



Ringerike kommune
Teknisk forvaltning, Utbygging
Org.nr. 940 100 925

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Sanering av 4 bygg og ett anlegg i Ringerike kommune

for levering til Ringerike kommune, Teknisk forvaltning,
Utbygging

Saksnr. 15/5978

Tilbudsfrist:
15.09.2015
kl. 12.00

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Eksklusjon fra framtidige konkurranser	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.4 Kontraksbestemmelser	3
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.6 Kunngjøring	4
1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8 Tilleggsopplysninger.....	4
1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.10 Tilbudsfrist	5
1.11 Fremdriftsplan	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Offentlighet	6
2.3 Konfidensialitet.....	6
2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	7
2.5 Tilbudets utforming ved levering	7
2.6 Forbehold og avvik	8
2.7 Opplysningsplikt	8
2.8 Alternative tilbud og minstekrav	8
2.9 Deltilbud	8
2.10 Vedståelsesfrist.....	9
2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	9
3 KVALIFIKASJONSKRAV	10
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav.....	10
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	10
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	12
4.1 Kravspesifikasjon	12
4.2 Tildelingskriteriene	12
4.3 Vektingsmodell	13
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	14
5.1 Tilbudsåpning	14
5.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren	14
5.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet.....	14
6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	15
6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	15
6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	15
Bilag 1 - Kravspesifikasjon	16
1. Orientering	16
2. Fremdrift	16
3. Organisering/administrasjon	16
4. Krav til prosjekterende.....	16
5. Forutsetninger	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6. Ytelser og leveranser.....	16
Bilag 2 – Prisskjema	17
Bilag 3 – Utkast til kontrakt – NS 8401	18
Bilag 4 - HMS-egenerklæring	18
Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	25
Bilag 6 – Forpliktelseserklæring	26

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Teknisk forvaltning, Utbygging. Utbygging innehar kommunens byggeherrerolle for nye bygg og vei-, vann- og avløpsanlegg.

For mer info se: www.ringerike.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune skal rive tre boliger, en del av en barnehage, samt å sanere tre utendørs bassenger med pumperom. Det er utarbeidet miljøsaneringsrapporter og avfallsplaner for byggene og bassengene, med unntak av noen rom på Heradsbygda omsorgssenter.

Totalentreprenøren skal påta seg følgende oppgaver:

- Være ansvarlig for komplett riving av samtlige bygg og bassenger. Inkludert nødvendige godkjenninger og tillatelser. Bassengene skal fylles igjen med stedlige masser. Området etter rivingen skal opparbeides og eventuelt sås til med gress der det er spesifisert.
- Være ansvarlig prosjekterende for de rommene som ikke inngår i miljøsaneringsrapportene.
- Være ansvarlig søker for tiltaket.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontraksstandard:

NS 8407 Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser.

Oppdraget honoreres etter fastpris.

Følgende kontraksbestemmelser gjelder som endringer og/eller tillegg til bestemmelser i NS 8407:

- Pkt. 2.1: Oppdragsgivers anbudsgrunnlag med vedlegg gjelder foran totalentreprenørens tilbud.
- Pkt. 28.1 endres til: Fakturering skal skje med betaling per 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.

Se bilag 3 for utkast til kontrakt.

Alle avvik og/eller endringer til kontrakten må foreligge i skriftlig form og være undertegnet av partene for å være gyldig.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Kontraktsformular
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6 Forpliktelseserklæring

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Mercell (www.mercell.no) og DOFFIN (www.doffin.no).

1.6 Tilbudsbefaring/ Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring på samtlige prosjekter den 17.08.2015. Oppmøte i Heradsbygdeveien 20, 3518 Hønefoss kl. 10.00. Tilbydere må selv sørge for transport mellom objektene.

1.7 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

Dersom rettelsene, suppleringsene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

1.9 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: **15.09.2015 kl. 12.00.**

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.10 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	13.08.2015
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	17.08.2015, kl. 10.00
Frist for å levere tilbud	15.09.2015, kl 12.00
Tilbudsåpning	15.09.2015
Evaluering	Uke 38, tentativt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 39, tentativt
Utløp av karenstid	10 dg. fra meddelelse
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter utløpt karenstid

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Offentlighet

Dokumentasjon i forbindelse med offentlige anskaffelser er omfattet av Offentleglova. Visse opplysninger kan unntas fra offentlig innsyn, bl.a. forretningshemmeligheter. Av den grunn bes tilbyder opplyse om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, i så fall identifiser disse og begrunn hvorfor det anses som forretningshemmelighet. Dette skal tilkjennegis i tilbudet. I slike tilfeller bes tilbyderen om å levere to sett tilbud. Ett av tilbudssettene skal sladdes for taushetsbelagte opplysninger (må merkes sladdet tilbud), dette kan det bli gitt innsyn i.

Oppdragsgiver kan overprøve leverandørens sladding av tilbud, dersom dette vedrører elementer som strider mot Offentleglova eller Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

2.3 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og behandles deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.5 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.1
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.1 og bilag 4
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 05 – Årsregnskap siste år	Ref. pkt. 3.3
K 06 – Referanser	Ref. pkt. 3.4
K 07 – Kapasitet/personell/utstyr	Ref. pkt. 3.4
K 08 – Sentral godkjenning eller tilsvarende dokumentasjon	Ref. pkt. 3.4
K 09 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	Bilag 5
K 10 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører	Bilag 6
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.

Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema	Ref. pkt. 4.2 og bilag 2
Dok 03 – Dokumentasjon på kompetanse/erfaring	Ref. pkt. 4.2
Dok 04 – Dokumentasjon på gjennomføring	Ref. pkt. 4.2
Dok 05 – Dokumentasjon på løsningsforslag/oppdragsforståelse	Ref. pkt. 4.2

2.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.8 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke

2.9 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

2.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder)• Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 måneder) <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/)</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittrating for leverandøren, mindre enn 1 år gammel, utstedt av godkjent kredittratingforetak• Dersom man ikke har dette: Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal legge ved en liste over de viktigste relevante leveransene (minimum 3 tilsvarende oppdrag de 10 siste årene), herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Leverandøren skal ha nødvendig sentral godkjenning eller kunne få nødvendig lokal godkjenning for arbeidene som skal prosjekteres.	Relevant sentral godkjenning i tilstrekkelig tiltaksklasse for fagene som er nødvendig for prosjektet, eller dokumentasjon som tilsier at leverandøren vil få nødvendig lokal godkjenning.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 6 fra disse foretakene. Dette iht. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-9 (2).

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 *Kravsspesifikasjon*

Se bilag 1.

4.2 *Tildelingskriteriene*

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	80%	Utfylt prisskjema – bilag 2. Prisen oppgis eksklusive mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen.
Kvalitet Underkriterier for kvalitet:	20 %	
<u>Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring</u> Herunder vurderes nøkkelpersoners formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.	1/3	CV og annen dokumentasjon som angir formell kompetanse, erfaring og referanser for tilbudt personell.
<u>Gjennomføring</u> Herunder vurderes planlagt ressursbruk på viktige aktiviteter, nøkkelpersoner og andre medarbeideres tidsbruk og kapasitet i oppdraget, framdriftsplan, realisme i aktiviteter og milepæler.	1/3	Fremdriftsplan som inneholder planlagt ressursbruk og milepæler, organisasjonsplan som viser oversikt over organisering av prosjektet og oversikt over timeforbruk på oppsatt personell.
<u>Løsningsforslag/oppdragsforståelse</u> Herunder vurderes innhold og struktur, forståelse av oppdraget, problemstillinger, løsningsvalg og angrepsmåter. Opplegg for å finne løsninger som er økonomiske og praktiske å gjennomføre i anleggs- og driftsfasen vil også bli vurdert.	1/3	Beskrivelse og redegjørelse for forståelsen av prosjektet og valg av løsninger for prosjektet.

4.3 Vektingsmodell

Pris

Pris teller 80 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$2,5 * (P_b * 1,75) / P_e$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Kvalitet

Kvalitet teller 20 %. Beste tilbud gis 10 poeng.

Hvert underkriterium teller likt (dvs. 1/3). Det gis 10 poeng for beste tilbud under hvert underkriterium. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Det blir beregnet et gjennomsnitt av poengene for underkriteriene. For at beste tilbud skal oppnå 10 poeng, oppskaleres poengsnittet for alle tilbud etter følgende formel:

$PO_e * 10 / PO_b$, der PO_e er poengsnittet for tilbudet som evalueres og PO_b er poengsnittet for beste tilbud.

Summering

De vektete poengscorene for pris og kvalitet summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 *Tilbudsåpning*

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.2 *Avvisning pga. forhold ved leverandøren*

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 andre ledd bokstav a-g foreligger.

5.3 *Avvisning pga. forhold ved tilbudet*

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse*

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Dersom det ikke foreligger budsjettmessig økonomisk dekning for å kunne gjennomføre prosjektet, så anses dette som å være en saklig grunn.

6.2 *Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling*

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Før kontrakt inngås vil det være en karenstid på 10 kalenderdager. Når karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

1. Orientering

Ringerike kommune skal rive tre boliger, en del av en barnehage, samt sanere tre utendørs bassenger med pumperom. Det er utarbeidet miljøsaneringsrapporter og avfallsplaner for byggene og bassengene.

2. Fremdrift

Det er forutsatt at prosjektet skal holde følgende fremdrift:

- Objektet «gamle Heggen skole» skal rives i uke 40 i 2015.
- Dersom opsjon «sanering bassenger» utløses, skal dette utføres innen utgangen av oktober.
- Alle objektene skal saneres og ferdigstilles innen 1.12.2015.

3. Organisering/administrasjon

Kommunens representant for prosjektet vil være Trond Skogdal.

4. Krav til leverandør

Arbeidsspråk skal være norsk, og alle dokumenter skal leveres på norsk. Alt personell som har behov for å kommunisere med oppdragsgiver skal beherske norsk flytende, både muntlig og skriftlig.

Dersom tilbudt nøkkelpersonell trer ut av oppdragsforholdet, står oppdragsgiver fritt i å avslutte hele kontrakten. Kontrakten kan videreføres dersom partene blir enige om det, og det tilbys erstatter med likeverdig kompetanse og erfaring. Leverandøren må oppdatere nytt personell mht. prosjektet for egen regning.

5. Ytelser og leveranser

Leverandøren har ansvaret for komplett sanering i henhold til vedlagt miljøsaneringsrapporter og avfallsplaner, samt istandsetting. Leverandøren har ansvaret for komplett gjennomføring inkludert nødvendige tillatelser etc. av samtlige prosjekt.

Bilag 2 – Prisskjema

Firma: _____

Alle priser oppgis som fastpris ekskl. mva.

Her oppgis prisene for de forskjellige postene. Prisene inkluderer komplett sanering og opprydding, samt istandsetting.

1. Ytelser og leveranser honorert som fastpris

Her oppgis pris for alle ytelser og leveranser som honoreres som fastpris. Prisene inkluderer komplett sanering, opprydding, og deponering av alt avfall, samt istandsetting av saneringsområdet.

Alle priser skal være inklusive alle påslag og alle administrasjons – og reisekostnader.

Post	Prosjekter:	Pris kr
1	Kirkegata 10	
	Komplett sum:	
2	Sagaveien 32	
	Komplett sum:	
3	Gamle Heggen skole	
	Komplett sum:	
4	Hovsmarksveien 9A-B	
	Komplett sum:	
	Opsjon:	
1	Basseng og pumpehus i Schjongslunden	
	Komplett sum:	
Total tilbudssum:		

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert: _____

_____, den _____ 20__

stempel, underskrift
(sign.)

Bilag 3 – Kontraktsformular

8407 A Formular for kontrakt om totalentreprise

AVTALEDOKUMENT

1 Partene

Byggherre

Navn

Organisasjonsnr.

--	--	--	--

Adresse

Postnr

Poststed

--	--	--	--

Telefon

Mobiltelefon

E-postadresse

--	--	--	--

Totalentreprenør

Navn

Organisasjonsnr.

--	--	--	--

Adresse

Postnr

Poststed

--	--	--	--

Telefon

Mobiltelefon

E-postadresse

--	--	--	--

Mellom kontraktspartene er det inngått følgende kontrakt:

2 Partenes representanter

Byggherrens representant er:

Etternavn

Fornavn

--	--	--	--

Adresse

Postnr

Poststed

--	--	--	--

Telefon

E-postadresse

--	--	--	--

Totalentreprenørens representant er:

Etternavn

Fornavn

--	--	--	--

Adresse

Postnr

Poststed

--	--	--	--

Telefon

E-postadresse

--	--	--	--

3 Kontraksbestemmelser

For denne kontrakten gjelder *NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.*

4 Kontraktsgjenstand

Totalentreprenøren påtar seg å levere følgende kontraktsgjenstand:

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

De dokumentene som inngår i kontrakten, utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre dokumenter foran eldre. Løser ikke dette motstriden, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeider særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

5 Kontraktssum

Kontraktarbeidet skal utføres for:

Tilbudssum

Kr

Sum for eventuelle korreksjoner

Kr

Herav ytelser som ikke er mva belagt, inkl. korreksjoner

Beløp

	Kr	
	Kr	
	Kr	

Sum ytelser som ikke er mva belagt Kr

Herav ytelser som er mva belagt, inkl. korreksjoner

Beløp

	Kr	
	Kr	
	Kr	

Sum ytelser som er mva belagt ekskl. mva Kr

MVA % Kr

Sum ytelser som er mva belagt inkl. mva Kr

Kontraktssum inkl. mva Kr

6 Indeksregulering

Alternativ 1: Kontraktssummen indeksreguleres.

Alternativ a: Kontraktssummen skal indeksreguleres etter totalindeksen i henhold til NS 8407, 26.2.

Alternativ a 1: Ved regulering brukes SSBs indeks «Boligblokk, i alt».

Alternativ a 2: Ved regulering benyttes følgende indeks:

Alternativ b: Kontraktssummen skal indeksreguleres etter delingsindeksmetoden.

Følgende indekser og lønnsstatistikker skal følges:

Materialhandel og lønnshandel:

Felles for a og b: Avregningsperioden fastsettes til

(Skal bare fylles ut når annen avregningsperiode enn én måned gjelder.)

Alternativ 2: Kontraktssummen indeksreguleres ikke.

7 Regningsarbeider

Det er avtalt følgende timepriser for regningsarbeider inklusive påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste, men eksklusive merverdiavgift:

	Kr	
	Kr	
	Kr	
	Kr	
	%	
	%	

Påslag for materialer:

Påslag for andre kostnader:

8 Entreprenørens sikkerhetsstillelse

Alternativ 1: Totalentreprenøren stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser med kr som tilsvarer 10 % av kontraktssummen. Sikkerheten nedtrappes etter overtakelsen i samsvar med NS 8407 punkt 7.2.

Sikkerhet i form av selvskyldnerkausjon stilles ved bruk av Byggblankett 8407 B.

Alternativ a: Sikkerheten skal stilles i form av selvskyldnerkausjon.

Alternativ b: Sikkerheten kan også stilles som forsikring som tilsvarer selvskyldnerkausjon.

- Alternativ 2: I stedet for det som følger av NS 8407 punkt 7.2 avtales det følgende om Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse:

- Alternativ 3: Entreprenøren stiller ikke sikkerhet.

9 Byggherrens sikkerhetsstillelse

- Alternativ 1: Byggherren stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser med kr som tilsvarer 17,5 % av kontraktssummen, jf. NS 8407 punkt 7.3.

Sikkerhet i form av selvskyldnerkausjon stilles ved bruk av Byggblankett 8407 C.

- Alternativ a: Sikkerheten skal stilles i form av selvskyldnerkausjon.
- Alternativ b: Sikkerheten kan også stilles som forsikring som tilsvarer selvskyldnerkausjon.
- Alternativ 2: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

10 Forsikring

10.1 Forsikring av kontraktarbeidet

- Alternativ 1: Totalentreprenøren forsikrer.

Totalentreprenøren skal forelegge byggherren forsikringsattest for kontroll senest

- Alternativ a: Forsikringen gjelder inntil hele kontraktsgjenstanden er overtatt av byggherren.
- Alternativ b: Forsikringen gjelder inntil alle arbeider vedrørende kontraktsgjenstanden er overtatt av byggherren.

- Alternativ 2: Byggherren forsikrer.

10.2 Ansvarsforsikring

Totalentreprenøren skal forelegge byggherren forsikringsattest for kontroll senest

11 Tidsfrister

Tidsfrister for totalentreprenøren:

Igangsettelse på byggeplassen:

Sluttfrist:

Andre dagmulktbelagte frister:

Tidsfrister som ikke er dagmulktbelagt:

Tidsfrister for byggherrens ytelser:

Alternativ 1: For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

Alternativ 2: Ovenstående tidsfrister avløser de tidsfrister som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

12 Tiltransport

Totalentreprenøren kan få tiltransportert inntil (antall) sideentreprenører som blir hans kontraktsmedhjelpere.

Totalentreprenøren kan få tiltransportert inntil (antall) prosjekterende som blir hans kontraktsmedhjelpere.

Påslag ved tiltransport av sideentreprenører, jf. NS 8407 punkt 12.2 %

Påslag ved tiltransport av prosjekterende, jf. NS 8407 punkt 13 %

13 Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll

Totalentreprenøren kan få byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av inntil (antall) sideentreprenører.

Påslag for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll, jf. NS 8407 punkt 12.4: %

14 Varsler og krav

Avtalte adresser for varsler og krav:

Alternativ 1: Varsler og krav kan gis ved e-post til følgende e-postadresser:

Alternativ 2: Varsler og krav kan ikke gis ved e-post.

15 Særlige bestemmelser

16 Underskrifter

Dette kontraktsdokumentet er utferdiget i to eksemplarer, med ett eksemplar til hver av partene.

_____	_____
Sted og dato	Sted og dato
_____	_____
Underskrift byggherre	Underskrift totalentreprenør

Bilag 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

Bilag 6 – Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/17-9 (2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at _____ (underleverandør) inngår som underleverandør av tjenester ifm. _____ (hovedleverandør) sitt tilbud.

Det bekreftes at _____ (underleverandør) forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for _____ (hovedleverandør) i det omfang det er nødvendig for å oppfylle _____ (hovedleverandør) sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Undertegnede underleverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____