



Ringerike kommune

Teknisk drift

Org.nr. 940100935

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Utskifting av kvikksølvholdige damplamper

for levering til Ringerike kommune

Saksnr. 15/6539

Tilbudsfrist:

31.08.2015

kl. 12.00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsbestemmelser	3
1.4	Kontraktsperiode	3
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	3
1.6	Kunngjøring	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8	Tilleggsopplysninger	4
1.9	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.10	Tilbudsfrist	4
1.11	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Offentlighet	6
2.3	Konfidensialitet	6
2.4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	6
2.5	Tilbudets utforming ved levering	7
2.6	Forbehold og avvik	7
2.7	Opplysningsplikt	8
2.8	Alternative tilbud og minstekrav	8
2.9	Deltilbud	8
2.10	Vedståelsesfrist	8
2.11	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	8
	KVALIFIKASJONSKRAV	9
2.12	Obligatoriske og ufravikelige krav	9
2.13	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
2.14	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
2.15	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
3	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	11
3.1	Kravspesifikasjon	11
3.2	Tildelingskriteriene	11
3.3	Vektingsmodell	11
4	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13
4.1	Registrering av tilbud	13
4.2	Tilbudsåpning	13
4.3	Avvisning pga forhold ved leverandøren	13
4.4	Avvisning pga forhold ved tilbudet	13
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	14
5.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	14
5.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon	15
	Bilag 2 - Pris/prisskjema	17
	Bilag 3 – Utkast til kontrakt	18
	Bilag 4 - HMS-egenerklæring	25
	Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	25

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Teknisk forvaltning, Utbygging. Utbygging innhar kommunens byggeherrerolle for nye vei-, vann- og avløpsanlegg.

For mer info se: www.mercell.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Det skal skiftes ut 2100 lyspunkter i Ringerike kommune. Primært er dette lysarmaturer som inneholder HQL (kvikksølvholdige damplamper). Inn tatt i det Norske lovverk er flere EØS/EU-direktiver som regulerer bruken av kvikksølv i belysningsutstyr, bla: Forskrift om begrensning i bruk av helse og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften) § 2a-3 4(d kvikksølv i høytrykk i kvikksølv damp lamper (HPMV)(damplamper), utløp 13.04.2015.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontraktsstandard:

- ☐ NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt
- ☒ NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

1.4 Kontraktsperiode

Tjenesten skal utføres i perioden 01.10.2015 - 31.12.2015.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema/tilbudsskjema
- Bilag 3 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår¹

¹ Gjelder bare for tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter som overstiger 1,05 millioner kroner eks. mva. for statlige myndigheter og 1,65 millioner kroner eks. mva. for andre oppdragsgiver

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Mercell (www.mercell.no).

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.8 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

1.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 31.08.2015, kl. 12:00.

Tilbyder er ansvarlig for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.11 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Merzell og DOFFIN	06.08.2015
Frist for å levere tilbud	31.08.2015, kl 12:00
Tilbudsåpning	31.08.2015, kl 12:00
Evaluering	Uke 36
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 37
Klagefrist leverandører	Uke 39
Kontraktsinngåelse	Uke 39

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Ved begjæring om innsyn i konkurranse dokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og behandles deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.5 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.1
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.1
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 05 – Årsregnskap siste år	Ref. pkt. 3.3
K 06 – Referanser	Ref. pkt. 3.4
K 07 – Kapasitet/personell/utstyr	Ref. pkt. 3.4
K 08 – Kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 3.4
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema	
Dok 03 – Fremdriftsplan	
Dok 04 – Kompetanse	

2.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.8 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.9 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 30.11.2015.

2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

KVALIFIKASJONSKRAV

2.12 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/) • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

2.13 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

2.14 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

2.15 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.
Det settes krav til autorisasjon	Autorisert elektroentreprenør, gruppe L.

3 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

3.1 Kravsspesifikasjon

Se billag 1.

3.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	Ferdig utfylt prisskjema.
Kompetanse Herunder vurderes nøkkelpersoners formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.	15 %	Oversikt over CV'er (samt evt. autorisasjoner der det er påkrevd) med beskrivelse av formell utdanning og arbeidserfaring for hver person som skal bemannes for oppdraget.
Gjennomføring Herunder vil oppdragsgiver vurdere: Planlagt ressursbruk på viktige aktiviteter, nøkkelpersoner og andre medarbeideres tidsbruk og kapasitet i oppdraget, framdriftsplan, realisme i aktiviteter og milepæler.	15 %	Framdriftsplan som inneholder planlagt ressursbruk og milepæler, samt oversikt over organisering av prosjektet og timeforbruk på oppsatt personell.

3.3 Vektingsmodell

Pris

Pris teller 70 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Tilbud som har inntil 30 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Tilbud som har over 30 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$2,5 * (P_b * 1,30) / P_e$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Kompetanse

Kompetanse teller 15 %. Beste tilbud gis 10 poeng.

Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Gjennomføring

Gjennomføring teller 15 %. Beste tilbud gis 10 poeng.

Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

De vektete poengscorene for pris, kompetanse og gjennomføring summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1 Registrering av tilbud

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

4.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4.3 Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 første ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 andre ledd bokstav a-g foreligger.

4.4 Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse*

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.2 *Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling*

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

ORIENTERING

Det skal skiftes ut 2100 lyspunkter i Ringerike kommune. Primært er dette lysarmaturer som inneholder HQL (kvikksølvholdige damplamper). Innatt i det Norske lovverk er flere EØS/EU-direktiver som regulerer bruken av kvikksølv i belysningsutstyr, bla: Forskrift om begrensning i bruk av helse og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften) § 2a-3 4(d kvikksølv i høytrykk i kvikksølv damp lamper (HPMV)(damplamper), utløp 13.04.2015.

Produktkrav:

Veglysarmatur: Dobbelt isolert lysarmatur

Lyskildetype: Lysemitterende dioder

Antall lyskilder: 2100

Bruksområde: Gatebelysning

Avdekning type: Se beskrivelse under

Kapslingsgrad: Min. IP65

Materiale i avdekning: Se beskrivelse under

Tilkobling: 2*2,5 mm²

Lokalisering: For utskifting av eksisterende 125W kvikksølvarmaturer

Montasje: På eksisterende lysmaster

BESKRIVELSE AV TILTAKET

Omfang og prisgrunnlag:

Lyskilde: LED

Lysstrøm: > 4300 lm

Lysfarge: 4000 K

Fargegjengivelse: Ra > 70

Levetid på lyskilde > 70.000 timer

Levetid på forkobling > 70.000 timer

Effektivitet: 110 lm/W eller bedre

Armaturen skal erstatte eksisterende armaturer og skal kunne monteres på stolpetopp Ø60/76 og uteligger Ø 42/60mm

Beskrivelse:

- Lysarmaturene skal ha solid og praktisk utførelse. Avdekning på topp av armatur skal være i metall eller annet bestandig materiale (ikke plast).
- Det er viktig at armaturen har løsninger som hindrer fuktighet å trenge inn i armaturen. Strekkavlaster i armaturhus tilpasset kabel.
- Armaturens energimerkings-klasse skal oppgis.
- For alle armaturene skal skruer i armaturene og for innfesting av disse være av korrosjonsbestandig materiale.

- Optikk og elektronikkdel skal være atskilt. Begge skal være lett utskiftbare
- Nødvendig forkoblingsutstyr inkl. fasekompensering $\cos \phi = 0,9$ eller bedre skal inkluderes.
- Elektronisk forkoblingsutstyr skal ha høy Celma-klasse
Laveste aksepterte Celma-klasse:
 1. A2 for elektronisk ballast.
 2. A1 for dimbar ballast.
- Armaturkonstruksjonen skal minimum tilfredsstille temperaturgrensen for T_a verdien på forkoblingen hvor forkoblingen er plassert.
Overharmonisk støy ved full drift < 8%
Overharmonisk støy ved 50% drift < 10%
- Armaturen skal tilfredsstille NEK EN 60598-1, 2, 3
- Armaturenes lysmålinger skal være utført av uavhengige krediterte testinstitusjoner.
- Garanti på minimum 10 år, dette gjelder både armatur hus og teknisk utstyr i armatur

Formkrav lik følgende armatur el. 1:

Produkt: BGP352 EKSEMPEL

Leverandør: Philips EKSEMPEL

Utarbeidelse av SHA-plan

Det skal utarbeides en SHA-plan for prosjektet (anleggsperioden) i henhold til § 8 i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser av 3. august 2009.

For øvrig skal § 17 i ovennevnte forskrift etterfølges.

Kartgrunnlag

Digitalt kartgrunnlag fås ved henvendelse til Miljø- og arealforvaltning.

Trafikkavvikling

Nødvendige skiltplaner for utskiftninger av lampepunkter og stolper er påkrevd.

Bilag 2 - Pris/prisskjema

Firma: _____

Post	Aktiviteter	Stk. pris	Kostnader (kroner)
1	Lysarmatur 2100 stk. inkl. arbeid		
2	Deponering av utgåtte lyspærer		
	Tilbudssum øvre ramme ekskl. mva.		

Det skal oppgis timepris for personell og maskiner

Kategori	kr pr time

Påslag på materiell i forhold til listepreis: _____ %

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert: _____

_____, den _____ 20__

stempel, underskrift
(sign.)

Bilag 3 – Utkast til kontrakt

AVTALEDOKUMENT

mellom

Organisasjonsnr.

Byggherre

--	--

Adresse

Postnr

Poststed

--	--	--

Telefon

Mobiltelefon

--	--

Telefaks

E-postadresse

--	--

og

Organisasjonsnr.

Entreprenør

--	--

Adresse

Postnr

Poststed

--	--	--

Telefon

Mobiltelefon

--	--

Telefaks

E-postadresse

--	--

er det inngått følgende avtale:

1 Kontraktarbeid

Entreprenøren påtar seg å utføre følgende kontraktarbeid

--

i samsvar med kontraktsdokumentene, jf. NS 8406, 4.1, samt følgende øvrige dokumenter tilknyttet kontrakten. Disse dokumentene skal ha følgende prioritet:

2 Kontraktssum (NS 8406, punkt 2)

Kontraktarbeidet skal utføres for:

Tilbudssum

Kr

Sum for eventuelle korreksjoner

Kr

Herav ytelser som ikke er mva belagt, inkl. korreksjoner

Beløp

	Kr	
	Kr	
	Kr	

Sum ytelser som ikke er mva belagt

Kr

Herav ytelser som er mva belagt, inkl. korreksjoner

Beløp

	Kr	
	Kr	
	Kr	

Sum ytelser som er mva belagt ekskl. mva

Kr

MVA %

Kr

Sum ytelser som er mva belagt inkl. mva

Kr

Kontraktssum inkl. mva

Kr

3 Indeksregulering

☐ Alternativ 1: Kontraktssummen indeksreguleres.

☐ Alternativ a: Kontraktssummen indeksreguleres etter totalindeksen i henhold til NS 8406, 23.1.

Ved regulering benyttes følgende indeks:

- ☐ Alternativ b: Kontraktssummen indeksreguleres etter delingsindeksmetoden. Følgende indekser og lønnsstatistikker skal følges:

--

Materialhandel og lønnshandel:

--

Felles for a og b: Avregningsperioden fastsettes til

--

(Fylles bare ut når annen avregningsperiode enn én måned gjelder.)

- ☒ Alternativ 2: Kontraktssummen indeksreguleres ikke.

4 Mengdekontroll (NS 8406, punkt 23.2)

- ☐ Alternativ 1: Entreprenøren skal foreta mengdekontroll og gid frist til

--

 med å kontrollere de i tilbuds- eller konkurransegrunnlaget angitte mengder.
- ☐ Alternativ 2: Entreprenøren har foretatt mengdekontroll av de i tilbuds- eller konkurransegrunnlaget angitte mengder.
- ☒ Alternativ 3: Entreprenøren skal ikke foreta mengdekontroll.

5 Regningsarbeider (NS 8406, punkt 23.4)

Det er avtalt følgende timepriser for regningsarbeider inklusive påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste, men eksklusive merverdiavgift:

Høst og vinter, men eksklusiv merverdavgift		
	Kr	
	Kr	
	Kr	
	Kr	
Påslag for materialer:	%	
Påslag for andre kostnader:	%	

6 Entreprenørens sikkerhetsstillelse (NS 8406, punkt 8)

☒ Alternativ 1: Entreprenøren stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser med kr
som tilsvarer 10 % av kontraktssummen. Sikkerheten nedtrappes etter overtakelsen i
samsvar med NS 8406 punkt 8.

Sikkerhet i form av selvskyldnerkausjon stilles ved bruk av Byggblankett 8406 B.

☐ Alternativ a: Sikkerheten skal stilles i form av selvskyldnerkausjon.

☐ Alternativ b: Sikkerheten kan også stilles som forsikring som tilsvarer selvskyldnerkausjon.

☒ Alternativ c: Sikkerheten stilles på en annen måte (spesifiser):

Bankgaranti.

☐ Alternativ 2: Entreprenøren stiller ikke sikkerhet.

7 Byggherrens sikkerhetsstillelse (NS 8406, punkt 8)

☐ Alternativ 1: Byggherren stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser med kr
som tilsvarer 15 % av kontraktssummen

Sikkerhet i form av selvskyldnerkausjon stilles ved bruk av Byggblankett 8406 C.

☐ Alternativ a: Sikkerheten skal stilles i form av selvskyldnerkausjon.

☐ Alternativ b: Sikkerheten kan også stilles som forsikring som tilsvarer selvskyldnerkausjon.

☐ Alternativ c: Sikkerheten stilles på en annen måte (spesifiser):

☒ Alternativ 2: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

8 Forsikring (NS 8406, punkt 9)

8.1 Forsikring av kontraktarbeidet

☒ Alternativ 1: Entreprenøren forsikrer.

☐ Alternativ 2: Byggherren forsikrer.

8.2 Ansvarsforsikring

Entreprenøren skal forelegge byggherren forsikringsattest for kontroll senest

9 Tidsfrister

Det er fastsatt følgende tidsfrister:

Tidsfrister for entreprenøren, jf. NS 8406, 26.1:

Igangsettelse på byggeplassen:

01.10.15

Sluttfrist:

31.12.15

Andre dagmulktbelagte frister:

Tidsfrister som ikke er dagmulktbelagt:

Tidsfrister for hovedentreprenørens leveranser og medvirkning:

☐ Alternativ 1: For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

☐ Alternativ 2: Ovenstående tidsfrister avløser de tidsfrister som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

10 Partenes representanter (NS 8406, punkt 5)

Byggherrens representant er:

Entreprenørens representant er:

11 Påslag for byggeplassadministrasjon (NS 8406, punkt 16)

Det gjelder følgende påslag:

Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll: % av administrert sideentreprenørs endelige og totale vederlag eksklusive merverdiavgift.

12 Særskilt avtale om avdragsbetaling (NS 8406, punkt 23.3)

Det fastsettes følgende særskilte bestemmelse om avdragsbetaling:

13 Varsler og krav (NS 8406, punkt 7)

Avtalte adresser for varsler og krav:

☐ Alternativ 1: Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon.

☐ Alternativ 2: Varsler og krav kan ikke gis ved elektronisk kommunikasjon.

14 Alminnelige kontraktsbestemmelser

For denne avtalen gjelder NS 8406 *Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt*.

15 Særlige bestemmelser

16 Underskrifter

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i 2 - to - eksemplarer, hvorav ett eksemplar til hver av partene.

_____	_____
Sted og dato	Sted og dato
_____	_____
Underskrift byggherre	Underskrift entreprenør

Bilag 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted:_____ Dato:_____

Underskrift: _____