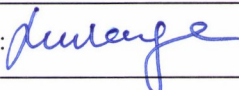
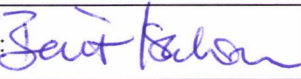



Tittel:

15/429-6

**Konkurransesgrunnlag
Anskaffelse av rammeavtale for
juridisk bistand**

Prosjektnavn: Juridisk bistand 2015-2019	Delprosjekt:	Dokument forberedt for:
Dokumentversjon nr.:	Dato for utsendelse:	Referanse:
Endringer fra forrige versjon (hvis relevant):		
<i>Dokumentansvarlig:</i>		
Navn: Magdalena Szubarga	30.06.2015	Sign: 
<i>Kontrollert av:</i>		
Navn: Berit Isaksen	30.06.2015	Sign: 
<i>Godkjent av:</i>		
Navn: Ann Kristin H. Hide	30.06.2015	Sign: 

30.06.2015

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INTRODUKSJON	2
1.1	Oppdragsgiver	2
1.2	Overordnet beskrivelse av anskaffelsen.....	2
2	INSTRUKS TIL TILBYDER	3
2.1	Konkurransedokumenter	3
2.2	Kunngjøring og kommunikasjon	3
2.3	Anskaffelsens anslåtte verdi, regulering av anskaffelsen og anskaffelsesprosedyre	3
2.4	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	3
2.5	Konfidensialitet	3
2.6	Tilbudsfrist	3
2.7	Fremtidsplan for anskaffelsen	4
2.8	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	4
2.9	Vedståelsesfrist	4
2.10	Tilbud på deler av leveransen	4
2.11	Tilbyders generelle plikter.....	4
2.12	Kontraktsbetingelser	4
2.13	Kvalifikasjonskrav	5
3	OPPDRAKS BESKRIVELSE	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	KRAV TIL ELEKTRONISK FAKTURA.....	8
6	FORBEHOLD OG AVVIK	8
7	ALTERNATIVE TILBUD.....	8
8	SPRÅK.....	8
9	TILBUDETS INNHOLD OG STRUKTUR	8
10	INNLEVERING AV TILBUD.....	9
11	ÅPNING AV TILBUDENE	9
12	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	9

1 INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Direktoratet for nødkommunikasjon (DNK) er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet (JD). DNK er ansvarlig for utbyggingen av et landsdekkende felles digitalt radiosamband («Nødnett»), og vil forvalte og eie Nødnett når det er ferdig utbygget. DNK er blant annet ansvarlig for oppfølging av kontraktene med leverandør(er) og avtalene med brukerne. DNK er lokalisert i Nydalen i Oslo.

Utbyggingen av Nødnett nærmer seg slutten. I avslutningsfasen av utbyggingen vil prosjektet gå inn i en ny fase med større fokus på drift av nettet og ivaretagelse av nye og eksisterende brukere av Nødnett. Det vil dermed fortsatt være behov for juridisk bistand av varierende grad.

1.2 Overordnet beskrivelse av anskaffelsen

DNK har ansvar for at viktige samfunnsfunksjoner har tilgang til et trygt, robust og tidsmessig kommunikasjonssystem for ledelse og samhandling i daglig virke og ved store henvendelse. DNK har videre ansvar for etablering, forvaltning og videreutvikling av Nødnett i tråd med brukerens behov. Samfunnet skal få mest mulig nytte av investeringen i Nødnett og tilhørende kompetanse.

På DNKs hjemmeside www.dinkom.no kan tilbydere lese mer om nødnettprosjektet. Se særlig «Om Nødnett» og «sentrale dokumenter». Det forventes at tilbyder setter seg inn i nevnte informasjon.

DNKs nåværende rammeavtale med leverandør av juridisk bistand utløper høsten 2015. Formålet med anskaffelsen er å sikre juridiske kompetanse og bistand til DNK.

DNK har til intensjon å inngå en rammeavtale med advokatfirma som har omfattende juridisk kompetanse og dokumentert erfaring innen blant annet;

- inngåelse og oppfølging av telekommunikasjons- og IT-kontrakter (kontraktsrett),
- selskapsrett,
- offentlig forvaltning,
- arbeidsrett,
- konkurranserett,
- offentlige anskaffelser
- lov om elektronisk kommunikasjon.

Dette gjelder også de navngitte personer som tilbys. Oppdraget vil i hovedsak gjelde juridisk bistand til forhandlinger og kontraktsinngåelser, utredninger av enkeltsaker, råd og kvalitetssikring i enkeltsaker, intern kursing og annen form for kompetanseoverføring.

Det vil være uttak av tjenester etter behov, og det vil kunne være store variasjoner i uttaket fra måned til måned.

Avtalen vil bygge på Statens standardavtale, bistandsavtalen og vil ha varighet på inntil 4 år (2+1+1), jf. lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i kapittel 3.

DNK inviterer herved interessenter til å gi tilbud på leveranse av juridiske tjenester.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Konkurransedokumenter

Oversikt over konkurransedokumenter (dokumenter som er publisert sammen med kunngjøringen):

- Konkurransesgrunnlag
 - Vedlegg 1 – Prisskjema
 - Vedlegg 2 – DNKs etiske retningslinjer
 - Vedlegg 3 – Skjema for tilbyders avvik og forbehold
 - Vedlegg 4 – DNKs utkast til kontraktsvilkår for konsulenttjenester

2.2 Kunngjøring og kommunikasjon

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin den 30. juni 2015 gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. All kommunikasjon mellom Tilbyder og DNK skal skje via Mercell. Alle henvendelser skal skje skriftlig. Alle spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig for samtlige tilbydere, i anonymisert form i kommunikasjonsmodulen i Mercell

2.3 Anskaffelsens anslåtte verdi, regulering av anskaffelsen og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr.69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr.402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftenes del I og del II (uprioriterte tjenester). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «Åpen anbudskonkurranse», jf. FOA § 5-1.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20–12.

2.4 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har DNK rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle tilbydere.

2.5 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter. Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet DNKs skriftlige samtykke.

2.6 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 28. august 2015

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.7 Fremtidsplan for anskaffelsen

Aktivitet	Dato*
Utsendelse av forespørsel (kunngjøring)	1.07.2015
Spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.08.2015
Tilbudsfrist	28.8.2015 kl 12.00
Tilbudsåpning	28.8.2015
Evaluering ferdigstilt	18.9.2015
Utsendelse av tildelingsbrev	21.9.2015
Karensperiode	21.9.2015- 02.10.2015
Kontraktsignering	05.10.2015

*Alle datoer unntatt kunngjøring og tilbudsfrist er estimater, og kan bli endret.

2.8 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 90 dager etter tilbudsfristen.

2.10 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

2.11 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i konkurransedokumentene, og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen. Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre DNK oppmerksom på dette.

2.12 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet vil reguleres av;

- DNKs utkast til kontraktsvilkår for konsulenttenester (Vedlegg 4)
- Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilbudet
- DNKs etiske retningslinjer

2.13 Kvalifikasjonskrav

2.13.1 Lovpålagte krav

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	<p>– Skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.</p> <p>– Skatteattest for merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.</p>
Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest

2.13.2 Finansiell og økonomisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Det kreves god soliditet	Foretakets siste årsberetning til Brønnøysundregisteret og nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall

2.13.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
1. Tilbyder skal ha omfattende erfaring med å bistå offentlig oppdragsgiver innenfor telekommunikasjons- og IT-kontrakter, selskapsrett, offentlig forvaltning, konkurranserett, arbeidsrett	<p>Oversikt over 3 mest relevante, gjennomførte tilsvarende oppdrag i løpet av de siste tre år med navn på oppdragsgiver og omfang, med beskrivelse som viser at tilbyderen har kompetanse og erfaring i henhold til kravene</p> <p>Beskrivelse av tilbudt personells tilknytting til ovenfor nevnte oppdrag</p>
2. Tilbyder skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet til å utføre oppdraget. Tilbyder skal ha mer enn en person tilgjengelig for DNK innen etterspurte kompetanseområder. Tilbyder må ha mulighet til å ta oppdrag som strekker seg over lengre perioder	<p>Tilbyder skal bekrefte at organisasjonen har tilstrekkelig kapasitet til å levere tjenestene DNK har behov for.</p> <p>Navn og CV for ansvarlig (e) advokat (er) og nøkkelpersoner(er) (tilbudte ressurser) på de ulike fagområder som er tilgjengelig for dette oppdraget. Videre skal ha tilbudt personells tilknytting til ovenfor nevnte leveranser angis</p>

3. Det kreves høy faglig kompetanse og gyldig advokatbevilling for den/de ansvarlige.	Navn og CV for ansvarlig (e) advokat (er) og nøkkelpersoner(er) (tilbudte ressurser) på de ulike fagområder som er tilgjengelig for dette oppdraget. Videre skal ha tilbudt personells tilknytting til ovenfor nevnte leveranser angis
4. Tilbudte personer må beherske engelsk skriftlig og muntlig	Navn og CV for ansvarlig (e) advokat (er) og nøkkelpersoner(er) (tilbudte ressurser) på de ulike fagområder som er tilgjengelig for dette oppdraget. Videre skal ha tilbudt personells tilknytting til ovenfor nevnte leveranser angis
5. Tilbudte nøkkelpersonell skal være tilgjengelig for DNK fra 9. november 2015	Bekreftelse fra tilbyder
6. Krav til responstider Tilbyder skal svarer på DNKs henvendelser innen 2 virkedager	Aksept fra tilbyder
7. Alle tilbudte personer skal følge oppdragsgivers etiske retningslinjer. Retningslinjene finnes i Vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget	Aksept fra tilbyder

2.13.4 GENERELLE KRAV

1. Tilbyder bør tilrettelegge for kompetanseoverføring/ kompetanseheving hos DNKs ansatte innen aktuelle juridiske kompetanseområder	Tilbyders beskrivelse hvordan det skal tilrettelegges for kompetanseoverføring, beskrivelse av tiltak.
--	--

3 OPPDRAGSBESKRIVELSE

DNK har behov for juridisk bistand både i større prosjekter og i enkeltsaker, i de tilfeller der DNKs interne jurister enten ikke har kapasitet eller kompetanse til å håndtere sakene selv. DNK har i første rekke behov for juridiske tjenester i arbeidet med ferdigstillingen av utbyggingen av Nødnett og i overgangen til drift. Det er behov for faglig dyktige personer med erfaring fra lignende prosjekter rettsområder innenfor bl.a. kontraktsrett, offentlige anskaffelser, arbeidsrett, teknologi, lov om elektronisk kommunikasjon og offentlig forvaltning.

Tilbyder skal kunne bistå DNK ved forhandlinger og kontraktsinngåelser, utredninger av enkeltsaker, råd og kvalitetssikring i enkeltsaker herunder;

- strategisk rådgiving til DNKs ledelse knyttet til både forretningsmessige og forvaltningsmessige områder
- planlegging og gjennomføring av forhandlinger og andre sentrale prosesser knyttet til Nødnettleveransen
- utarbeidet grunnlagsdokumenter og vurderinger for gjennomføring av prosjekter

- kvalitetssikring av prosjektvurderinger, slik som beslutningsdokumenter og prosessbeskrivelser
- samarbeid med DNKs egne juridiske ressurser med henblikk på kompetanseoverføring
- annen generell juridisk bistand innenfor bl.a. offentlige anskaffelser, regelverket for elektronisk kommunikasjon, fast eiendom og IKT kontrakter

Oppdraget skal utføres under ledelse av DNK.

Oppdrag innen de ulike kompetanseområdene skal utføres av det nøkkelpersonell som er tilbudt. Det er ikke til hinder for at nøkkelpersonell som er tilbudt benytter andre ressurser, men det nøkkelpersonell skal i alle tilfeller beholde styring, kontroll og ansvar for løsningen av oppdraget.

Tilbyder vil være forpliktet til å ikke påta seg oppdrag mot Staten ved DNK på rettsområdene som er dekket av dette konkurransegrunnlaget. Dette samme gjelder oppdrag som med rimelighet kan anses å komme i konflikt med den lojalitetsplikt og/eller taushetsplikt som følger av bistandsavtalen. Dersom det er tvil om Tilbyder bør påta seg et annet oppdrag der Staten ved DNK har interesser, skal Tilbyder konsultere DNK før slike oppdrag aksepteres.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på nedenfor angitte kriterier. Økonomisk mest fordelaktig er det tilbudet som oppnår størst total poengsum (summen av tilbudets vektete poeng) Poengskalaen går fra 0 (minst gunstig) til 10 (mest gunstig).

Beste tilbud for hvert tildelingskriterium scores med 10 poeng. De øvrige tilbudene scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på relevante forskjeller til beste tilbud for hvert tildelingskriterium.

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som er angitt i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier: Tildelingskriteriene er angitt i prioritert rekkefølge, og med følgende relative innbyrdes vektning:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Kvalitet – 60 %	Her scores tilbyder etter sammenligning av tilbudene med hensyn til; <ul style="list-style-type: none"> - Beskrivelse av tiltakene for kompetanseoverføring (pkt. 2.13.4 i konkurransegrunnlaget) - Referanser fra 3 mest relevante, gjennomførte tilsvarende oppdrag / tilsvarende arbeidsresultater/ rapporter som tjener til å gi grunnlag for vurdering av forventet kvalitet på den tilbudte leveranse fra 3 siste år
2. Pris – 40 %	Samlet pris vurdert iht. Prisskjema Vedlegg A til tilbudet.

5 KRAV TIL ELEKTRONISK FAKTURA

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske faktura skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer info om elektronisk faktura kan du finne på www.dfo.no.

6 FORBEHOLD OG AVVIK

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet.

Forbehold skal være klart og entydig angitt.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

7 ALTERNATIVE TILBUD

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

8 SPRÅK

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

9 TILBUDETS INNHOLD OG STRUKTUR

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i matrisen under, og skal organiseres i samme rekkefølge:

Dokumentrekkefølge:	Kommentarer:
1. Tilbudsbrev	Skal være signert av bemyndiget person og inneholde en bekreftelse på at tilbudet er gyldig i 90 dager etter tilbudsfristen.
2. Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal legge ved dokumentasjon listet i punkt 2.13 – lovpålagte, økonomiske og øvrige kvalifikasjonskrav
3. Vedlegg 1 – Pris	Tilbyder skal fylle ut samtlige matriser i Vedlegg 1
4. Vedlegg 3 - Skjema for Tilbyders forbehold og avvik	Tilbyders forbehold og avvik skal, for å bli vurdert, fylles ut i dette skjema og i henhold de retningslinjer som fremgår av Instruks til Tilbyder pkt. 6

10 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Før sent innkommet tilbud vil bli avvist (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål, knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 22 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.no.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra DNK som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.buypass.no, www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

11 ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted den 28.8.2015.

Åpningen er ikke offentlig.

12 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

DNK kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

Tittel:			
Vedlegg 1 Samlet pris og pris bestemmelser			
Prosjekt:	Underprosjekt:	Dokumentet er forberedt for:	
Dokument versjon no.: O.1	Dato: 2015-06-26	Vår referanse:	
Endringer fra forrige versjon:			
Ansvarlig:	Navn: Magdalena Szubarga	Dato: 30.6.15	Initialer: <i>MS</i>
Kontrollert av:	Navn: Berit Isaksen	Dato: 30.6.15	Initialer: <i>BI</i>
Godkjent av:	Navn: Ann Kristin H. Hide	Dato:	Initialer:

1. PRIS

Pris angis som timepris pr. medarbeider eksklusiv mva. Vi ber om at prisene oppgis i tabellform som angitt i dette skjemaet. Vi ber tilbyderne spesifisere kostnadene i type og enhet, eksklusiv merverdiavgift, i en logisk rekkefølge så langt dette er mulig. Evt. øvrige kostnader skal inkluderes i kostnadselementer som nevnt i tabellen, med mindre leverandøren ønsker å synliggjøre andre kostnader særskilt.

Ressurs	Pris pr time eksklusiv mva under 500 timer per år	Pris pr time eksklusiv mva over 500 timer per år	Pris pr time eksklusiv mva over 1000 timer per år	Pris pr time eksklusiv mva over 2000 timer per år
Partner				
Senioradvokat				
Advokat				
Advokatfullmektig				

1.1.Dersom tilbyder kommer med tiltak for kompetanseoverføring, jf. pkt 2.13.4., skal prismekanismer for aktuelle tiltak oppgis her;

Tiltak	Pris

2. PRIS BESTEMMELSER

Oppdraget honoreres i henhold til priser og prismekanismer som er angitt i dette vedlegget.

Fakturering skal skje etterskuddsvis per måned.

Det forutsettes ført løpende timelister knyttet til person over type arbeid og medgått tid. Tidsbruk skal dokumenteres. Timelister vedlegges faktura, sammen med spesifisering og dokumentasjon av eventuelle påløpte utgifter.

Eventuelle reiseutgifter beregnes etter statens satser. Dekning av slike kostnader skal avtales på forhånd mellom Kunden og Leverandøren. Reisekostnader til og fra DNKs lokaler i Nydalen dekkes ikke.