



Ringerike kommune

Teknisk forvaltning

Org.nr. 940 100 925

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del II  
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og  
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

## **Registrering av kommunale veier**

for levering til Ringerike kommune, Teknisk forvaltning

Tilbudsfrist:

26.08.2015

kl. 12:00

## Innhold

<b>1 GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3 Kontraksbestemmelser.....	3
1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	3
1.5 Kunngjøring .....	4
1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse .....	4
1.7 Tilleggsopplysninger.....	4
1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	4
1.9 Tilbudsfrist.....	4
1.10 Fremdriftsplan .....	4
<b>2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....</b>	<b>6</b>
2.1 Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2 Offentlighet.....	6
2.3 Konfidensialitet.....	6
2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	7
2.5 Tilbudets utforming ved levering.....	7
2.6 Forbehold og avvik .....	8
2.7 Opplysningsplikt .....	8
2.8 Alternative tilbud og minstekrav.....	8
2.9 Deltilbud .....	8
2.10 Vedståelsesfrist.....	8
2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	8
<b>3 KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>9</b>
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav.....	9
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	9
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	9
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
<b>4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....</b>	<b>11</b>
4.1 Kravsspesifikasjon .....	11
4.2 Tildelingskriteriene .....	11
4.3 Vektingsmodell.....	11
<b>5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....</b>	<b>12</b>
5.1 Tilbudsåpning .....	12
5.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren .....	12
5.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet.....	12
<b>6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>13</b>
6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	13
6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	13
<b>Bilag 1 – Kravspesifikasjon .....</b>	<b>14</b>
1. Formål og omfang .....	14
2. Beskrivelse av ytelsen.....	14
<b>Bilag 2 – Prisskjema .....</b>	<b>15</b>
<b>Bilag 3 – Utkast til kontrakt – NS 8402 .....</b>	<b>16</b>
<b>Bilag 4 – HMS-egenerklæring .....</b>	<b>21</b>
<b>Bilag 5 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter .....</b>	<b>22</b>
<b>Bilag 6 – Forpliktelseserklæring.....</b>	<b>23</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Teknisk forvaltning. Teknisk forvaltning er bl.a. eier og forvalter av kommunens vegnett.

For mer informasjon se: [www.ringerike.kommune.no](http://www.ringerike.kommune.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune skal gjennom denne konkurransen engasjere et firma som skal fotografere det kommunale veinettet, samt registrere veielementer i NVDB.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

## 1.3 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontraksstandard:

NS 8402 Alminnelige kontraksbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

Følgende kontraksbestemmelser gjelder som endringer og/eller tillegg til bestemmelser i NS 8402:

- Oppdragsgivers anbudsgrunnlag med vedlegg gjelder foran leverandørens tilbud.
- Pkt. 14.2 endres til: Fakturering skal skje med betaling per 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.
- Pkt. 15: Rådgiveren har bare krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført.

Se bilag 3 for utkast til kontrakt.

Alle avvik og/eller endringer til kontrakten må foreligge i skriftlig form og være undertegnet av partene for å være gyldig.

## 1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1            Kravspesifikasjon
- Bilag 2            Prisskjema
- Bilag 3            Utkast til kontrakt
- Bilag 4            HMS-egenerklæring
- Bilag 5            Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6            Forpliktelseserklæring

## **1.5 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort på Mercell ([www.mercell.no](http://www.mercell.no)) og DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)).

## **1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse**

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

## **1.7 Tilleggsopplysninger**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## **1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## **1.9 Tilbudsfrist**

Tilbudsfrist er: 26.08.2015, kl. 12:00.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

## **1.10 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	Uke 30 omtrentlig
Frist for å levere tilbud	26.08.2015, kl 12:00
Tilbudsåpning	26.08.2015
Evaluering	Uke 36 tentativt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 36 tentativt
Utløp av karenstid	Uke 38 tentativt
Kontraktsinngåelse	Uke 39 tentativt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

### **2.2 Offentlighet**

Dokumentasjon i forbindelse med offentlige anskaffelser er omfattet av Offentleglova. Visse opplysninger kan unntas fra offentlig innsyn, bl.a. forretningshemmeligheter. Av den grunn bes tilbyder opplyse om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, i så fall identifiser disse og begrunn hvorfor det anses som forretningshemmelighet. Dette skal tilkjennegis i tilbudet. I slike tilfeller bes tilbyderen om å levere to sett tilbud. Ett av tilbudssettene skal sladdes for taushetsbelagte opplysninger (må merkes sladdet tilbud), dette kan det bli gitt innsyn i.

Oppdragsgiver kan overprøve leverandørens sladding av tilbud, dersom dette vedrører elementer som strider mot Offentleglova eller Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

### **2.3 Konfidensialitet**

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og behandles deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.bypass.no](http://www.bypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 2.5 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.1
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.1 og bilag 4
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 05 – Kredittrating el. tilsvarende	Ref. pkt. 3.3
K 06 – Referanser	Ref. pkt. 3.4
K 07 – Kapasitet/personell/utstyr	Ref. pkt. 3.4
K 08 – Kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 3.4
K 09 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	Bilag 5
K 10 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører	Bilag 6
<b>Tilbudsdokumenter</b>	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	

Dok 02 – Prisskjema	Ref. pkt. 4.2 og bilag 2
Dok 03 – Dokumentasjon på kompetanse/erfaring	Ref. pkt. 4.2

## **2.6 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.7 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## **2.8 Alternative tilbud og minstekrav**

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

## **2.9 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **2.10 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

## **2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet**

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.



### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder)</li><li>• Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 måneder)</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittrating for leverandøren, mindre enn 1 år gammel, utstedt av godkjent kredittratingforetak.</li><li>• Dersom man ikke har dette: Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal legge ved en liste over de viktigste relevante leveransene, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 6 fra disse foretakene. Dette iht. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-9 (2).

## 4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 *Kravsspesifikasjon*

Se bilag 1.

### 4.2 *Tildelingskriteriene*

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	30 %	Utfylt bilag 2 – prisskjema. Prisen oppgis eksklusive mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen.
<b>Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring</b> Herunder vurderes tilbudt personells formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.	70 %	CV og annen dokumentasjon som angir formell kompetanse, erfaring og referanser for tilbudt personell.

### 4.3 *Vektingsmodell*

#### **Pris**

Pris teller 30 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng. Ved evaluering vurderes summen av pkt. 1 - 3 i prisskjemaet.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b$ , der  $P_e$  er prisen som evalueres og  $P_b$  er pris for laveste tilbud.

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$2,5 * (P_b * 1,75) / P_e$ , der  $P_e$  er prisen som evalueres og  $P_b$  er pris for laveste tilbud.

#### **Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring**

Kompetanse/erfaring teller 70 %. Det tilbudet som etter vår skjønnsmessige oppfatning har best kompetanse/erfaring mht. oppdraget vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

#### **Summering**

De vektete poengscorene for pris og oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

## **5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### ***5.1 Tilbudsåpning***

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### ***5.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren***

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 andre ledd bokstav a-g foreligger.

### ***5.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet***

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

## **6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### **6.1 *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse***

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Dersom det ikke foreligger budsjettmessig økonomisk dekning for å kunne gjennomføre prosjektet, så anses dette som å være en saklig grunn.

### **6.2 *Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling***

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Før kontrakt inngås vil det være en karenstid på 10 kalenderdager. Når karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

# Bilag 1 – Kravspesifikasjon

## *1. Formål og omfang*

Ringerike kommune skal gjennom denne konkurransen engasjere et firma som skal fotografere det kommunale veinettet, samt registrere veielementer i NVDB. Kommunens veinett er på ca. 250 km inkl. gang- og sykkelveier. Se vedlagt veiliste.

## *2. Beskrivelse av ytelsen*

### **1. Fotografering av kommunale veier**

- Fotografering av alle kommunale veier inkl. gang- og sykkelveier, ca. 250 km.
- Det skal tas bilde hver 10 m i begge retninger.
- Bildene skal være digitale og være av god kvalitet.
- Bildene skal stedfestes med veiens metring og GPS (koordinater).
- Bildene skal importeres til NVDB.

### **2. Tilstandsregistrering av kommunale veier**

Følgende skal registreres og legges inn i NVDB:

- Type veidekke
- Kvalitet på veidekke (1-4)
- Veibredde

### **3. Registrering av veielementer via i bilder (opsjon)**

Følgende skal registreres og legges inn i NVDB:

- Skilt (stolpe, plater, type, posisjon, tilstand)
- Veilysstolper (posisjon)
- Fortau og kantstein (type, posisjon/utstrekning, tilstand)
- Rekkverk (type, posisjon/utstrekning, tilstand)
- Murer (type, posisjon/utstrekning, tilstand)
- Fartsdempere (type, posisjon/utstrekning)
- Leskur (type, posisjon/utstrekning)
- Gangfelt (type, posisjon/utstrekning)

### **4. Manuell registrering av veielementer (opsjon)**

Følgende skal registreres og legges inn i NVDB:

- Sluk (type, posisjon)
- Stikkrenner (type, posisjon)
- Grøfter (utstrekning)

## *3. Oppstart/fremdrift*

Fotografering av veinettet skal starte umiddelbart etter kontraktsinngåelse. Det skal oppgis forventet tidsbruk for de forskjellige ytelsene (1-4).

## Bilag 2 – Prisskjema

Firma: \_\_\_\_\_

Alle priser oppgis ekskl. mva., men være inkludert alle påslag, administrasjonskostnader og reiseutgifter. Ved evaluering av tildelingskriteriet pris vurderes summen av pkt. 1 - 3 nedenfor.

### 1. Fotografering av kommunale veier

	kr pr km	antall km	sum
Fotografering av kommunale veger		250	

### 2. Tilstandsregistrering av kommunale veier

	kr pr km	antall km	sum
Tilstandsregistrering		250	

### 3. Registrering av veielementer via bilder (opsjon)

	kr pr km	antall km	sum
Skilt (opsjon)		250	
Veilysstolper (opsjon)		250	
Fortau og kantstein (opsjon)		250	
Rekkverk (opsjon)		250	
Murer (opsjon)		250	
Fartsdempere (opsjon)		250	
Leskur (opsjon)		250	
Gangfelt (opsjon)		250	
<b>Totalt</b>			

### 4. Manuell registrering av veielementer

	kr pr km	antall km	sum
Sluk (opsjon)		250	
Stikkrenner (opsjon)		250	
Grøfter (opsjon)		250	
<b>Totalt</b>			

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ 2015

\_\_\_\_\_  
stempel, underskrift

## Bilag 3 – Utkast til kontrakt – NS 8402

### 1 Partene

Mellom

**Oppdragsgiver**

Organisasjonsnr.

Ringerike kommune, Teknisk forvaltning

940 100 925

Adresse

Postnr

Poststed

Postboks 123 sentrum

3502

Hønefoss

Telefon

Mobiltelefon

32 11 74 00

Telefaks

E-postadresse

og

**Rådgiver**

Organisasjonsnr.

Adresse

Postnr

Poststed

Telefon

Mobiltelefon

Telefaks

E-postadresse

er det inngått følgende avtale om prosjektering:

Prosjektets navn

Prosjektets adresse

Postnr.

Poststed

### 2 For denne kontrakten gjelder

For denne kontrakten gjelder NS 8402 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR RÅDGIVINGSOPPDRAG HONORERT ETTER MEDGÅTT TID, med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor.

For denne kontrakt gjelder dessuten (Fylles ut dersom spesielle dokumenter eller normer skal gjelde):

Følgende dokumenter gjelder i følgende rekkefølge:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referat fra kontraktsmøte, avholdt xx.xx.xx
3. Konkurransesgrunnlag inkl. vedlegg, kunngjort xx.xx.xx
4. Tilbud inkl. vedlegg, datert xx.xx.xx
5. NS 8402

### 3 Beskrivelse av oppdraget

Fotografering av kommunale veier og registrering av veielementer i NVDB.



#### 4 Særskilt avtale om rettigheter til prosjektmaterialet (NS 8402, punkt 5)

Det avtales følgende rettighetene til prosjektmaterialet:

#### 5 Tidsfrister (NS 8402, punktene 8.2 og 11)

5.1 Tidsfrister for rådgiverens ytelser, jf. NS 8402, punkt 8.2:

Oppdraget skal  
påbegynnes:

Oppdraget skal være  
ferdig:

Avtalte delfrister:

Frister:

\* Oppstart av oppdraget: 1 uke etter kontraktstildeling.

5.2 Tidsfrister for oppdragsgivers ytelser, jf. NS 8402, punkt 11:

<input type="text"/>	, som gjelder	<input type="text"/>
<input type="text"/>	, som gjelder	<input type="text"/>
<input type="text"/>	, som gjelder	<input type="text"/>

#### 6 Dagmulkt eller erstatning (NS 8402, punkt 9.2)

*Partene kan etter kontrakten velge mellom dagmulkt og erstatning, eventuelt en kombinasjon. Velges ikke dagmulkt, vil kontraktens erstatningsregler gjelde.*

For følgende frister har partene valgt dagmulkt med de angitte beløp:

Frister:

  

Beløp:

  

Særlige bestemmelser:

## 7 Prisen for oppdraget, utgifter (NS 8402, punktene 12 og 13)

Honoraret beregnes på følgende måte:

Det honoreres etter medgåtte mengder i henhold til priser gitt i tilbudet, datert xx.xx.2015.

Følgende budsjett gjelder: kr xx.

I tillegg til honorar skal følgende utgifter dekkes, jf. NS 8402, punkt 13:

Eventuelle bestemmelse om regulering av prisen, jf. NS 8402, punkt 12.2:

Priser skal være faste inntil ett år etter kontraktsinngåelse.

## 8 Partene og deres representanter (NS 8402, punkt 4.1)

Oppdragsgiverens representant er:

Rådgiverens representant er:

## 9 Underrådgivere og andre medhjelpere (NS 8402, punkt 4.3)

Rådgiveren skal benytte følgende underrådgivere:

## 10 Erstatningsansvar (NS 8402, punkt 10.3)

Alternativ 1: Erstatningsansvaret skal følge bestemmelsene i NS 8402 punkt 10.3

Alternativ 2: Erstatningsansvaret skal i stedet for de grenser som følger NS 8402 punkt 10.3 være begrenset til:

G for ansvar som ikke er omfattet av forsikringsplikten etter NS 8402 punkt 6.2

G for ansvar som er omfattet.

### **11 Forsikring (NS 8402, punkt 6.2)**

For oppdraget gjelder følgende forsikringer:

### **12 Tvister (NS 8402, punkt 17)**

Særbestemmelser:

### **13 Eventuelle andre bestemmelser for oppdraget**

### **14 Underskrifter**

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hver sitt.

_____	_____
Sted og dato	Sted og dato
_____	_____
Underskrift oppdragsgiver	Underskrift prosjekterende

## Bilag 4 – HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

## **Bilag 5 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

## Bilag 6 – Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/17-9 (2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at \_\_\_\_\_ (underleverandør) inngår som underleverandør av tjenester ifm. \_\_\_\_\_ (hovedleverandør) sitt tilbud.

Det bekreftes at \_\_\_\_\_ (underleverandør) forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for \_\_\_\_\_ (hovedleverandør) i det omfang det er nødvendig for å oppfylle \_\_\_\_\_ (hovedleverandør) sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Undertegnede underleverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_