
Olje- og energidepartementet

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse

Vår dato

15/1234

09.07.2015

**Anskaffelse av konsulenttenester – organisering av arbeidet med fullskala anlegg for
CO₂-håndtering**

**Åpen anbudskonkurranse
(FOA Del I og III)**

**Sak
15/1234**

Postadresse
Postboks 8148 Dep
0033 Oslo
<http://www.oed.dep.no/>

Kontoradresse

Telefon
22 24 90 90
Org no.
977 161 630

Økonomi- og
administrasjonsavdelingen
Telefaks
22 24 66 27

Saksbehandler
Kjell Hauge
22 24 61 95

Innholdsfortegnelse

Konkurransesgrunnlag	3
1. Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver.....	3
1.2 Generelt om avtalen	3
1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	3
2. Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon	4
Innledning	4
2.1 Oppgaven	4
2.2 Omfang	5
Hvem skal avtalen gjelde for.....	5
Leveransefrist, annet.....	5
3. Administrative vilkår og bestemmelser	5
3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon	5
3.2 Språk.....	5
3.3 Tidsfrister	6
3.4 Kostnader	6
3.5 Retur av tilbud.....	6
3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag	6
3.7 Feil i konkurransegrunnlaget	6
3.8 Aksept av vilkår.....	7
3.9 Vedståelsesfrist.....	7
3.10 Offentleglova.....	7
3.11 Tilbudets utforming.....	7
3.12 Innlevering av tilbud.....	8
3.13 Åpning.....	8
4. Kvalifikasjonskrav	8
Obligatoriske dokumentasjonskrav	8
5. Tildelingskriterier.....	9
5.1 Tilbudt faglig kompetanse (40 %).....	9
5.2 Oppdragsforståelse/metode (40 %).....	9
5.3 Pris (20 %).....	9
Vedleggsoversikt	10

Konkurransesgrunnlag

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Olje- og energidepartementets hovedoppgave er å tilrettelegge en samordnet og helhetlig energipolitikk. Et overordnet mål er å sikre høy verdiskaping gjennom effektiv og miljøvennlig forvaltning av energiressursene.

1.2 Generelt om avtalen

Regjeringen har besluttet at det skal igangsettes mulighetsstudier av et første fullskalaanlegg for CO₂-fangst og –lagring i Norge. Olje- og energidepartementet (OED) v/Avdeling for klima, industri og teknologi (KIT) har ansvar for å organisere planlegging og gjennomføring av et eventuelt første fullskalaprojekt i Norge. OED har behov for støtte til utarbeidelse av organisasjonsmodell, overordnet prosjektoppfølgning og -styring og evaluering.

Anskaffelsen gjøres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”Åpen anbudskonkurranse”.

Det gjøres oppmerksom på at forhandlinger ikke er tillatt i denne prosedyren. Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 11-11(1).

Vi oppfordrer derfor leverandøren til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via Mercell-portalen, ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriterier
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/vedlegg
 - Vedlegg 1 – Konfidensialitetserklæring

Del 1 – Administrative bestemmelser - omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til kontrakt – regulerer betingelsene i den endelige avtalen

Vedlagt følger Olje- og energidepartementets kontraktsmal som vil benyttes ved kontraktsinngåelse.

Det vedlegges også en konfidensialitetserklæring. Hverken kontraktsmalen eller konfidensialitetserklæringen skal signeres i forbindelse med innsendelse av tilbud.

Leverandøren skal imidlertid i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at organisasjonen er nøytral og objektiv i forhold til de oppgaver som skal gjennomføres.

2. Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

Innledning

Det vises til utlysning på Doffin og TED.

Bakgrunn

Regjeringen har en ambisjon om å realisere minst ett fullskala demonstrasjonsanlegg for CO₂-fangst og -lagring innen 2020. Rammer for arbeidet med å realisere ambisjonen er gitt i Regjeringens strategi for arbeidet med CO₂-håndtering som ble lagt fram i [Prop. 1 S \(2014-2015\)](#). Gassnova har vinteren 2014-2015 gjennomført en idéstudie av mulighetene for å realisere et slikt anlegg i Norge. Det er utarbeidet et offentlig sammendrag av idéstudien som er tilgjengelig på regjeringen.no. Idéstudien identifiserer flere industriselskaper som kan være interessert i å gjennomføre mulighetsstudier på sine anlegg. Transport av CO₂ på skip er mest aktuelt for de mengder og avstander som er aktuelle for et første fullskalaanlegg og slike transportløsninger er tilgjengelig i markedet. Videre har kartleggingen identifisert flere mulige lagerlokasjoner. Arbeidet med lageralternativene er ikke kommet like langt som alternativene for fangst og transport og det er derfor større usikkerhet knyttet til lagerlokasjonene. Både lagring i felt under nedstenging og nye lokasjoner er alternativer å studere videre.

For transport og lagring av CO₂ legges det til grunn i planleggingsarbeidet at staten vil måtte ta ansvar for dette fra et første anlegg. OED har, støttet av Gassnova, ansvar for å organisere planlegging, oppfølging og gjennomføring av fangst, transport og lagring av CO₂ fra et første anlegg. I tillegg er også OED har behov for å knytte til seg mer kompetanse for å styrke vår ledelse av dette arbeidet. Det omfatter utarbeidelse av organisasjonsmodell, overordnet prosjektoppfølgning og -styring og evaluering av ulike alternativer for fangst, transport og lagring av CO₂. Det vil være behov for tett og utstrakt dialog mellom OED og oppdragstaker.

2.1 Oppgaven

Oppdragstaker skal bistå OED i oppfølging av arbeidet med fangst, transport og lagring av CO₂. Sentrale elementer å vurdere vil være insentiver, organisering og modell for oppfølging av prosjektet. Gassnova vil være ansvarlig for koordinering av arbeidet med fangst, transport og lagring samt ha den direkte oppfølgingen av fangst- og lagringsaktørene.

- A. Vurdere rammevilkår for planlegging og gjennomføring av et CO₂-håndteringsprosjekt.
 - a. Delta i sonderinger/dialog med mulige fangstleverandører om for eksempel fordeling av kostnader og risiko.
 - b. Delta i arbeidet med å etablere en god insentivstruktur.
- B. Følge opp prosjektstyringen i samarbeid med OED
 - a. Utarbeide kravspesifikasjoner
 - b. Løpende oppfølging av framdriften i prosjektet
 - c. Evaluering av ulike alternativer og konsepter
- C. Rådgi OED om organisering av arbeidet med transport og lagring av CO₂.
 - a. Bidrag til utarbeidelse av presentasjoner og notater
 - b. Delta i møter internt og eksternt

2.2 Omfang

Rådgiverens arbeid vil finne sted i perioden fra kontraktsinngåelse og tentativt fram til høsten 2016. En forlengelse av avtalen kan bli aktuelt.

Oppdragets omfang er anslått til tilsvarende 20-50 prosent stilling. Arbeidsbehovet vil kunne variere betydelig. Oppdragstaker må derfor være fleksibel og kunne tilpasse seg gjeldende arbeidsbehov. Oppdragstaker må kunne arbeide i departementets lokaler.

Hvem skal avtalen gjelde for

Avtalen gjelder for Olje- og energidepartementet og den samarbeidspart departementet velger å inngå kontrakt med.

Leveransefrist, annet

Leveransen skal startes opp så snart som mulig, og oppdragsgiver tar sikte på kontraktsoppstart i løpet av september 2015.

Tilbyder må i tilbudet angi når arbeidet kan starte.

3. Administrative vilkår og bestemmelser



3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon

Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er:

Olje- og energidepartementet
Postboks 8148 Dep, 0033 Oslo
Tlf. 22 24 90 90

Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Kontaktpersoner:

Kjell Hauge (tlf. 97 57 38 51/e-post: kjell.hauge@oed.dep.no)

Kristin Myskja (tlf. 93 45 59 95/ e-post: km@oed.dep.no)

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver ved begge de angitte kontaktpersoner gjennom Mercell-portalen.

3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk.

3.3 Tidsfrister

Kunngjøringstidspunktet er 07.07.2015.

Tilbudsfrist er **20.08.2015 kl. 12.00**. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil måtte avvise for sent mottatte tilbud.

Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Kunngjøring	07.07.2015
Tilbudsfrist	20.08.2015 kl. 12.00
Evaluering	Uke 34 og 35
Innstilling	Uke 35
Meddelelse om tildeling	Uke 36
Karensfrist	10 dager
Kontraktssignering	Etter utløp av karensfrist
Kontraksstart	Etter kontraktsinngåelse

3.4 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.5 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli bekjentgjort gjennom Mercell-portalene se 3.7.

3.7 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.8 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert. Ved bruk av underleverandører vedlegges forpliktelseserklæring.

3.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen, se dato i mercell.

3.10 Offentleglova

Ooffentleglova (lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offl.) trådte i kraft 1. januar 2009.

Loven gjelder for alle anskaffelser underlagt Lov og Forskrift om offentlige anskaffelser fra oppdragsgivere som også er underlagt Offentleglova. Tilbydere til OED bes derfor å levere en elektronisk kopi av tilbudet beregnet for offentligheten i forbindelse med innsending av elektronisk versjon.

OED er av den oppfatning at alle tilbudene i sin helhet er gjenstand for offentlighet og anser i utgangspunktet at det kan gis innsyn i tilbudene i sin helhet, med unntak av timepriser. Det antas dog at totalpris, som er basert på en gjennomsnittsprisberegning, kan oppgis. Dersom dere har innsigelser til dette, ber vi om en begrunnet vurdering av dette.

Det gjøres videre oppmerksom på at OED ved begjæring om innsyn har plikt til å foreta en selvstendig vurdering av hva som skal unntas offentlighet. Det gjøres også oppmerksom på at OED regelmessig har mottatt forespørsel om innsyn i innstillingsdokumentet, samt vår vurderingstabell, og vi er innstilt på å utgi dette i sin helhet.

3.11 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt	
K 02 - Skatteattest for mva.	
K 03 - HMS egenerklæring	
K 04 – Firmaattest	
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01- Tilbudsbrev	Leverandøren skal i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at organisasjonen er nøytral og objektiv i forhold til de spørsmål som skal utredes. Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering eller kontrakt kan vedlegges.

Dok 02 – Kompetanse	CV for personene som er ansvarlig for utførelse av leveransen. Referanseliste for nøkkelpersonene.
Dok 03 – Oppdragsbeskrivelse	Det skal beskrives/gjøres rede for oppdragsforståelsen og gjennomføringen. Maksimalt 5-7 sider.
Dok 04 – Pris	Pris på de ulike komponentene som skissert under pkt. 5.3.
Dok 05 – Leveringstid	Angi dato for oppstart/levering
Dok 06 - Offentlig tilbudsversjon	“Sladdet” utgave av tilbudet.
Dok 07 – Eventuelle vedlegg	Vedlegg kan legges til etter behov Ved bruk av underleverandører vedlegges forpliktelseserklæring her.

3.12 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.13 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4. Kvalifikasjonskrav

Obligatoriske dokumentasjonskrav

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av

skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.

- HMS – egenerklæring (Vedlegg 2)
- Firmaattest

5. Tildelingskriterier

Bare tilbud som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen vil skje til den leverandøren som etter departementets vurdering gir det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på en total vurdering i h.h.t. tildelingskriteriene angitt nedenfor.

Ved valg av leverandør vil det derfor bli lagt meget stor vekt på å oppnå et faglig resultat av beste mulige kvalitet.

5.1 Tilbudt faglig kompetanse (40 %)

- Oppdraget krever kunnskap om CO₂-håndtering.
- Oppdraget krever erfaring fra prosjektstyring.
- Erfaring med tilsvarende eller annet relevant arbeid vil bli tillagt stor vekt.
- Dokumentert relevant kompetanse.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Dokumentasjon av bemanning for hhv oppdraget med navn, utdanning (tid og sted) og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
- Referanseliste for nøkkelpersoner hos leverandøren som har ansvaret for leveransen, og de viktigste leveranser de siste årene med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse som kan kontaktes av OED. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle nøkkelpersonene har hatt i leveransen.

5.2 Oppdragsforståelse/metode (40 %)

- Nøkkelpersonene skal vise god forståelse for oppdraget jf. pkt. 3.11.
- Oppdraget krever god forståelse av fordelingen av roller og ansvar mellom aktørene Gassnova, OED og industrien.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Nøkkelpersonen skal beskrive/gjøre rede for oppdragsforståelsen og oppdragsgjennomføringen av de ulike oppdragene. Maksimalt 5-7 sider.

5.3 Pris (20 %)

Leverandørens tilbud skal omfatte følgende:

- Timerater for aktuelt personell.
- Eventuelle andre kostnader skal angis.
- Timerater skal angis for eventuelt tilleggsarbeid.
- Total prisramme på oppdraget skal angis

Det skal angis et budsjett for gjennomføring av arbeidet. Budsjettet skal angi arbeidstimer og kostnad pr. aktivitet. Alle kostnader skal angis inkl. mva.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Timerater for aktuelt personell.
- Reisekostnader og timepris på reise skal oppgis.
- Alle ekstrakostnader (eksempelvis kopiering) skal dekkes av Leverandøren.
- Timerater skal angis for eventuelt tilleggsarbeid.
- Total prisramme på oppdraget skal angis.

Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

Vedlegg 1 - Utkast til kontrakt med bilag

Vedlegg 2 – Skjema for HMS erklæring