

Oppdragsgiver
Tromsø Havn KF

Dato: 17. august 2015

Åpen anbudskonkurranse

**etter forskriftenes del I og II
for**

**Utfylling av sjøområde og forlengelse av kulvert
i Breivika, Tromsø Havn KF - Tromsø Kommune**

Saksnr. 15/95

Tilbudsfrist :

18.09.2015

kl. 14:00

1. Oppdraget

1.1 Om Oppdragsgiver

Tromsø Havn er et kommunalt foretak eid av Tromsø kommune og underlagt bestemmelsene i Kommuneloven. Foretaket skal ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgavene som Tromsø kommune er tillagt etter Havne- og farvannsloven. Tromsø Havn skal sørge for en rasjonell og effektiv havnedrift, føre tilsyn med trafikken i Tromsø kommunes havnedistrikt og forvalte Tromsø havnekassens eiendommer, innretninger og andre aktiva med sikte på en best mulig ressursutnyttelse for havnens brukere og kommunen. For å opprettholde og videreutvikle havnenes trafikkgrunnlag, kan Tromsø Havn engasjere seg i havnetilknyttet virksomhet når dette er fordelaktig og hensiktsmessig for Tromsø kommunes havnevirksomhet.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Kontaktperson :	Linn-Mari Efraimsen Rasch
Mobil:	777 90 275
Epostadresse:	linn-mari.e.rasch@tromso.kommune.no

1.3 Anskaffelsen gjelder

Tromsø Havn KF skal fylle ut ca. 1875 m² ved Maritim Sveiseservice AS i Breivika Havn, se vedlagte skisse (vedlegg 1). I den forbindelse må eksisterende kulvert forlenges ca. 30 meter ut. Følgende beskrivelse av anskaffelsen:

- Frontmolo inkl. plastring, ihht. beskrivelse fra Multiconsult datert 17.07.2015
- Forlenging av kulvert (overvannsledning Ø: 1200 mm)
- Utlegging av eksisterende masser til fylling, jf. pkt 4.6
- Graving for fundament kjørebri og grøft til rør
- Etablering av bærelag.
- Fjerning av eksisterende plating/gangbro?

Som opsjon ønskes tilbud på etablering av landfeste kjørebri til flytebrygge jf. pkt. 4.2

1.4 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Tilbyder må derfor kunne inngi tilbud på hele det forespurte omfang for å få sitt tilbud vurdert.

1.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.6 Kontraksbestemmelser

Kontraksbestemmelsene i vedlegg 5, samt antatt tilbud og konkurransegrunnlag med øvrige vedlegg, er kontraksgrunnlag for avtalen.

1.7 Tidsplan

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Kunngjøring i DOFFIN</i>	17.8.2015
<i>Anbudsbefaring ved Maritim Sveis</i>	26.8.2015 kl. 13:00
<i>Referat fra anbudsbefaring</i>	27.8.2015
<i>Frist for å levere anbud</i>	18.9.2015 kl. 14:00
<i>Anbudsåpning</i>	18.9.2015 kl.14:00
<i>Anbudets vedståelsesfrist</i>	31.12.2015
<i>Evaluering</i>	18-22.9.2015
<i>Meddelelse om tildeling</i>	22.9.2015
<i>Klagefrist</i>	2.10.2015
<i>Kontraktsinngåelse</i>	2.10.2015

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftenes del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 5-1.

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11(1)f.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell-portalen.

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen, se www.doffin.no .

2.3 Kommunikasjon

For å kunne loggføre kommunikasjon i prosessen, skal all kommunikasjon foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette gjelder blant annet dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget inneholder feil eller ikke gir tilstrekkelig veiledning.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*, klikk deretter på symbolet *Ny melding*. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter *Send*. Oppdragsgiver mottar så leverandørens melding.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Forespørsel* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Leverandøren vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med 9.9.2015.

2.5 Offentlig innsyn i anbudsdokumentene og innkomne tilbud

Anbudsdokumentene og innkomne tilbud er som utgangspunkt offentlig tilgjengelig.

Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Anbudsprotokollen og innkommende tilbud til Tromsø kommune vil være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt i medhold av offentlighetsloven § 23 tredje ledd. Etter at leverandør er valgt vil nevnte dokumentene være offentlig tilgjengelig.

Videre er oppdragsgiver pliktig å forhindre at det gis innsyn i opplysninger om noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- og forretningshemmeligheter, for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 og forvaltningsloven § 13.

Dersom tilbyder mener tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, bes tilbyder sammen med tilbudet å levere en utgave av tilbudet hvor tilbyder har sladdet de taushetsbelagte opplysningene.

Ved begjæring om innsyn skal Tromsø kommune, uavhengig av tilbyders vurdering, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Tromsø kommune plikter å unnta dem fra offentlighet.

Tilbyder skal i tilbudet oppgi om tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, se konkurransegrunnlaget vedlegg 6, Forbehold og taushetsbelagte opplysninger.

3 Tilbudet

3.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Leverandøren må i tilbudet akseptere alle krav som stilles til leverandøren og leveransen.

3.2 Innlevering, endring og tilbakekall av tilbudet

Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, www.merzell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, og minimum en time før tilbudsfristens utløp.

Ved innlevering av tilbudet må tilbyder bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, gjennom elektronisk signatur.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur.

Endring og tilbakekall.

Et tilbud kan endres eller tilbakekalles inntil tilbudsfristens utløp, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 11-5. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at leverandøren ønsker å endre sitt tilbud før fristen utgår, kan tilbudet åpnes, endres og leveres på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil være gyldig.

3.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 11-11(1). Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.4 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

3.5 Språk

Tilbudsdokumentene må utarbeides på norsk.

3.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

Formålet med kvalifikasjonskravene er å fastsette et nedre kvalifikasjonsnivå og hindre at ikke-kvalifiserte tjenesteytere får anledning til å delta i konkurransen. Kvalifikasjonskravene bedømmes på grunnlag av dokumentasjonen som tilbyder har lagt ved for vurderingen av hvert enkelt krav.

Hvis ett eller flere krav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyder bli avvist.

Hvis tilbyder ønsker å inngi tilbud sammen med andre selskaper, skal dette fremgå tydelig. Det må videre vises at tjenesteyteren reelt disponerer over samtlige ressurser som tilbys. En måte å dokumentere at tilbyder disponerer over andre selskapers ressurser på, er å fremlegge en signert forpliktelserklæring fra underleverandør/samarbeidspartner.

Videre følger Tromsø kommunes kvalifikasjonskrav til tilbyder:

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens organisatoriske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	3 siste års årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag i løpet av de 3 siste årene.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen

5 Krav til ytelsen

Tromsø kommune setter enkelte krav til ytelsen som må være oppfylt for at tilbyder skal kunne delta i konkurransen. Nedenfor fremgår kravene som stilles til ytelsen.

5.1 Entreprenørens ytelser

Området nedenfor Maritim Sveis i Breivika i Tromsø skal fylles ut ca. 25 meter i henhold til vedlagt illustrasjon (vedlegg 1), fyllingen skal etableres i henhold til vedlagte beskrivelse fra Multiconsult datert 17.07.2015 Eksisterende overløp rør skal forlenges og tilpasses ny fylling, antas ca. 30 meter.

5.2 Opsjon

Som opsjon ønsker oppdragsgiver etablert et fundament for kjørebro til flytebrygge og montering av denne i henhold til vedlagte beskrivelse og tegning. Kjørebro med tilhørende innfesting kan besiktiges ved befaring i henhold til punkt 5.3

5.3 Anbudsbefaring

Det vil bli gjennomført en anbudsbefaring 26.8.2015 kl. 13:00 ved Maritim Sveiseservice AS. Ingen påmelding er nødvendig. Det vil bli utarbeidet en protokoll som vil bli offentliggjort i DOFFIN. Tilbyderne må gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen. Feiltagelser eller unnlatelser i noen som helst grad mht. ovennevnte, berettiger ikke entreprenøren til ekstra krav.

5.4 Planlegging og prosjektering

All nødvendig prosjektering og planlegging for å gjennomføre prosjektet er leverandørens/entreprenørens ansvar.

5.5 Rigging og drift av byggeplass

Det påhviler entreprenør å fremskaffe og drive tilstrekkelig utstyr for å kunne utføre oppdraget. Entreprenøren skal holde byggeplassen i god orden. Skader på terreng eller konstruksjoner utenfor anleggsområdet mv. skal generelt unngås, og nødvendige tiltak for å unngå dette skal treffes. Skulle skader oppstå, skal disse utbedres umiddelbart av entreprenøren. Det forutsettes videre at tilbyderen kjenner de alminnelige offentlige forskrifter og de bestemmelser som gjelder i bygningskommunen, for så vidt disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeidet eller kostnadene.

Det påligger tilbyder å sørge for at krav i lovverk, forskrifter og Norsk Standard (NS) som omhandler arbeidene oppfylles. Unnlatelser eller feiltagelser i noen som helst form med hensyn til ovenfor nevnte forhold, bærer leverandøren selv risikoen for og berettiger ikke noen kompensasjon eller ekstra krav.

5.6 Materialer

Oppdragsgiver har sprengstein /plastringstein/fyllmasser i eksisterende fylling ved Maritim Sveiseservice AS samt på området ved østsiden av Schenker. Dette stilles tilgjengelig vederlagsfritt for entreprenør til dette oppdraget.

Det forutsettes at entreprenøren benytter seg av de eksisterende tilgjengelige masser og i tilbudet oppgir enhetspriser ved supplerende masser ved behov.

Bærelag på 0,5 meters tykkelse leveres i sprengstein 0 - 500 mm.

Øvrige behov for materialer som kreves for å fullføre oppdraget må skaffes til veie av entreprenør.

Alle mengdeberegninger som er nødvendige er entreprenørens ansvar.

Entreprenøren skal levere betongrør Ø 1200 mm på total lengde ca. 30 meter.

5.7 Orden, sperring og sikring

Arbeidsplassen skal til enhver tid være oversiktlig og ryddig. Generelt gjelder at anleggsområdet samt de enkelte anlegg og arbeidsplasser skal avsperras og sikres på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker. Arbeidsplassen skal holdes ryddig. Gjerdet på sørsiden av fylling skal til enhver tid være lukket.

5.8 Oppstart, ferdigstillelse

Følgende forutsettes: Oppstart oktober 2015 med ferdigstillelse i desember 2015. Entreprenøren skal i samråd med byggherren utarbeide en detaljert fremdriftsplan for prosjektet. Dette skal gjøres innen 14 dager etter at tilbudet er antatt. Frist for utførelse av reklamasjonsarbeider blir satt til 14 dager, med mindre partene blir enige om annen frist.

5.9 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Anbyderen må oppgi navn på de firmaer, håndverkere eller leverandører som det foreligger tilbud fra eller som det eventuelt vil bli opprettet samarbeid med. Opplysninger gis på skjema "Underentreprenører og samarbeidende firmaer". Entreprenøren kan benytte underentreprenører. Underentreprenørene skal godkjennes av byggherren. Byggherren har rett til å trekke underentrepriser ut av hovedentreprisen og tiltransportere andre underentrepriser. Entreprenøren skal sammen med tilbudet angi omfanget av arbeider i egen regi og oppgi foreløpig valg av underentreprenører.

6 Tromsø havns behandling av tilbudet

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er satt til 18.9.2105 kl. 14:00.

6.2 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriet.

Kontrakten tildeles til det tilbudet som har den laveste prisen, jf. forskrift om offentlig anskaffelser § 13-2 første ledd.

Prisen vil evalueres på bakgrunn av oppgitt pris i tilbudet. Prisen skal oppgis i NOK, uten merverdiavgift.

7 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne pris beregnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises.

8 Vedlegg

- **Vedlegg 1:** Skisse over området
- **Vedlegg 2:** Beskrivelse fra Multiconsult datert 17.07.2015
- **Vedlegg 3:** Beskrivelse fundament til kjørebro og innfesting.
- **Vedlegg 4:** Erklæring om lønns- og arbeidsvilkår.
- **Vedlegg 5:** NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt
- **Vedlegg 6:** Forbehold og taushetsbelagte opplysninger