

Referat fra
tilbudsbefaring

NOR 050-2015 Flytting Legevakten

Dato: 12. august 2015

Tid: **10/8 - 2015, kl. 12:30**
Sted: Eksisterende legevakt i Vestre Strømkai 19
 og lokalene til ny legevakt i
 «Utrustningsbygget», Solheimsviken
 Næringspark

Referent: Marianne Winjum

Tilstede: Leverandører: **Totalreform AS**
 v/ Bård Isaksen, Merethe S Hjortland og Solveig van der Mark
 Team Relocation AS v/ Rune Hatlelid

Bergen Legevakt v/ Frank van Betten og Tor Grimstad
Etat for Utbygging v/ Marianne Winjum

1.0 Eksisterende legevakt

1.1 Oppstillingsplass for flyttebiler og uttransport av møbler og utstyr

Det ble påvist hvilket areal foran legevaktens lokaler som vil bli frigjort for flyttebilene. Dersom bilene ikke er for høy til å komme inn i den overbygde passasjen ved ambulanseinngangen, kan en bil plasseres der under lasting så lenge den ikke stenger for ambulansene.

Mesteparten av det som skal flyttes skal fraktes ut gjennom ambulanseinngangen, men før pasientinngangen åpner kl 08:30 om morgenen vil også denne kunne benyttes. Kvelden den 3. nov. vil pasientinngangen stenge kl. 21:00, fra da av vil pasientinngangen kunne benyttes under resten av flytteprosessen.

1.2 1. etasje

Her ble diverse behandlingsrom og kontorarbeidsplasser befart slik at leverandørene fikk se hvilke typer behandlingsbenker og annet utstyr / møbler som skal flyttes og som er oppgitt i listen i konkurransedokumentet. Det ble påpekt at noe utstyr som bl.a. C-buen m/tilbehør og frittstående operasjonslampe må håndteres forsiktig under flyttingen.

1.3 Underetasjen

Det meste av det som er lagret i denne etasjen er utstyr til Fysioterapi-avdelingen, som skal mellomlagres annet sted, og hvor flyttingen utføres etter medgått tid. Noen arkivskap, som er oppført på listen over det som skal flyttes, står i denne etasjen.

1.4 2. etasje

Her ble kontorer, lagre, kantine m.m. befart slik at leverandørene fikk se de ulike kontorpultene og øvrige møbler som er medtatt på listen i konkurransedokumentet, bl.a. en stor akuttralle. Noen av stålhyllene på lagerrommene inngår også på listen over det som skal flyttes. Disse ble forevist på befaringen.

Fra kantinen skal bord, stoler og tre store bilder flyttes, også disse er medtatt på listen over det som skal flyttes.

Forbruksmateriell m.m. fra lagerrommene skal pakkes ned, flyttes og pakkes opp av leverandøren. Dette skal utføres etter medgått tid.

NB! En ny liten akuttralle, to «skjeletter» på stativ og to koffertar med «Anne-dukke» er ikke medtatt på listen over det som skal flyttes. Leverandørene skal likevel ta med flytting av disse i sitt pristilbud.

1.5 De- og remontering av møbler

Under befaringen kunne leverandørene vurdere omfang / behov for de-/remontering av møblene som skal flyttes.

1.6 PCer og skrivere

Typiske PCer («tynnklienter»), skjermer, tastatur og skrivere ble forevist. Det ble også påpekt at enkelte spesialskjermer krever spesielt forsiktig håndtering.

Det ble påpekt viktigheten av at PCene og skriverne som hører sammen, ikke kommer bort fra hverandre i flytteprosessen.

1.7 Merking

Leverandøren leverer utstyr for merking og legevaktens personell merker møbler og utstyr. Det er en del møbler / utstyr som **ikke** skal flyttes, disse blir ikke merket. Dvs. leverandøren skal kun flytte det som er merket.

2.0 Ny legevakt

2.1 Inntransport

Inntransport av møbler og utstyr skal i hovedsak skje gjennom varemottaket. Lokaliseringen av heisen som er tenkt brukt til transport opp i 2. etasje, ble forevist. Heisen var ikke i drift under befaringen.

Før åpningen kl 08:00 den 4. nov., kan noe også fraktes inn gjennom pasient-inngangen, via venterommet, til de enkelte avdeling i 1. etg.

Det er også en vareheis ved ambulanseinngangen i den nye legevakten. Dersom denne skal benyttes (kun aktuelt før åpningen 4. nov.), må leverandøren selv innhente tillatelse fra berørt veimyndighet for å kunne bruke avkjørselen fra Solheimsgaten som kommer til å være reservert for ambulanser.

2.2 1. etasje

Tilkomsten til de ulike avdelingene med behandlingsrom, enkelte kontorarbeidsplasser m.m. ble befart.

Like innenfor varemottaket, vil det bli montert et rullearkiv (reoler) som skal fungere som lager for bl.a. forbruksmateriell. Under flyttingen av forbruksmateriellet fra eksisterende legevakt, må leverandøren ha personell på plass som fortløpende tar imot, pakker opp og plasserer dette inn i reolene.

2.3 Mesaninetasje

Som nevnt i konkurransegrunnlaget, skal møbler tilsvarende innredning av to kontorer flyttes opp i en mesaninetasje mellom 1. og 2. etg., hvor det kun er trappetilkomst. Under befaringen var mesaninen ikke tilgjengelig pga. pågående arbeider i trappen.

2.4 2. etasje

Den delen av 2. etasje som skal disponeres av legevakten ble besiktiget på befaringen. Her er det for det meste kontorer, men også kantine, møterom og arkiv.