

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse  
15/3289

Vår dato

*Arbeidsgiveres vurdering av kandidater  
med høyere utdanning*

**Konkurransesgrunnlag**

**(FOA Del III)**

Sak 15/3289

## Innholdsfortegnelse

Konkurransesgrunnlag .....	3
1 Innledning .....	3
1.1 Om oppdragsgiver .....	3
1.2 Generelt om avtalen .....	3
1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	3
1.4 Bekreftelse.....	4
1.5 Kommunikasjon .....	4
1.6 Krav til elektronisk faktura .....	4
2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon.....	5
2.1 Leveransen .....	5
2.2 Bakgrunn.....	5
2.3 Omfang .....	6
3 Administrative vilkår og bestemmelser.....	6
3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon.....	6
3.2 Språk .....	6
3.3 Tidsfrister .....	6
3.4 Tentativ fremdriftsplan.....	6
3.5 Kostnader .....	7
3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	7
3.7 Feil i konkurransegrunnlaget .....	7
3.8 Aksept av vilkår .....	7
3.9 Vedståelsesfrist .....	7
3.10 Tilbudets utforming .....	7
3.11 Innlevering av tilbud .....	8
4 Kvalifikasjonskrav .....	9
4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav .....	9
4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5 Tildelingskriterier .....	10
6 Vedleggsoversikt .....	11

## Konkurransesgrunnlag

### 1 Innledning

#### 1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kunnskapsdepartementet (KD) ved universitets- og høyskoleavdelingen. Kunnskapsdepartementet har et overordnet sektoransvar for universiteter og høyskoler, og er forvalter av lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven).

#### 1.2 Generelt om avtalen

Kunnskapsdepartementet ønsker å få kartlagt arbeidsgiveres vurdering av kandidater med høyere utdanning. Kunnskapsdepartementet ser arbeidsgiveres vurderinger av kandidatenes kvalitet og relevans som en viktig dimensjon i kunnskapen om kvalitet i høyere utdanning. Kunnskap om arbeidsgivernes syn på kompetansen og relevansen til kandidatene kan gi viktige innspill både til departementets politikkutvikling for universitets- og høyskolesektoren og til institusjonenes arbeid med studietilbudet. Det er derfor ønskelig med en nasjonal undersøkelse.

Anskaffelsen gjøres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”Konkurranse med forhandlinger” (jf. § 14-1(3)).

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Kontrakt vil bli tildelt etter evaluering av tilbudene. De beste tilbyderne vil bli invitert til forhandlinger, men maksimalt tre.

Tilbud må være basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er satt egen frist for eventuelle spørsmål vedrørende uklarheter i konkurransegrunnlaget.

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

En eventuell reduksjon av antall tilbydere vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

#### 1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/bilag

Kontraktsgrunnlaget er statens standardkontrakt for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag. Leverandør bes om å fylle ut alle bilagene.

Del 1 – Administrative bestemmelser – omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til avtale – regulerer betingelsene i den endelige avtalen. Tilbudet skal leveres i form av utfylte bilag slik at avtalen, så langt som mulig, er komplett.



#### 1.4 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at en trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder, så raskt som mulig, bekrefter om de ønsker å tilby.

#### 1.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via innkjøpsportalen Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), slik at all kommunikasjon kan loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet, vil ikke bli besvart.

#### 1.6 Krav til elektronisk faktura

I avtaler som inngås etter 1. juli 2012 skal statlige virksomheter kreve at deres leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet. Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer info om elektronisk faktura kan du finne på [www.dfo.no](http://www.dfo.no)

## 2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

### 2.1 Leveransen

Kunnskapsdepartementet ønsker å kartlegge arbeidsgiveres vurdering av kandidater fra høyere utdanning. Departementet ser arbeidsgiveres vurderinger av kandidatenes kvalitet og relevans som en viktig dimensjon i kunnskapen om kvalitet i høyere utdanning. Sammen med andre undersøkelser og datasett vil denne dimensjonen komplettere kunnskapen på området. Det er derfor ønskelig med en nasjonal undersøkelse. Oppdraget går over tre år.

Tilbudet må skissere et opplegg for hvordan ulike sektorer og yrkesgrupper kan inngå i undersøkelsen og hvilke tema/spørsmål som foreslås å inngå i kartleggingen. Tilbudet må også spesifisere metode og omfang på undersøkelsen. Undersøkelsen må dekke yrkesgrupper i både offentlig og privat sektor og ha et tilstrekkelig omfang til å kunne belyse regionale forskjeller mht. å få dekket kompetansebehovene og tilfredshet med kandidatene. Undersøkelsen må også ha en et tilstrekkelig omfang til å kunne brytes ned på institusjonsnivå og ulike utdanningsområder. Tilbudet må også angi om undersøkelsen skal være heldekkende hvert år, eller rullere mellom ulike sektorer og/eller yrkesgrupper.

Aktuelle temaer som bør vurderes inkludert i undersøkelsen:

- forventninger til kandidatene
- tilfredsheten med kandidatene
- vurdering av kompetansen/kvalifikasjonene til de (ny)ansatte kandidatene
- vurdering av utdanningens relevans for arbeidslivet
- typer kvalifikasjoner som anses som viktig(st)
- vurdering av spesialistkompetanse versus generalistkompetanse
- vurdering av faglig kompetanse
- rekrutteringsplaner framover
- udekket kompetansebehov

Det kan være aktuelt med en tilsvarende undersøkelse blant fagskolekandidatene. Tilbydere bes om å vurdere om dette kan gjøre som et samlet opplegg eller må være to parallelle undersøkelser.

Kunnskap om arbeidsgivernes syn på kompetansen og relevansen til kandidatene kan gi viktige innspill både til departementets politikkutvikling for universitets- og høyskolesektoren og til institusjonenes arbeid med studietilbudet og utdanningskvalitet. Det er derfor en forutsetning at dataene gjøres tilgjengelige for det enkelte universitet og høyskole på en hensiktsmessig måte, samtidig som hensynet til personvern ivaretas. Kunnskapsdepartementet setter også som krav at dataene stilles til rådighet for forskere på området.

### 2.2 Bakgrunn

Som et ledd i å få mer kunnskap om kvaliteten i høyere utdanning er det i St.meld. 18 Konsentrasjon for kvalitet foreslått at Kunnskapsdepartementet tar initiativ til en undersøkelse blant arbeidsgivere for å få deres vurdering av kvalitet og relevans på ansatte med høyere utdanning.

Flere institusjoner i universitets- og høyskolesektoren har utført undersøkelser som også inneholder arbeidsgiveres tilbakemeldinger på egne kandidater. Disse gir verdifull kunnskap for den enkelte institusjon, men det er behov for en undersøkelse på nasjonalt nivå, som kan se dette på tvers av lærested.

### 2.3 Omfang

Oppdraget lyses ut for tre år, og har en økonomisk ramme på inntil kr. 1 500 000 ekskl. mva. per år. Etter at prosjektperioden er over vil det bli vurdert om denne type undersøkelse skal videreføres.

Det ønskes oppstart så snart som mulig etter kontraktinngåelse (uke 41 i 2015). Det bør være minimum årlige leveranser fra prosjektet og med en endelig leveranse tre år etter kontraktinngåelse. I anbudet bør planlagte analyser, formidlingsplan, underveisrapportering og sluttrapportering spesifiseres.

## 3 Administrative vilkår og bestemmelser

### 3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal rettes til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen de angitte tidsfrister.

### 3.2 Språk

Alle dokumenter og kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

### 3.3 Tidsfrister

Spørsmål vedrørende denne saken skal rettes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen 18.08.2015 kl. 12.00.

Tilbudsfrist er **25.08.15 kl. 12:00**. Tilbudet skal være levert elektronisk via Mercell-portalen innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

### 3.4 Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Kunngjøring konkurranse	01.07.2015
Frist for å stille spørsmål	18.08.2015 kl. 12:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>25.08.2015 kl.12:00</b>
Evaluering (ev forhandlinger)	37-38

Innstilling/meddelelse	39
Kontraktssignering	10 karensdager

### 3.5 *Kostnader*

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

### 3.6 *Oppdatering av konkurransegrunnlaget*

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil også bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Dersom slik melding blir gitt, følg da linken meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

### 3.7 *Feil i konkurransegrunnlaget*

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

### 3.8 *Aksept av vilkår*

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert.

### 3.9 *Vedståelsesfrist*

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

### 3.10 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes i samsvar med denne disposisjonen:

<b>Filnavn:</b>	<b>Innhold/besvarelse:</b>
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
K 01 - Skatteattest for skatt (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 02 - Skatteattest for mva. (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 03 - HMS egenerklæring (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument. Fyll ut vedlagte HMS-egenerklæring
K 04 - Referanseliste	Ref. pkt. 4.2 Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 årene med relevans for dette oppdraget.
K 05 – Kompetanse og kapasitet	Ref. pkt. 4.2 Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og kapasitet, og den faglige kompetansen og kapasiteten til eventuelle underleverandører.
<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
Dok 01- Tilbudsbrev	Signert brev med aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtale. Eventuelle forbehold må begrunnes, og alternativ formulering må fremgå.
Dok 02 – Utfylt avtale med bilag	Utfylt vedlagte dokument: Standardavtale for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag 2-5.

### 3.11 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Dersom du ikke er bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f. eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt fram til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil i forbindelse med innlevering av tilbudet bli bedt om å avgi en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så raskt som mulig.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør. Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

## 4 Kvalifikasjonskrav

### 4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

- Betalt skatter og avgifter.
- Oppfyllelse av lovbestemte krav til helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS – egenerklæring

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene, blir avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

### 4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Minst 3 relevante leveranser siste 3 år med relevans for dette oppdraget / leveransen. Med relevans i den sammenhengen menes erfaring *fra forskning, utredning, evalueringsarbeid, spørreundersøkelser og analyse av problemstillinger knyttet til universitets- og høyskolesektoren.*
- Leverandør må ha tilstrekkelig faglig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav:

- Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 år med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle leverandøren har hatt i leveransen.
- Det må sannsynliggjøres i tilbudet at leverandøren har tilstrekkelig faglig og metodisk kompetanse, samt at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å overholde de angitte tidsfristene.

## 5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i henhold til tildelingskriteriene.

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet velges etter en total vurdering i henhold til følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	TILBUDETS SCORE
TK 1	Løsningsforslag/prosjektskisse	50 %	(score 0-10)
TK 2	Kompetanse	40 %	(score 0-10)
TK 3	Pris/Totalkostnad	10 %	(score 0-10)
	TOTALSUM	100 %	(sum vektete scoringer)

Økonomisk mest fordelaktig er tilbudet som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vektall er 100.

Beste tilbuds verdi/egenskap for hvert TK, scorer 10. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert TK.

### Nærmere om tildelingskriteriene:

#### **TK 1 – Løsningsforslag (50 %)**

Under dette kriteriet vil følgende bli vurdert:

- *i hvilken grad tilbyder viser en god forståelse for oppdraget og de problemstillinger som ønskes belyst*
- *i hvilken grad tilbudets forslag til metode og begrunnelsen for valg av metode er hensiktsmessig for å løse det angitte formålet med oppdraget*
- *fremdriftsplan, dvs. hvordan tilbyder vil sikre at denne blir fulgt*
- *forslag til strukturering av oppdraget og begrunnelse for denne*
- *analysedesign*

**TK 2 – Kompetanse (40 %)**

Følgende punkter vil bli vurdert:

- *Tilbudte utreders kompetanse og erfaring av relevans for oppdraget. Kunnskap om høyere utdanning.*
- *Tilbudte utreders dokumenterte erfaring med gjennomføring og analyse av spørreundersøkelser.*
- *Prosjektlederens faglig kompetanse samt dokumentert gjennomføringsevne og evne til å levere innen fastsatte frister.*

CV for tilbudt personell skal vedlegges K05. Det bør synliggjøres i prosent hvor stor andel av prosjektet personene skal utføre.

**TK 3 – Pris/totalkostnad (10 %)**

- Tilbydernes totalpris for hele oppdraget.

<b>6 Vedleggsoversikt</b>
---------------------------

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

1. Vedlegg 1 – Dok02: Utkast til avtale med bilag
2. Vedlegg 2 – K03: Skjema for HMS-egenerklæring