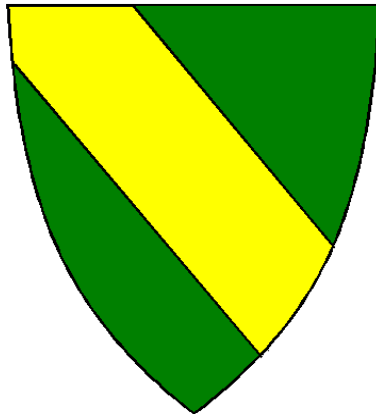


# Råde kommune



Standard avtalevilkår  
ved kjøp av varer og/eller tjenester  
Råde kommune

---

# Standard avtalevilkår ved kjøp av varer og/eller tjenester Råde kommune

## 1. KUNDEN

### 1.1

Råde kommune er ansvarlig for avtalen. Råde kommune (heretter kalt Kunden) er ansvarlig ovenfor leverandørene når det gjelder de konkrete anskaffelsene. Avtalen omfatter alle Kundens virksomheter, og regulerer kjøp av varer og/eller tjenester (heretter kalt produkter). Blir det inngått flere avtaler står de enkelte enheter/avdelinger hos Kunden fritt med hensyn til hvilke avtaleleverandører de vil kjøpe fra, dersom annet ikke er avtalt. Kundens virksomheter er forpliktet til å benytte inngåtte avtaler, dersom det ikke foreligger spesielle årsaker. Den enkelte deltakers ansvar begrenser seg til det som følger av deltakerens konkrete avrop.

### 1.2

Om det i avtaleperioden blir endringer i antall virksomheter hos Kunden, gjelder avtalen for de enheter/avdelinger som til enhver tid er tilsluttet Kunden.

### 1.3

Virksomheter som har et innkjøpssamarbeid med Kunden har etter nærmere avtale mellom Kunden og Leverandøren adgang til denne avtalen på samme vilkår som Kunden. Dette gjelder også for selskaper som Kunden yter driftstilskudd til eller eier.

### 1.4

Dersom kunden i løpet av avtaleperioden skulle skulle ut deler av driften til egne rettssubjekter (f.eks aksjeselskap, stiftelse el) skal disse ha opsjon på innen rimelig tid å kunne tilknytte seg inngått avtale på opprinnelige vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang.

### 1.5

Ved forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder «Lov om kjøp» av 13.5.1988 tilsvarende.

## 2. ANSVAR

### 2.1

Leverandøren er ansvarlig for at alle leveringer med referanse til denne avtale blir levert i overensstemmelse med de vilkår som er beskrevet i kontrakten.

### 2.2

De produkter som leveres Kunden skal til enhver tid være i overensstemmelse med lover, forskrifter og retningslinjer på området. Leverandøren er ansvarlig for at de produkter som tilbys som et minimum holder de kvalitetskrav som er vanlig i bransjen

---

### **2.3**

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre arbeidsoppgaver som følge av denne avtalen, er leverandøren ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen.

## **3. KOMMERSIELLE BETINGELSER**

### **3.1**

Alle priser og kostnader er basert på NOK i henhold til tilbud fra Leverandøren.

Ikke spesifiserte produkter kalkuleres som spesifiserte.

Dersom ikke annet er avtalt er prisen fast og eksklusiv merverdiavgift, men inkluderer emballasje, toll, frakt, skatter og andre avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som innvirker på prisen, skal denne endres tilsvarende.

### **3.2**

Hvis Leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer, hvor prisene og kostnadene i slike tilfeller er lavere enn de avtalte betingelser, skal Kunden ved alle sine bestillinger uoppfordret bli informert om dette.

### **3.3**

Tilbud fra Leverandøren til andre - gitt etter inngåelse av denne avtalen og som er gunstigere, skal automatisk gjøres gjeldende for Kunden, forutsatt at avtalen har et tilnærmet likt omfang og innhold. Leverandøren forplikter seg til å gjøre Kunden kjent med slike forhold.

### **3.4**

Fastpris, time- eller kostnadssatser er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

## **4. BETALING OG FAKTURERING**

### **4.1**

Forskudd vil ikke bli utbetalt, dersom annet ikke er avtalt.

### **4.2**

Betalingsbetingelsene er: Fri leveringsmåned + 30 dager.  
Månedlig samlefactura til den enkelte enhet/avdeling, eventuelt annen rasjonell fakturering etter avtale.

### **4.3**

Betalingstiden regnes fra fakturadato på korrekt faktura. Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Kunden skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra

---

Leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen. Gebyrer og andre former for tillegg aksepteres ikke, med mindre annet er avtalt på forhånd.

#### **4.4**

For å sikre rettidig betaling må Kunden ha mottatt og godkjent leveringen, og ha faktura i hende senest fire dager etter fakturadato. Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente i henhold til «Lov om renter ved forsinket betaling m.m.» av 17. desember 1976.

#### **4.5**

Fakturaer skal referere til den enhet/avdeling og navnet på den som har bestilt produktet, samt hvor det ble levert.

Alternativt refereres til ordrenummer/rekvisisjonsnummer gitt av Kunden. Det skal kun faktureres for levert kvantum.

#### **4.6**

Leverandøren plikter å tilby elektronisk fakturering i en slik form som kunden måtte bestemme. Besparelser leverandøren måtte få som følge av elektronisk fakturering skal komme Kunden til gode i form av reduserte priser eller på annen måte som partene avtaler.

#### **4.7**

Dersom Leverandøren tilbyr alternative elektroniske betalingsformer har han ansvaret for at dette skjer på en sikker og betryggende måte.

### **5. E-HANDEL**

Det stilles ikke krav om mulighet for e-handelsløsning.

### **6. EIENDOMSRETT**

#### **6.1**

Utstyr og materiell som leveres etter denne avtalen blir Kundens eiendomsrett fra og med betalingstidspunktet ved ordinære kjøp. For andre finansieringsformer som blant annet leie, leasing og avbetaling avtales det spesielt.

### **7. LEVERINGSBETINGELSER**

#### **7.1**

Leveringsbetingelsene er:

Fritt levert den enkelte enhet/avdeling på anvist sted, dvs. franko/DDP i henhold til INCOTERMS 2000.

Montering og fjerning av emballasje etter avtale.

#### **7.2**

Kunden er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottak

---

å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen er mangelfull eller deler av den lider av en vesentlig mangel har Kunden rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi Leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette.

### **7.3**

Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på en sikker og forsvarlig måte.

### **7.4**

Følgeseddél skal følge med hver forsendelse. Den skal inneholde følgende:

- Leverandørens navn og adresse.
- Leverandørens produkter og antall.
- Kundens bestillingsnummer og navn, hvis anført.
- Kundens vareadresse.
- Kundens artikkelnummer, hvis anført.
- Antall kolli.
- Dato for ekspedering.
- Signatur ansvarlig ekspeditør

Dokumentene skal være skrevet på norsk dersom annet ikke er avtalt.

## **8. RETUR AV VARER**

### **8.1**

Kunden har rett til å returnere ubrukte produkter for kredit, forutsatt at de er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar. Returen krediteres med den pris som ble betalt for varen.

### **8.2**

I tilfeller av feillevering eller feilbestilling plikter Kunden å rapportere dette til Leverandøren umiddelbart. Dersom feillevering skyldes forhold Leverandøren har ansvaret for i henhold til avtalen, plikter Leverandøren å levere Kunden erstatningsprodukter uten ekstra kostnad.

## **9. LEVERINGSTIDER**

### **9.1**

Leveringstid og leveringsfrekvens avtales nærmere mellom Leverandør og Kunde, og er bindende. Elementer av betydning er:

- Normal leveringstid for avtaleprodukter.
- Maksimal leveringstid for avtaleprodukter.
- Normal leveringstid for skaffeprodukter.
- Maksimal leveringstid for skaffeprodukter.
- Leveringsfrekvens for enheter/avdelinger.

---

Eventuell restlevering skal finne sted senest én uke etter hovedlevering, dersom annet ikke er avtalt. Tidspunkt for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse.

## **9.2**

Dersom Leverandøren ikke greier å overholde avtalt leveringstid skal Kunden uten opphold bli informert.

## **9.3**

Leverandøren er forpliktet til å skaffe de produkter som avtalen gjelder innenfor den avtalte leveringstid, jfr. punkt 10.1. Ved vareknapphet skal Leverandøren gi Kunden høyeste prioritet. Må produktene kjøpes fra annet sted kan den kontraktsfestede Leverandør bli gjort økonomisk ansvarlig. Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet, skal Leverandøren kunne opprette sikkerhetslager for produkter der det er hensiktsmessig. Dette skal skje uten omkostninger for Kunden hvis ikke helt spesielle forhold foreligger.

## **9.4**

Leverandøren kan henvise til annen leverandør hvor den enkelte virksomhet skal plassere ordren inntil den valgte Leverandør igjen er leveringsdyktig. Avtalte betingelser vil da gjelde.

## **9.5**

Der hvor annet ikke er fastsatt gjelder misligholdsreglene (forsinkelser, mangler og ansvar) i «Lov om kjøp» av 13.5.1988 tilsvarende

# **10. MONTERING / INSTALLASJON**

## **10.1**

For monteringsarbeider som inngår i leveransen gjelder følgende bestemmelser:

## **10.2**

Leverandøren skal i god tid før montering/installasjon finne sted, framlegge en plan for de ytelser som Kunden skal stå for ifølge avtalen.

## **10.3**

Dersom montering/installasjon utføres etter en fast avtalt pris, omfatter denne alle utgifter og ytelser som ikke er spesielt unntatt i bestillingen, samt prøvedrift og idriftsettelse hvor dette må anses forutsatt.

## **10.4**

Monteringsarbeidet skal utføres innenfor rammen av de forskrifter, arbeidsordning, arbeidsreglement og sikkerhets- og kontrollbestemmelser som gjelder på arbeidsstedet. Kunden kan kreve at Leverandørens personell skal undertegne Kundens vanlige taushets- og ansvarserklæringer.

---

## **10.5**

Under og i forbindelse med monteringsarbeid skal Leverandør besørge nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for arbeid og materiell frem til leveringstidspunktet, samt ansvar for skade som måtte voldes på Kundens eller annen persons liv og helse eller eiendom frem til leveringstidspunktet, i den grad dette ikke dekkes av Kundens egne forsikringer.

## **11. FORSINKELSE, FEIL OG MANGLER**

### **11.1**

Ved forsinkelser i leveranser ut over de kontraktsfestede leveringsfrister, som ikke skyldes force majeure eller andre forhold godkjent av Kunden, vil det bli gjort krav om konvensjonalbot.

### **11.2**

Konvensjonalbotens størrelse beregnes til 0,5 % pr. virkedag av verdien av den del av leveransen som påvirkes av forsinkelsen så lenge forsinkelsen vedvarer, men begrenset oppad til 20 % av totalverdien av leveransen. Minimum NOK 1000,- pr hverdag inntil levering finner sted.

### **11.3**

Kundens krav om konvensjonalbot vil bli gjort gjeldende uten noen dokumentasjon av økonomisk tap eller skade

### **11.4**

Leverandøren kan påberope seg force majeure hvis det viser seg at den ikke er i stand til å foreta rettidig levering. Leverandøren skal da godtgjøre at denne forsinkelsen er forårsaket av forhold utenfor Leverandørens kontroll, som den ikke har hatt muligheter til å forhindre eller burde med rimelighet ha sett på det tidspunkt da kontrakten ble inngått.

### **11.5**

Dersom annet ikke er avtalt påtar Leverandøren seg i de første 12 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved produkter som leveransen omfatter. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materiellet, slik at de leverte produkter er uten feil og mangler av noe slag. Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn den som er vanlig for produktet ved løpende tilvirkning for alminnelig salg. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje.

### **11.6**

For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til punkt 11.5, påtar Leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materiell, regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftningen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal allikevel ikke vare ut over 24 måneder etter at det første

---

garantiarbeidet er avsluttet på vedkommende del.

#### **11.7**

Manglende levering eller forsinkelse fra underleverandør, som ikke skyldes force majeure eller forhold godkjent av Kunden i henhold til denne artikkel, fritar eller begrenser ikke Leverandørens ansvar i henhold til kapittel 10.

#### **11.8**

For forståelsen av force majeure legges norsk rettspraksis til grunn.

### **12. REKLAMASJONER**

#### **12.1**

Leverandøren er ansvarlig for at de produkter og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen. Hvis en leveranse eller deler derav ikke tilfredsstillende, kan Kunden tilbakevise den eller deler av den. Avviste produkter byttes omgående for Leverandørens regning. Kundens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser den har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra Kundens side medfører ingen reduksjon av hans rettigheter

### **13. PRODUKTOPPLYSNING / SAMARBEID**

#### **13.1**

Når avtalen er inngått skal Leverandøren ta kontakt med aktuelle virksomheter som omfattes av avtalen for å gi nødvendige produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold. Dette skal inkludere produktkatalog og oppdatering av denne.

Leverandøren skal levere produktopplysninger (produktblad) for alle produkter. Ellers gjelder «Lov om produktkontroll» av 11. juni 1976 nr. 79.

#### **13.2**

Leverandøren skal i nødvendig grad gi brukeropplæring på egnet sted for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnader for Kunden.

#### **13.3**

Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter i avtaleperioden, også fra andre leverandører dersom dette anses nødvendig.

#### **13.4**

Leverandøren skal innkalle Kundens brukerguppe til evalueringsmøter. Frekvens avtales nærmere mellom partene.



---

## **14. DOKUMENTASJON**

### **14.1**

All nødvendig dokumentasjon for normalt bruk av utstyr og materiell skal være inkludert i leveransen. Språket skal være norsk dersom annet ikke er beskrevet.

## **15. STATISTIKK**

### **15.1**

På forespørsel skal Leverandør, uten omkostninger for Kunden, utarbeide leveringsstatistikk for Kunden på nivåene: Konsern, Enhet og Avdeling. Leverandøren må kunne levere statistikk pr. halvår, pr. år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter utløp.

Statistikken skal inneholde opplysninger om:

- Type produkter og modeller
- Levert mengde pr. produkt
- Forbruk i kroner pr. produkt
- Eventuelle andre opplysninger pr. enhet.

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excel-format. Alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format.

## **16. OPPSIGELSE OG MISLIGHOLD**

### **16.1**

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.

### **16.2**

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan denne heves av begge parter med øyeblikkelig virkning. Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Leverandøren fakturerer til andre priser enn avtalt.
- Prisendringer, jf. punkt 3
- Leverandørens produkter og servicetilbud er av en vesentlig dårligere kvalitet/ytelse/funksjonalitet enn forutsatt i tilbudet/ anbudet.
- Betalingsbetingelser ikke overholdes.

### **16.3**

Gjentatt Mislighold fra Leverandørens side kan betraktes som vesentlig mislighold og gir Kunden rett til heving av kontrakten uten kostnader. Som mislighold regnes:

- Leveringsforsinkelse.
- Feil og mangler ved avtaleprodukter.
- Service- og forhandlernettt ikke fungerer etter forutsetningene.

---

I tillegg til heving eller prisavslag kan Kunden kreve erstatning etter vanlig kjøpsrettslige regler. Misligholdsforføyerer av samme art kan også gjøres av den enkelte kommunale bruker, uavhengig av tiltak fra Kunden sentralt.

#### **16.4**

Om det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen urimelig for en av partene kan det forhandles om revidering eller oppsigelse.

### **17. PRØVETID**

#### **17.1**

Så lenge annet ikke er avtalt, blir de første seks måneder å betrakte som en prøvetid sett fra Kundens side. Dette gjelder forhold relatert til kvalitet, funksjonalitet, ytelse, levering og Leverandørens kontakt/oppfølging hos Kunden. Kunden har en oppsigelsestid på en måned i prøveperioden.

### **18. LOV OG TVISTER**

#### **18.1**

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er nevnt i den. Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen skal tvisten forsøkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke fram, skal tvisten avgjøres definitivt for de ordinære domstoler ved Kundens verneting.

#### **18.2**

Alle avvik/endringer i denne avtalen må foreligge i skriftlig form og undertegnet av partene for å være gyldig.

### **19. TRANSPORT AV AVTALEN**

#### **19.1**

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

### **20. REKLAME/OFFENTLIGGJØRELSE**

#### **20.1**

Leverandøren skal ikke sende ut offentlig meddelelse eller offentliggjøre noe av innholdet i denne kontrakt, med mindre Avtaleadministrator har godkjent formuleringen av det som ønskes utsendt.