres slik:

10.4 Utgifter

Følgende utgifter er ikke inkludert i fastprisen eller timeprisen:

10.5 Fakturaadresse

Kristiansand kommune

Fakturamottak
Postboks 408, Lund
4604 Kristiansand

Birkenes kommune

Fakturamottak
Postboks 115
4795 Birkeland

11 Avrops- / bestillingsrutiner

11.1 Avropsmetode- avtale

11.2 Avropsmodell - rammeavtale

[Alt. 1]

12 Ordrebekreftelse

Uavhengig av avrops/bestillingsmetode skal Leverandøren så snart som mulig etter mottak av bestilling sende ordrebekreftelse til Kunden.

13 Leveringsbetingelser

14 Fremdriftsplan

15 Mislighold

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted: Dato:.....

Sted: Dato:.....

.....
Kunden
«Navn»
«Tittel»

.....
Leverandøren
«Navn»
«Tittel»