

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Flytoget as - Tjenester

### 1 INNLEDNING

- 1.1 Nedenstående alminnelige innkjøpsvilkår gjelder for kjøp av tjenester til Flytoget as så langt de ikke strider mot norsk lov eller bestemmelser gitt i medhold av lov.
- 1.2 Vilkårene utgjør en del av avtalen mellom Kjøper og Selger så langt ikke annet følger av krav eller betingelser stilt i konkurransegrunnlag, tilbudsforespørsel eller bestilling.
- 1.3 Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for avtalen med mindre Kjøper skriftlig har godtatt dem.
- 1.4 Kun skriftlige bestillinger, herunder elektronisk fremstilte ordre fra Kjøpers innkjøpssystem er bindende for Kjøper.
- 1.5 Dersom anskaffelsen gjelder både varer og tjenester, og varen utgjør den overveiende del av Selgers forpliktelse, vil dokumentet "Alminnelige innkjøpsvilkår for Flytoget as, Kjøp av varer" erstatte dette dokumentet og få anvendelse for hele leveransen.

### 2 DOKUMENTRANG

- 2.1 Med mindre annet er avtalt, består avtalen av følgende dokumenter:
  - a) avtaledokumentet, samt eventuelle endringsavtaler
  - b) Kjøpers konkurransegrunnlag, tilbudsforespørsel eller bestilling,
  - c) disse alminnelige innkjøpsvilkår
  - d) Selgers tilbud eller ordrebekreftelse.

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

### 3 DEFINISJONER

- 3.1 I denne avtale menes med:
  - a) Kjøper: Flytoget as
  - b) Selger: den part som påtar seg å levere tjenesten i henhold til avtalen.

### 4 SELGERS PLIKTER

- 4.1 Tjenesten skal utføres fagmessig, i samsvar med lover, forskrifter og offentlige vedtak, og for øvrig i dialog med Kjøper.
- 4.2 Selger skal ikke overlate vesentlige deler av tjenesten til underleverandører uten Kjøpers skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Selger for plikter etter avtalen. Alle plikter etter avtalen gjelder også for Selgers underleverandører.
- 4.3 Kjøper skal ikke anses som arbeidsgiver for Selgers personell, selv om slikt personell utfører tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kjøper.
- 4.4 Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos Selger, skal utskrifting av slikt personell godkjennes av Kjøper. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.
- 4.5 Selger skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenesten. Kjøper har rett til å foreta, og Selger skal være behjelpelig med, å gjennomføre kvalitetsrevisjoner hos Selger og eventuelle underleverandører.
- 4.6 Ved arbeid på Kjøpers virksomhetssted skal Selger påse at tjenesten utføres innenfor rammen av de regler for sikkerhet og arbeidsforhold som gjelder på Kjøpers virksomhetssted. Kjøper skal gjøre Selger kjent med disse reglene.
- 4.7 Når Selger anser tjenesten som utført, skal han varsle Kjøper skriftlig så snart som mulig. Innen rimelig tid etter at slikt varsel er mottatt, skal Kjøper ved skriftlig melding enten akseptere utførelsen av tjenesten, eller erklære at tjenestens utførelse ikke er akseptert og årsaken til dette.

### 5 FREMDRIFT

- 5.1 Dersom Selger har grunn til å tro at tjenesten ikke kan gjennomføres i samsvar med fremdriftsplanen, skal han straks skriftlig varsle Kjøper. Varselet skal oppgi årsak til forsinkelsen, antatt innvirkning på fremdriftsplanen samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Selger skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Kjøpers forhold.
- 5.2 Selger er ansvarlig for tap som Kjøper lider, og som kunne ha vært unngått dersom Selger hadde gitt Kjøper varsel i rett tid.

### 6 ENDRINGER, UTSETTELSE OG AVBESTILLING

- 6.1 Endringer
  - 6.1.1 Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått, kan Kjøper kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i tjenesten samt endringer i fremdriftsplaner.
  - 6.1.2 Oppdager eller burde Selger oppdage behov for endringer, skal Kjøper varsles skriftlig om dette så snart som mulig. Endringer skal være godkjent av Kjøper ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.
  - 6.1.3 Krever Kjøper endring, skal Selger uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse med beskrivelse av endringen samt opplysninger om eventuell innvirkning på pris og fremdriftsplan. Selger skal ikke påbegynne endringer før Kjøper skriftlig har tatt stilling til Selgers bekreftelse.
  - 6.1.4 Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for Selger, skal Kjøper godskrives dette.
- 6.2 Utsettelse
  - 6.2.1 Kjøper kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av tjenesten. Etter slikt varsel skal Selger uten ugrunnet opphold meddele Kjøper hvilke virkninger utsettelsen kan få på gjennomføringen av tjenesten.
  - 6.2.2 Dersom utsettelsen varer utover 90 dager, har Selger rett til å si opp avtalen ved skriftlig varsel til Kjøper.
  - 6.2.3 I utsettelsesperioden skal Kjøper kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.
- 6.3 Avbestilling
  - 6.3.1 Kjøper kan ved skriftlig varsel til Selger avbestille tjenesten helt eller delvis.
  - 6.3.2 For den del av tjenesten som er utført, kan Selger kreve vederlag som svarer til det prisen ville utgjøre dersom oppdraget bare omfattet denne del.
  - 6.3.3 Selger kan videre kreve erstatning for tap som følge av avbestillingen. Dette gjelder også tapt fortjeneste så langt det godtgjøres at det ikke var mulig å oppnå en tilsvarende fortjeneste ved oppdrag for andre.
- 7 **BETALING**
  - 7.1 Kjøper betaler ikke for ytelser utover det avtalen omfatter uten at dette er skriftlig godkjent av Kjøper.
  - 7.2 Dersom Selger finner det nødvendig å justere sine priser, skal dette meddeles skriftlig, og godkjennes skriftlig av Kjøper før de nye prisene gjøres gjeldende. Ved fall i markedsprisene skal disse automatisk gjøres gjeldende for Kjøper.
  - 7.3 Selgers fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kjøper. Alle fakturaer skal være påført Kjøpers bestillingsnummer (rekvisisjonsnummer), eventuelt andre referanser som Kjøper krever, og klart angi hva beløpet gjelder.
  - 7.4 Betaling skal skje 30 dager etter at avtalemessig levering har funnet sted, og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt.
  - 7.5 Dersom det er avtalt at Selger skal stille bankgaranti, plikter ikke Kjøper å foreta utbetalinger før han har mottatt slik garanti.

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Flytoget as - Tjenester

- 7.6 Selger skal innen 90 dager etter at Kjøper har akseptert utførelsen av tjenesten sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Selgers krav under avtalen. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen, kan ikke senere gjøres gjeldende.
- 7.7 Betaling innebærer ingen godkjenning av tjenesten.
- 7.8 Ved forsinket betaling kan Selger kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.
- 8 BRUDD PÅ AVTALEN**
- 8.1 Forsinkelse
- 8.1.1 Selger er ansvarlig for forsinkelse i henhold til art. 8.2.
- 8.1.2 Dersom Selgers utførelse av tjenesten har slike mangler at Kjøpers formål med tjenesten blir vesentlig forfeilet, likestilles dette med forsinkelse.
- 8.2 Virkninger av forsinkelse
- 8.2.1 Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse dagmulkt/konvensjonalbot med 0,5% av det totale vederlag, eksklusiv merverdiavgift, som skal betales i henhold til avtalen, pr kalender dag inntil avtalemessig levering finner sted. Samlet dagmulkt/konvensjonalbot skal likevel ikke overstige 10% av det totale vederlag som skal betales i henhold til avtalen.
- 8.2.2 Skyldes forsinkelsen at Selger eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Kjøper, i stedet for dagmulkt/konvensjonalbot, kreve erstatning for tap han lider som følge av forsinkelsen.
- 8.2.3 Kjøper kan heve avtalen dersom maksimal dagmulkt/konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig brudd på avtalen.
- 8.3 Mangler
- 8.3.1 Dersom det foreligger en mangel ved utførelsen av tjenesten, er Selger ansvarlig for mangelen i henhold til art. 8.4.
- 8.3.2 Kjøper skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, men ikke senere enn 24 måneder etter at Kjøper skriftlig har akseptert utførelsen av tjenesten. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt oppfyllelse av avtalen.
- 8.4 Virkning av mangel
- 8.4.1 Dersom Kjøper reklamerer, skal Selger utbedre mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kjøper har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kjøper.
- 8.4.2 Dersom Selger ikke innen rimelig tid foretar nødvendig utbedring av mangelen, er Kjøper berettiget til selv eller ved andre å foreta utbedring for Selgers regning og risiko. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kjøper å avvente Selgers utbedring. I slike tilfeller skal Selger underrettes før utbedring iverksettes.
- 8.4.3 Dersom Selger ikke utbedrer mangelen innen rimelig tid, kan Kjøper kreve prisavslag.
- 8.4.4 Kjøper kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel.
- 8.4.5 Kjøper kan heve avtalen dersom mangelen medfører vesentlig avtalebrudd. I slike tilfeller kan Kjøper motsette seg Selgers tilbud om utbedring.
- 8.4.6 Selger skal holde Kjøper skadesløs dersom utførelsen eller resultatet av tjenesten innebærer inngrep på tredjemanns patentrettigheter eller andre immaterielle rettigheter, unntatt når dette er en nødvendig følge av Kjøpers spesifikasjoner og Selger ikke visste eller burde visst at slikt inngrep forelå.
- 9 FORSIKRING**
- 9.1 Selger skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Selgers virksomhet og tjenestens art, herunder ansvarsforsikring.
- 9.2 Selger skal sørge for at Kjøper varsles av forsikringselskapet minimum 30 dager før forsikring i henhold til punkt 9.1 blir endret, sagt opp eller faller bort. Selger skal på Kjøpers anmodning utlevere forsikringsbevis som dokumenterer at plikten i henhold punkt 9.1 er oppfylt. Kjøpers kontroll fratrukker ikke Selger risikoen for at forsikringen er dekkende.
- 10 TAUSHETSPLIKT**
- 10.1 Partene har taushetsplikt etter forvl §§ 13 flg. Hver part skal bl a sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres foretningmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.
- 11 REKLAME**
- 11.1 Selger må innhente forhåndsgodkjenning fra Kjøper dersom Selger for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.
- 12 RETTIGHETER TIL RESULTATER**
- 12.1 Dersom ikke annet er avtalt, får Kjøper alle rettigheter til resultatene av tjenesten etter hvert som den utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer, som utarbeides i forbindelse med tjenesten, inngår som en del av tjenestens resultater.
- 13 OVERDRAGELSE AV AVTALEN**
- 13.1 Kjøper kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen. Selger kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen uten Kjøpers skriftlige samtykke.
- 14 TVISTER**
- 14.1 Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkninger av avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftbehandlingen.
- 14.2 For voldgiftrettens oppnevning og saksbehandling gjelder ellers bestemmelsene i lov av 13. august 1915 nr 6 om rettergangsmåten for tvistemål, kapittel 32.
- 14.3 I tilfelle søksmål eller voldgift er Kjøpers hjemting verneeting for partene i avtalen. Ved løsning av tvister ved søksmål eller voldgift skal norsk rett legges til grunn.