

2015

RINGERIKE KOMMUNE

# KONKURANSEGRUNNLAG

## SOKNA VANNVERK

### ENTREPRISE 1 BYGGTEKNISKE ARBEIDER

### DEL II - KONTRAKSTDOKUMENTER

OPPDRAGSNR. A045866

DOKUMENTNR. 01

VERSJON 0.1

UTGIVELSESDATO 07.07.2015

UTARBEIDET kaln

KONTROLLERT jue

GODKJENT gek



# INNHOOLD

A.	KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR UTFØRELSE	5
A1.	GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	5
A2.	SPEIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	7
B.	ARBEIDSOMFANG	8
B1.	GENERELL BESKRIVELSE	8
B2.	ORIENTERING OM KONTRAKTARBEIDET	9
C.	TIDSPLAN	12
C1.	TIDFRISTER	12
D.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	13
D1.	ENTREPRENØRENS ORGANISERING	13
D2.	KVALITETSIKRING	13
D3.	KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTHÅNDTERING	14
D4.	FAKTURERING	14
D5.	MØTER	15
D6.	PLANLEGGING	15
E.	UNDERENTREPRENØRER	16
E1.	UNDERENTREPRENØRER	16
F.	VEDERLAGET	17
F1.	PRISBETINGELSER	17
F2.	REGNINGSARBEID	18

G.	SKJEMAER OG TABELLER	20
G1.	TILLEGGSOPPLYSNINGER FRA ANBYDER	20
G2.	REGNINGSARBEIDER	20
H.	C2 TEKNISK KRAVSPESIFIKASJON I HHT. NS 3450	22
I.	VEDLEGG	23
I1.	HMS-EGEN ERKLÆRING	23
I2.	EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	24
I3.	SHA-PLAN	25
I4.	DETALJTEGNINGER	26
I5.	ANDRE VEDLEGG	27

## A. KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR UTFØRELSE

### A1. GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Norsk Standard NS 8406:2009 "forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i det etterfølgende. De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406.

#### **PKT.4 KONTRAKTSDOKUMENTER**

Punktet suppleres med:

Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som angitt over. For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre, spesielle bestemmelser foran generelle og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

#### **PKT. 8 SIKKERHETSSTILLELSE**

Erstattes i sin helhet med:

Leverandøren skal stille sikkerhet for oppfyllelsen av sine kontraktsforpliktelser med 10 % av kontraktssummen i utførelsestiden som reduseres til 3 % av kontraktssummen for forhold som påberopes de første 3 år av reklamasjonstiden. Sikkerheten nedtrappes deretter til 1 % for forhold som påberopes de siste 2 år av reklamasjonstiden. Byggherren stiller ikke sikkerhet.

#### **PKT 9 FORSIKRING**

Siste setning i 3 ledd strykes og erstattes med:

Forsikringsbevisene skal forelegges tiltakshaveren for kontroll før kontraktsinngåelse. Slik kontroll fritar ikke leverandøren ansvar for at forsikringene er dekkende.

#### **PKT 13 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN**

Pkt. 13.3 Opprydding suppleres med:

Kravene i SHA-plan skal ivaretas.

#### **INDEKSREGULERING (23.1) 1. AVSNITT ERSTATTES MED:**

Kontraktssum og enhetspriser er faste og vil ikke bli regulert pga. endringer i priser eller lønnsnivå i anleggsperioden.

#### **PKT 23.3 FAKTURERING OG BETALING**

Punktet suppleres med:

Betalingsbetingelsene er "fri leveringsmåned + 30 dager". Ev. muligheter for å sende elektronisk faktura bes opplyst. Entreprenøren kan ikke bruke faktureringsselskap til sitt innkrevingsarbeid uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver.

**REGNINGSARBEIDER (23.4) ERSTATTES MED:**

Tilleggs- og regningsarbeider skal avtales/rekvireres skriftlig av byggherren før de igangsettes. Utførte tilleggsarbeider som ikke er bestilt, blir ikke godtgjort.

**24.3 – BYGGHERRENS RETT TIL Å NEKTE OVERTAKELSE**

Tilføyelse: Byggherren vil nekte overtakelse dersom den avtalte sluttdokumentasjonen ikke er levert i rimelig tid for gjennomgang før overtakelsesforretning. Rimelig tid regnes normalt som 7 hverdager.

**25 – SLUTTOPPGJØR**

Pkt. 25.2 endres som følger:

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtakelsesforretningen er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført.

Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeid er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren. Det vil også bli holdt tilbake et beløp til byggherre har mottatt all dokumentasjon som beskrevet, inkl. "som bygget" tegninger.

## A2. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

### Lønns og arbeidsforhold

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112) gjøres gjeldende, og stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Se vedlagt "Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår", som skal fylles ut.

### Miljø

Leverandøren skal søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger i sin produksjon /leveranse og skal ikke benytte det som anses som forbudte materialer eller tilvirkningsprosesser eller medvirke til ytterligere belastning av miljøet og samfunnet.

#### Returordning for emballasje:

Hvis norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

## B. ARBEIDSOMFANG

### B1. GENERELL BESKRIVELSE

#### B1.1. BESKRIVELSE AV OPPDRAG

Ringerike kommune, Teknisk Drift, heretter kalt oppdragsgiver, skal etablere nytt vannverk ved eksisterende Sokna vannverk basert på grunnvannsbrønner.

Denne entreprisen omfatter bygningsmessige arbeider ved vannverk og brønnhus  
Entreprenøren skal levere alt materiell.

#### B1.2. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver og kontraktspart for dette oppdraget er

Ringerike kommune, Teknisk drift  
Follumveien 100  
3511 Hønefoss

#### B1.3. BELIGGENHET

Alle arbeider som skal utføres er beliggende i Ringerike kommune i Buskerud fylke.

Adresse/leveringssted er Sokna/Sokna Vannverk, beliggende ved Toresvann, vest for Sokna Sentrum.

#### B1.4. ORGANISERING OG ANSVAR

Tiltaket er søknadspliktig iht. Plan- og bygningsloven. Leverandøren står som ansvarlig utførende.

Oppdragsgiver vil sørge for ivaretagelse av øvrige roller i byggesakene.

De byggtekniske arbeidene som skal utføres vil være i tiltaksklasse 2.



Oppdragsgivers prosjektleder for arbeidene er:

Navn: Svein Morten Lillevik Westgård

E-post adresse: svein.morten.westgard@ringerike.kommune.no

Mobiltelefon: 909 61 790

---

## B2. ORIENTERING OM KONTRAKTARBEIDET

---

### B2.1. GENERELT OM ARBEIDENE

Kommunen krever at utførelse og leveranser er iht. gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

---

### B2.2. GRENSESNIITT/ANDRE ENTREPRISER

Ringerike kommune har inngått kontrakt med entreprenør for tekniske installasjoner og utvendige VA arbeider.

Entreprise for tekniske installasjoner omfatter:

Levering, montering, innjustering og prøvekjøring av maskin-, og elektroteknisk utstyr i forbindelse med det nye vannverket.

Entreprise for utvendig VA anlegg omfatter:

Omfatter nye pumpeledninger fra produksjonsbrønner, brønntopper, samt håndtering av avløp til tett tank, samt spylevann fra prosess. Samt riving av eksisterende vannverk.

Ringerike kommune vil parallelt med denne entreprisen inngå kontrakt med entreprenør for el-Tekniske installasjoner.

Entreprenøren for VA-anlegg og byggtekniske arbeider må koordinere sine arbeider med entreprenør for tekniske installasjoner.

Entreprenøren forplikter seg også til å koordinere sine arbeider med kabeletatens arbeider.

### B2.3. NABOFORHOLD

Entreprenøren vil i gjennomføringen av arbeidene være oppdragsgivers representant og ansikt utad mot publikum, naboer og andre berørte parter. Oppdragsgiver legger stor vekt på at dette ansvaret ivaretas på en best mulig måte. Oppdraget skal gjennomføres på en planlagt og smidig måte slik at konflikter unngås og slik at både entreprenør og oppdragsgiver framstår på en best mulig måte i forhold til de berørte parter.

### B2.4. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ

Entreprenøren skal garantere sin oppfølging av oppdragsgivers plan for HMS, dvs. sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø. Byggherren har rett til å gripe inn på et hvilket som helst tidspunkt for å forsikre seg om at dette blir gjort.

Entreprenøren skal organisere, utføre og følge opp arbeidet forbundet med verne- og arbeidsmiljø på en slik måte at både hans egne og andres ansatte er beskyttet i henhold til gjeldende lovgivning samt både offentlige og interne verneregler og reguleringer som styrer arbeidsmiljøet på anlegget.

#### Følgende påpekes spesielt:

- Entreprenøren for entreprise 1, skal ivareta rollen som Hoved bedrift i henhold til Arbeidsmiljøloven.
- Arbeidene skal planlegges slik at de kan gjennomføres på en sikker måte.
- Ved valg av tekniske løsninger og arbeidsmetoder skal sikkerhet ved gjennomføring av prosjektet og senere drift og vedlikehold prioriteres
- Oppdragsgivers overordnede målsetning for HMS-arbeidet er å ha null skader eller ulykker og at vernerunder gjennomføres jevnlig.
- Arbeidene skal gjennomføres uten hendelser som medfører ressurstap relatert til mennesker, miljø, materielle verdier og produksjon. Arbeidene skal innrettes slik at ytre miljø ikke blir forurenset.
- Entreprenøren skal tilpasse, detaljere og følge opp byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) for eget arbeid. Planen skal vise hvordan entreprenøren vil kontrollere og implementere vernetiltak, krisesituasjoner og sikkerhet på byggeplassen.
- Dersom det i gjennomføringen av oppdraget vil være flere virksomheter til stede på anleggsplassen, skal entreprenøren ivareta rollen som koordinator for utførelse iht. Byggherreforskriften om ikke annet bestemmes.

---

## B2.5. SLUTTDOKUMENTASJON

Det skal utarbeides FDV-dokumentasjon for gjennomførte arbeider som leveres til oppdragsgiver, jf. beskrivelse i mengdefortegnelsen (kapittel C2).

---

## B2.6. SPESIELLE FORHOLD VED VANNVERKET

På grunn av hensyn til vannkilden er det restriksjoner på anleggsarbeid i nærheten av grunnvannsbrønnene (innenfor sikringsområdet til vannverket). Se nærmere beskrivelse under rigg/drift i mengdefortegnelsen (kapittel C2).

## C. TIDSPLAN

### C1. TIDSRFRISTER

Følgende antatte fremdrift skal legges til grunn for oppdraget:

Frist	Beskrivelse:	Dato:
1	Tilrigging / byggestart	Høsten 2015
2	Ferdige byggetekniske arbeider ved vannverk og brønnhus , klart for montasje av tekniske installasjoner	April/Mai 2016
3	Komplett ferdig byggetekniske arbeider ved vannverk, klart for overtagelse (felles frist for ferdig tekniske installasjoner	Juli/August 2016
	Avsluttende istandsetting og oppussing, utendørs arbeider	Høsten 2016

- Innen 2 uker etter kontraktsinngåelse skal entreprenøren utarbeide en detaljert framdriftsplan.
- Detaljert framdriftsplan for byggetekniske arbeider skal utarbeides i samarbeid med entreprenør for tekniske installasjoner. Det påregnes omfattende behov for tilpasning og koordinering mht. framdrift og utførelse overfor spesielt teknisk entreprise.
- Oppussing og istandsetting skal skje fortløpende etter hvert som arbeidene skrider fram.
- Det kan aksepteres at avsluttende istandsetting og oppussing ikke er ferdig utført ved overtagelse, men en del av sluttoppgjøret vil i så fall bli holdt tilbake til oppussing er tilfredsstillende utført, jf. kontraktsbestemmelser under kapittel A.

## D. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

### D1. ENTREPRENØRENS ORGANISERING

#### D1.1. ENTREPRENØRENS ORGANISASJON

Entreprenørens organisasjon med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, skal framlegges for byggherren.

Nøkkelpersonell skal ikke skiftes ut uten byggherrens samtykke.

Byggherren kan pålegge utskiftinger i entreprenørens organisasjon. Dette skal begrunnes.

### D2. KVALITETSIKRING

#### D2.1. KVALITETSPLAN OG KONTROLL

Entreprenøren skal generelt føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på arbeidene.

Byggherren har til enhver tid anledning til å føre kontroll samt å være tilstede ved entreprenørens

#### D2.2. AVVIKSBEHANDLING

Entreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til entreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten.

Dersom byggherren avdekker avvik ved entreprenørens arbeidere skal dette varsles og behandles gjennom entreprenørens avviksbehandlingssystem.

Dersom avvik har kostnads- eller frem driftsmessige konsekvenser som entreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel.

### D3. KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTHÅNDTERING

#### D3.1. DIVERSE

Elektronisk kommunikasjon (e-post) under oppdraget tillates benyttet.

#### D3.2. DISTRIBUTJON AV TEGNINGER OG STIKNINGSDATA

Tegninger og stikningsdata oversendes i digitalt format (PDF og KOF). Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

### D4. FAKTURERING

Alle fakturaer skal ha faktura nr., dato og fakturatype påført. Fakturering skal skje særskilt for avdragsfakturaer og fakturaer for tilleggs/endringsarbeider.

#### D4.1. AVDRAGSFAKTURAER

Av notaen skal fremgå:

- Opparbeidet beløp tidligere.
- Opparbeidet beløp denne periode
- Sum opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til Kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår: tekst i henhold til post i mengdefortegnelsen, kontraktmengde, enhetspris, utført mengde hittil, utført verdi hittil, utført mengde denne periode og utført verdi denne periode.

#### D4.2. TILLEGGSFAKTURAER

Tilleggsfakturaer skal alltid baseres på bestilling fra byggherren. Signert/godkjent skjema skal vedlegges fakturaen. Omfatter fakturaen flere tilleggsbestillinger skal fakturaen være delt opp med henvisning til de forskjellige bestillinger, endrings eller avviksmeldinger

---

## D5. MØTER

---

### D5.1. BYGGEMØTER

Byggemøter, jf. NS 8406 pkt. 6, avholdes regelmessig på byggeplass, vanligvis hver 14. dag, med deltagere fra byggherre, entreprenør og evt. rådgiver.

---

## D6. PLANLEGGING

---

### D6.1. KRAV TIL ENTREPRENØRENS PLANER

Entreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte planer. Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

**E. UNDERENTREPRENØRER****E1. UNDERENTREPRENØRER**

Følgende underentreprenører er godkjent ved kontraktsinngåelse:

<b>Firmanavn</b>	<b>Adresse</b>	<b>Ansvarsområde</b>

Dersom entreprenøren ønsker å benytte underentreprenører som ikke finnes på denne listen skal disse fremlegges byggherren for aksept.



## F. VEDERLAGET

### F1. PRISBETINGELSER

#### F1.1. GENERELT

Enhetspriser, regulerbare summer (regningsarbeid med anslått omfang) og rundsummer (RS) for arbeider beskrevet og utført under denne kontrakt er gitt i mengdefortegnelsen (kapittel C2).

Prisene i mengdefortegnelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Kompensasjon for arbeider som er beskrevet i kontrakten, men som ikke er direkte priset i mengdefortegnelsen (herunder ikke utfylte poster), skal forutsettes å være inkludert i kontraktens øvrige priser.

De angitte mengder er basert på anslag. Endelig oppgjør skjer etter kontraktens rundsummer og enhetspriser på grunnlag av de virkelige mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler, dokumentert med målebrev.

#### F1.2. KONTRAKTSSUM

Prissammendrag fremkommer av mengdefortegnelsen, jf. kapittel C2. For kontraktsum vises det til Avtaledokumentet.

#### F1.3. PRISREGULERING

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.

## F2. REGNINGSARBEID

### F2.1. MANNSKAP

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i skjemaer / mengdefortegnelsen.

Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 5.000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger,
- slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i skjemaer /mengdefortegnelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

## F2.2. MATERIALER OG UTSTYR

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til faktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i skjemaer / mengdefortegnelse.

## G. SKJEMAER OG TABELLER

### G1. TILLEGGSOPPLYSNINGER FRA ANBYDER

Forutsatt arbeidsstyrke på anlegget:

---



---

Foruten nødvendig arbeidskraft vil følgende personell bli disponert for oppdraget:

Anleggsleder:

---

Øvrige opplysninger:

---

### G2. REGNINGSARBEIDER

Alle priser er eksklusive merverdiavgift.

#### G2.1. MANNSKAP

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte arbeidstimer, jf. punkt. F.2. Timeprisene skal inkludere alle entreprenørens samlede utgifter og påslag.

Mannskap/-Maskiner	Timer	Kr/t/døgn	Kr/t/døgn	Kr/t/døgn
		07-16	16-21	21-07
<b>Mannskapstimer</b>				
Anleggsleder	100			
Formann	100			
Rørlegger	100			
Tømrer	100			
Hjelpearbeider	100			
Lærling	100			

## G2.2. PÅSLAGSPROSENT

Påslag ved regningsarbeider	Prosent
Materialler	%
Arbeidslønn	%

## H. C2 TEKNISK KRAVSPESIFIKASJON

**I. VEDLEGG****11. HMS-EGEN ERKLÆRING**

## HMS-egenerklæring skjema (returneres)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Orgnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften)<sup>1</sup>.

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

<sup>1</sup> Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

**12. EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

*Hjemlet i lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser § 11a, ref forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt ved kgl.res. 06. februar 2008.*

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Org.nummer	
Adresse	
Postnr./-sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, underleverandører og innleide arbeidstakere som benyttes i utførelsen av tjenester og bygge- og anleggsarbeider for byggherren ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke det sted ytelsen blir utført.

Byggherren krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten på forespørsel kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Byggherren forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Sted, dato

Daglig leder (sign.)

---

---



13. SHA-PLAN

# SHA-PLAN

---

14. DETALJTEGNINGER

---

15. ANDRE VEDLEGG