

# Konkurransesgrunnlag Forskriftens del III - Åpen anbudskonkurranse (7-1-14) - Kjøp av møbler og inventar til Fedlunskogen Bofellesskap - sak 15/1489



## Innholdsfortegnelse

- 1 Om oppdragsgiver
- 2 Beskrivelse av anskaffelsen
- 3 INSTRUKS TIL TILBYDER
  - 3.1 Bekreftelse
  - 3.2 Kommunikasjon
  - 3.3 Kunninggjøring
  - 3.4 Regler for konkurransen
  - 3.5 Anskaffelsesprosedyre
  - 3.6 Kontraktsverdi/volum
  - 3.7 Oppdragsgivers forbehold
  - 3.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
  - 3.9 Konfidensialitet - Offentlighet
  - 3.10 Tilbudsfrist
  - 3.11 Tidsplan
  - 3.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
  - 3.13 Vedståelsesfrist
  - 3.14 Tilbud på deler av leveransen
  - 3.15 Tilbyders generelle plikter
  - 3.16 Kontraktsbetingelser
  - 3.17 Kvalifikasjonskrav
  - 3.18 Tildelingskriterier
  - 3.19 Forbehold og avvik
  - 3.20 Alternative tilbud
  - 3.21 Språk
- 4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
  - 4.1 Innlevering av tilbud
  - 4.2 Tilbudets utforming ved levering
- 5 ÅPNING AV TILBUDENE
- 6 AVVISNING AV TILBUD
- 7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

## 1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Vefsn Kommune ved Fredlundskogen Bofellesskap

Vefsn kommune ligger i Nordland fylke, sentrum er byen Mosjøen. Kommunen har ca 13.500 innbyggere. Virksomheten Vefsn kommune har ca. 900 årsverk fordelt på ca 1.500 medarbeidere.

For mer informasjon se nettside: <http://www.vefsn.kommune.no>

## 2 Beskrivelse av anskaffelsen

Fredlundskogen Bofellesskap er en enhet for 24 beboere tilpasset demente, som ligger på Øya, ca 4 km fra Mosjøen sentrum. Møbler og inventar i denne forespørselen skal dekke behov for beboerrom, fellesareal og for administrasjon/personal. Enheten anslås innflyttingsklar høsten 2015. Forespørselen er delt slik at det er mulig å gi inn tilbud på hele eller deler av anskaffelsen:

1: Møbler til beboere og adm./personalrom

2: Pasientsenger med tilhørende utstyr.

Anskaffelsen omfatter også levering og montering på stedet.

## 3 INSTRUKS TIL TILBYDER

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

Dette konkurransegrunnlag

Bilag 1: Kravsepsifikasjon

Bilag 2: Prisskjema

Bilag 3: HMS-egenerklæring

Bilag 4. Tilbudsskjema

Bilag 5. Møbleringsplan Fredlundskogen Bofellesskap.

### 3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### 3.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell.no /Doffin den 11.06.2015

### 3.4 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til over nasjonal terskelverdi og skal følge forskriftens Del I og III.

Forhandlinger er ikke tillatt.

Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

Leverandøren oppfordres til å gi sitt beste tilbud.

I denne konkurransen er det mulighet for avklaringer, jf FOA § 12-1 annet ledd.

### 3.5 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse.

### 3.6 Kontraksverdi/volum

Anskaffelsens kontraksverdi/volum er estimert til mellom 1400 000,- - 1800 000,-NOK eks mva.  
Leverert og montert på leveringsadressen i Mosjøen

### 3.7 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelt mindre justeringer/tilpasninger i hht. tilbud/endelig valg av løsning ved kontraktsinngåelse. Dette med bakgrunn i økonomiske rammer samt funksjonelle tilpasninger.

### 3.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

### 3.9 Konfidensialitet - Offentlighet

#### *Konfidensialitet:*

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

#### *Offentlighet:*

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### 3.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 13.07.2015 kl. 12.00 13.07.2015 12:00:00

Tilbyder har selv ansvar for at fullstendig tilbudsbesvarelse er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### 3.11 Tidsplan

Tilbudsfrist	13.06.2015 kl. 12.00
Tilbudsåpning	13.06.2015 kl. 12.00
Evaluering	Uke 29 -
Estimert dato for tildeling	Uke 29

Det tas forbehold om endringer i framdriftsplanen vedr. evaluering/tildeling.

### 3.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### 3.13 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til: 3 måneder etter tilbudsfristens utløp 30.09.2015 16:00:00

### 3.14 Tilbud på deler av leveransen

Det er anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

- 1: Møbler til beboere og adm./personalrom
- 2: Pasientsenger med tilhørende utstyr.

### 3.15 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

### 3.16 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser:

Kontrakt på leveransen er basert på oppdragsgivers forespørsel og tildelte leverandørs besvarelse samt vedlagte utkast til kontraktsbestemmelser.

### 3.17 Kvalifikasjonskrav

Obligatoriske og ufravikelig krav:

Krav:	Dokumentasjon:
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Skatteattest</li> <li>· Merverdiavgiftsattest</li> </ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se <a href="http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Skatteattest-for-merverdiavgift/">http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Skatteattest-for-merverdiavgift/</a></p>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring. Se bilag 3 til konkurransegrunnlaget eller <a href="http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-04-07-402/KAPITTEL_7#KAPITTEL_7">http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-04-07-402/KAPITTEL_7#KAPITTEL_7</a>

#### Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling:

Krav:	Dokumentasjon:
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister om foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

#### Leverandørens økonomiske og finansielle stilling:

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Velg mellom: Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon Eller: Siste års regnskap inkl. årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

#### Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:

Krav	Dokumentasjon:
Leverandøren skal ha erfaringsgrunnlag på levering av minimum 5 tilsvarende leveranser.	Beskrivelse av relevante referanseoppdrag med kontaktpersoner hos aktuelle oppdragsgivere.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og nødvendig kapasitet for oppdraget	Oversikt over leverandørens bemanning og relevant kompetanse og erfaring som benyttes i dette oppdraget.

Krav	Dokumentasjon:
Det kreves systemer og rutiner som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.	Håndtering av emballasje etter levering/montering.
Det kreves et velfungerende kvalitetssystem	Redegjørelse av leverandørens kvalitetssikringssystem/styringsystem og/eller: Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan.

### 3.18 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

#### PRIS; 40%

*-Fullstendig utfylling av prisskjema i hht forespurte produkter inkl. levering og montering i aktuelle bygg*

#### FUNKSJONALITET PÅ TILBUDTE PRODUKTSORTEMENT, DESIGN; 40%

*- Dokumentert ved skisser og beskrivelse på tilbudte produkter på et utvalg av rom*

#### LEVERINGS,-/MONTERINGSTIDTID: 20%

*- Leveringstid i antall uker etter iverksatt bestilling*

*- Forventet monteringstid i antall dager*

### 3.19 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### 3.20 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud

### 3.21 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

## 4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

### 4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som

det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

#### **4.2 Tilbudets utforming ved levering**

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

**Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen:**

Se punktet Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:**

Doc 01. Besvarelse kravspesifikasjon

Dok 02 - Prisskjema

Dok 03 - HMS-egenerklæring

Dok 04 - Tilbudsskjema

Dok 05 - Møbleringsforslag utvalg av rom i Fredlundskogen

Doc 06. - Div etterspurt dokumentasjon

### **5 ÅPNING AV TILBUDENE**

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfristen utløp

Åpningen er ikke offentlig.

### **6 AVVISNING AV TILBUD**

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

### **7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.