



# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR. 15/1046

FRA  
Råde kommune

Om levering av

Nettbrett til bruk i undervisning

Råde kommune

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1.</b>	<b>GENERELL INTRODUKSJON</b> .....	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen .....	3
<b>2.</b>	<b>INSTRUKS TIL TILBYDER</b> .....	<b>3</b>
2.1	Forespørselsdokumenter .....	3
2.2	Bekreftelse .....	3
2.3	Kommunikasjon.....	3
2.4	Kunngjøring .....	4
2.5	Regler for konkurransen.....	4
2.6	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.7	Oppdragsgivers forbehold .....	4
2.8	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget .....	4
2.9	Konfidensialitet .....	4
2.10	Tilbudsfrist .....	4
2.11	Tidsplan .....	5
2.12	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	5
2.13	Vedståelsesfrist .....	5
2.14	Tilbud på deler av leveransen .....	5
2.15	Tilbyders generelle plikter .....	5
2.16	Kontraktsbetingelser.....	5
2.17	Kvalifikasjonskrav .....	5
2.18	Tildelingskriterier .....	6
2.19	Forbehold og avvik .....	7
2.20	Alternative tilbud .....	7
2.21	Språk .....	7
<b>3.</b>	<b>TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD</b> .....	<b>7</b>
3.1	Innlevering av tilbud .....	7
3.2	Tilbudets utforming ved levering .....	8
<b>4.</b>	<b>ÅPNING AV TILBUDENE</b> .....	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>AVVISNING AV TILBUD</b> .....	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE</b> .....	<b>8</b>

## 1. GENERELL INTRODUKSJON

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Råde kommune.

For mer info: [www.rade.kommune.no](http://www.rade.kommune.no)

### 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Råde Kommune inviterer leverandører til å gi tilbud på kjøp av ca. 45 nettbrett til bruk i undervisning både på barnetrinnet og ungdomstrinnet.

Brettene skal leveres med 16 Gb minne, og WiFi + 3G og Apple IOS operativsystem.

Ønsker også stk. pris på følgende:

- Ca. 40 stk. hensiktsmessig veske/futtermal tilpasset bruk for barn fra 6 år.
- Ca. 5 stk. hensiktsmessig veske/futtermal tilpasset bruk for eldre barn/ungdom.
- Aktivisering/klargjøring med nærmere spesifisert oppsett per nettbrett.
- Kompetanseheving i grunnleggende bruk av nettbrett i undervisning.

## 2. INSTRUKS TIL TILBYDER

### 2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Dette konkurransegrunnlag
  - Vedlegg 1 – HMS egenerklæring


### 2.2 Bekreftelse


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **2.4 Kunngjøring**

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell.

## **2.5 Regler for konkurransen**

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdi på kr 500 000 ekskl. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikten. Konkurransen gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

## **2.6 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

Anskaffelsens kontraktsverdi er estimert til kr 190.000,- eks.. mva.

## **2.7 Oppdragsgivers forbehold**

## **2.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## **2.9 Konfidensialitet**

### Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

### Offentlighet:

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## **2.10 Tilbudsfrist**

Tilbudsfristen er: 14.08.2015 kl 12:00

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## 2.11 Tidsplan

Utsendelse av forespørsel	16.07.2015
Tilbudsfrist	14.08.2015 kl 12:00
Tilbudsåpning	14.08.2015
Evaluering	14.08.2015 – 28.08.2015
Evaluering ferdigstilt	28.08.2015
Estimert dato for tildeling	28.08.2015
Estimert leveringsdato	Uke 37

Tidspunktene etter tilbudsfrist er kun veiledende.

## 2.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## 2.13 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 90 dager etter tilbudsfrist.

## 2.14 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

## 2.15 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørseldokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

## 2.16 Kontraktsbetingelser

Tilbudet skal baseres på betingelsene i konkurransegrunnlaget.

## 2.17 Kvalifikasjonskrav

**Lovpålagte krav** Gjelder kun norske Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav:</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift	Skatteattest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse

### Lovpålagte krav

Gjelder for samtlige tilbydere, for alt arbeid som skal utføres i Norge.

<b>Kvalifikasjonskrav:</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstillende internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	Signert HMS egenerklæring

### Organisatorisk og juridisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav:</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat

### Finansiell og økonomisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav:</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Økonomisk soliditet	Årsberetning

### Tekniske kvalifikasjoner

Gjelder for samtlige Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav:</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Det kreves erfaring fra tilsvarende salg og oppdrag med lignende tjenester.	Foretakets viktigste leveranser de siste år, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker

### 2.18 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje basert på billigst pris (pris per enhet og aktivering/klargjøring)

### **2.19 Forbehold og avvik**

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet.

Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

### **2.20 Alternative tilbud**

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

### **2.21 Språk**

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

## **3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD**

### **3.1 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 3.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:  
Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

NB! Vennligst lever tilbudsdokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

<b>Filnavn:</b>	<b>Innhold/besvarelse:</b>
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
K 01 - Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 2.18.1 i dette dokument
K 02 - Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 2.18.1 i dette dokument
K 03 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 2.18.2 Fyll ut vedlagte HMS egenerklæring
K 04 - Årsregnskap	Ref. pkt. 2.18.4 i dette dokument
K 05 - Erfaring	Ref. pkt. 2.18.5 i dette dokument
<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
Dok 01- Tilbudsbrev	

### 4. ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted den 14.08.2015 kl 12:15

Åpningen er ikke offentlig.

### 5. AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

### 6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.