

Begrenset anbudskonkurranse

Power Systems serverutstyr fra IBM
og
support/vedlikeholdstjenester



Kvalifikasjonsgrunnlag

Forskrift om Forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) del II

1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt. For øvrig vises det til www.brreg.no når det gjelder generell informasjon om Brønnøysundregistrene. Det er for tiden ca. 570 ansatte ved Brønnøysundregistrene. Brønnøysundregistrene er underordnet Nærings- og fiskeridepartementet, og får bevilgninger over statsbudsjettet.

2 Anskaffelsens formål

Brønnøysundregistrene skal inngå en 3 årig kontrakt for anskaffelse av forhandlertjenester for Power Systems serverutstyr fra IBM. Kontrakten skal dekke kjøp av maskinvare med tilhørende programvare, tilhørende support- og vedlikeholdstjenester og øvrige tjenester forhandler kan tilby. Kontrakten, med eksisterende betingelser, skal ha en ensidig opsjon for Brønnøysundregistrene til forlengelse i ytterligere 1+1+1 år. Kontrakten blir automatisk forlenget hvis den ikke blir oppsagt senest 1 måned før opsjonsperioden starter.

Anskaffelsen foretas som en begrenset anbudskonkurranse etter Forskrift om forsvars – og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) Del II, jf. § 5-1(1), Nærmere begrunnelse for dette er gitt i kap. 2.4.

2.1 Beskrivelse av dagens driftsmiljø og initiell anskaffelse

Brønnøysundregistrenes maskinmiljø for databaser og batchkjøringer mot disse består i dag av to stk. IBM p570, plassert i to ulike datahaller i ulike bygninger. Serverne kjører LPAR med et antall partisjoner med AIX. Serverne er tilknyttet SAN via FC.

Initiell anskaffelse vil utgjøre nye servere til erstatning av dagens miljø, samt konsulentbistand i forbindelse med oppsett og implementering av disse.

2.2 Årsak til at eksisterende teknologi ikke skal byttes ut

Det aktuelle servermiljøet med tilhørende applikasjoner og løsninger er en svært sentral komponent i Brønnøysundregistrenes saksbehandlingssystemer og nettjenester. Bytte av teknologi vil kreve svært tidkrevende og omfattende endringer av disse, med en kostnad som vil overstige denne kontraktens verdi mange ganger. Derfor er det av økonomiske, tekniske og personalmessige årsaker ikke mulig å bytte teknologi på nåværende tidspunkt eller i de nærmeste årene framover – jf. kap. 2.3 vedr. utvikling av nytt saksbehandlingsverktøy. Anskaffelsen er å anse som en utvidelse og fornyelse av dagens løsning, og vil kunne skje gradvis over en periode på flere år.

2.3 Begrunnelse for kontraktens varighet.

Brønnøysundregistrene har startet et stort prosjekt for å utvikle et nytt og omfattende saksbehandlingsverktøy. Prosjektet er stort og omfattende, og vil pågå over flere år. I løpet av prosjektperioden vil det kunne bli behov for ytterlige utvidelser av eksisterende serverutstyr. Det vil kunne få store konsekvenser for økonomi og ressursbruk, samt føre til unødvendige forsinkelser i gjennomføringen av forretningskritiske prosesser hvis det må brukes ressurser på å kjøre en ny anbudskonkurranse før endelig valg av teknologi er gjort.

2.4 Begrunnelse for bruk av FOSA (Forskrift om forsvars – og sikkerhetsanskaffelser):

Brønnpøysundregistrene har skjermingsverdige objekter i henhold til sikkerhetsloven, og denne forskriften får anvendelse på tildeling av denne kontrakten grunnet at det kan bli levering av gradert materiell, herunder også delkomponenter, og at det skal leveres varer og tjenester som har direkte sammenheng med gradert materiell/delkomponenter. Dette refererer til FOSA § 1-3 (1) bokstavene b) og c), og medfører at anskaffelsen er omfattet av bestemmelser gitt i FOSA del II.

3 Anskaffelsens verdi og omfang

3.1 Verdien på den initielle anskaffelsen og antatt verdi på avtalen

Vi har som intensjon å gjennomføre en initiell anskaffelse med verdi på ca. 4 MNOK. eks. mva.

Budsjettmessige forhold kan imidlertid føre til at deler eller hele anskaffelsen må forskyves fram i tid. Anskaffelsens totale estimerte verdi antas å være mellom 6 - 10 MNOK eks. mva. for den angitte kontraktperioden (inkludert opsjoner). Omfanget avhenger av om prosjektet knyttet til Brønnpøysundregistrenes nye saksbehandlingssystem blir ferdigstilt i henhold til planen og hvilke teknologivalg som blir tatt. Anslaget er ikke bindende for oppdragsgiver.

3.2 Opsjoner

- Kapasitetsutvidelser i tilknytning til løsningen
- Kjøp av konsulenttenester/tilleggstjenester som er nødvendig for å gjennomføre kulepunktet ovenfor
- Kjøp av nye lisenser inkl. support & vedlikehold etter behov
- Kjøp av konsulenttenester som må anses å følge av en naturlig utvikling av løsningen i avtalens løpetid
- Kontraktens varighet forlenges med 1+1+1 år etter initiell avtaleperiode på 3 år.

4 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakter med en leverandør. Statens standardavtaler for IKT-anskaffelser vil bli benyttet.

5 Språk

Det kreves at leverandøren skal benytte norsk språk i besvarelsen med vedlegg i henhold til dette dokument, i tilbudsdokumenter og i all direkte muntlig og skriftlig samhandling med oppdragsgiver i avtaleperioden. I forhold til spesifikke spisskompetansebehov, for eksempel produktspecialister, vil det kunne gjøres enkeltstående unntak når det gjelder direkte muntlig samhandling, når oppdragsgiver godkjenner dette. Vedlegg som i en framtidig avtale inngår som dokumentasjon, håndbøker o.l. kan være utformet på engelsk når oppdragsgiver godkjenner dette.

6 Generelle betingelser

6.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin/TED og Mercell og består av Kvalifikasjonsgrunnlaget (dette dokumentet) som inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan kvalifikasjonsprosessen vil forløpe inntil kontraktsgjøring, samt vedleggene nevnt i dette dokumentets kapittel 14.

6.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- [Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69](#)
- [Forskrift om forsvars – og sikkerhetsanskaffelser 4. oktober 2013 nr.1185](#)
- [Forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser 1.juli.2001 nr. 753](#)
- [Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste \(sikkerhetsloven\) av 20. mars 1998 nr. 10 med forskrifter](#)

Anskaffelsen foretas som en begrenset anbudskonkurranse etter Forskrift om forsvars – og sikkerhetsanskaffelser del II, jf. § 5-1(1)

Anskaffelsesprosedyren fungerer slik at oppdragsgiver først gjennomfører en prekvalifisering etter prosedyren beskrevet i kap. 12. De utvalgte leverandørene får deretter tilsendt konkurransegrunnlaget med en invitasjon om å levere tilbud.

6.3 Tidsfrister

Kvalifikasjonsprosessen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Kunngjøring for kvalifikasjonsgrunnlag i Doffin/TED	25.6.2015	
Leverandørenes frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	17.7.2015	
Oppdragsgivers siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget og endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget	21.7.2015	
Leverandørens frist for å levere kvalifikasjonsanmodning	27.7.2015	12:00
Oppdragsgiver meddeler leverandørene resultatet av prekvalifiseringen (estimat)	10.8.2015	
Oppdragsgiver sender ut invitasjon samt konkurransegrunnlag/kravspek til de utvalgte kvalifiserte leverandørene (estimat)	25.8.2015	
Leverandørenes tilbudsfrist (basert på estimert kunngjøringsdato 25.8.)	6.10.2015	

Kvalifikasjonsanmodning forutsettes vedstått i 120 dager regnet fra kvalifikasjonsfristens utløp.

Frist for begjæring om midlertidig forføyning etter FOSA §10-6 er 15 dager.

Offentlig åpning av kvalifikasjonsanmodninger vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen.



6.4 Bekreftelse

Tilgang til kvalifikasjonsgrunnlaget får man elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

6.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter  . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle Leverandørene, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver. Spørsmål til grunnlaget som angår alle tilbyderne, vil Oppdragsgiver besvare anonymisert. Innen kvalifikasjonsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettinger, suppleringer eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter innenfor fristen som er gitt i kap. 6.3. Denne kommunikasjonen skjer i sin helhet i Merccell-portalen.

6.6 Leverandørens deltagelseskostnader.

Kostnader som leverandøren påtar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av kvalifikasjonssøknad, tilbud og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltagelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

6.7 Tilbakekalling av kvalifikasjonssøknad

Kvalifikasjonssøknaden kan tilbakekalles eller endres inntil søknadsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av kvalifikasjonssøknaden er å betrakte som en ny søknad.

7 Avvisning av leverandør

Avvisningsreglene i FOSA §11-12 kommer til anvendelse. Vi anmoder levereandørene om å gjøre seg kjent med disse.

8 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltagelse i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som inviteres til å levere tilbud.

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av hvorvidt Leverandøren er kvalifisert, basert på enkelte generelle og spesifikke kvalifikasjonskrav.

Nedenfor er det gitt en oversikt over generelle krav og kvalifikasjonskriterier.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene angående kvalifikasjonskrav skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Merccell-portalen når du gir tilbud.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor, som dokumentasjon for de krav som er stilt. Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at tilbyderen blir avvist (FOSA § 11-12).

8.1 Lovpålagte krav

For å kunne delta i konkurransen må Leverandøren levere:

- Skatte- og merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristen)
- HMS-egenerklæring (vedlegg 2)
- Oppdragsgiver innhenter selv firmaattest fra Foretaksregisteret. Utenlandske leverandører må vedlegge attest som viser at de er et lovlig etablert foretak og at de er registrert i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Kravet om skatte- og merverdiavgiftsattest innebærer for leverandører med forretningsadresse utenfor Norge at denne skal framlegge attest som bekrefter at leverandøren har ordnede skatte- og avgiftsforhold i sitt hjemland. Attesten skal utstedes av offentlig myndighet som er autorisert til å utstede slik attest, og må ikke være eldre enn seks måneder. Hvis leverandørens hjemstat ikke utsteder slike dokumenter eller attester, kan de erstattes av en erklæring avgitt under ed eller forsikring av den aktuelle personen overfor en retts- eller forvaltningsmyndighet, en notarius publicus eller en annen kompetent myndighet i hjemstaten eller nåværende oppholdsstat.

8.2 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

8.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	<ul style="list-style-type: none">• Det kreves at leverandøren har tilfredsstillende økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke sett opp mot anskaffelsens totale verdi og avtalevarighet vil være sentral i denne vurderingen.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, eventuelt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall.

Hvis leverandøren har gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden siste innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere. Hvis leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene.

8.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha meget god erfaring med tilsvarende oppdrag	<ul style="list-style-type: none">• En oversikt over leverandørens viktigste leveranser de siste tre årene. Denne må spesifisere innholdet i leveransene, verdi, varighet og navn på oppdragsgiver. <p>Mal, vedlegg 3 skal brukes.</p>

<p>Leverandøren skal ha meget god og stabil gjennomføringskapasitet/-evne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Angivelse av antall personer hos leverandøren som til daglig jobber med oppgaver knyttet til ytelsene som inngår i denne konkurransen. Oversikten over antall personer skal fordeles på antall års relevant arbeidserfaring. <p>Mal, vedlegg 4 skal benyttes.</p>
<p>Underleverandører: Leverandøren skal sammen med kvalifikasjonssøknaden gi en oversikt over de underleverandører/samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en samt oversikt over hva disse vil bidra med. Det må også framgå av søknaden hvordan samarbeidsforholdet er regulert mellom partene.</p> <p>Oppdragsgiver skal kun forholde seg til Leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis Leverandøren må støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravet til tekniske/faglige kvalifikasjoner eller finansiell/økonomisk stilling, skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse underleverandørene. <p>Mal, vedlegg 5 skal benyttes.</p>

8.3 Utforming og levering av kvalifikasjonsanmodningen

Anmodningen skal leveres elektronisk via Mercell-portalen. Søknaden skal utformes i henhold til den fremgangsmåte som følger av www.mercell.no.

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i kvalifikasjonsgrunnlagets kapittel 8 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" når du gir forespørsel via Mercell. Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen del av leverandørenes anmodning om å delta i konkurransen.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før leveringsfrist). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell Support.

Kvalifikasjonsanmodningen skal inneholde et undertegnet følgebrev. I følgebrevet skal det klart fremkomme hvem som er leverandørens kontaktperson. Det skal oppgis navn, stilling, telefonnummer, faksnummer og e-postadresse.

9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

10 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. FOSA § 3-14.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOSA 3-14, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil oppdragsgiver kontakte leverandøren før dokumentene leveres ut.

11 Brønnøysundregistrenes forhold til Sikkerhetsloven

Brønnøysundregistreen har skjermingsverdige objekter i henhold til [sikkerhetsloven](#). Hvilke objekter som er skjermingsverdige, og klassifiseringen av objektene, er sikkerhetsgradert informasjon med gradering BEGRENSET. Videre kan deler av systemdokumentasjon og beskrivelse av sikkerhetstiltak være gradert. I forbindelse med anskaffelsesprosessen kan det derfor være aktuelt å inngå sikkerhetsavtaler med leverandørene, jf. sikkerhetsloven § 27 og forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser § 2-5. Det kan også være aktuelt å innhente leverandørklarering fra Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM), jf. sikkerhetsloven § 28 og forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser kap. 3.

At deler av anskaffelsen kommer inn under sikkerhetsloven og tilhørende forskrifter, gjør at det kan være aktuelt å stille flere krav i forbindelse med gjennomføringen av anskaffelsen. Dette kan være krav til:

- a) Ansvar og organisering (jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, kap. 2).
- b) Inndeling i fysiske områder (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 6 B).
- c) Oppbevaring (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 6 D).
- d) Autorisasjon / sikkerhetsklarering av personell (jf. forskrift om personellsikkerhet).
- e) Dokumentsikkerhet (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 4).
- f) Informasjonssystemssikkerhet (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 5).

12 Valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiver vil evaluere innsendte kvalifikasjonssøknader opp mot de kvalifikasjonskravene som er stilt i pkt 8 ovenfor. Av de leverandørene som er kvalifisert, vil oppdragsgiver velge ut minimum 3 og maksimum 5 leverandører, jf. FOSA § 8-6 (3). Dette er likevel ikke til hinder for at oppdragsgiver inviterer færre, i tilfeller der det ikke foreligger et tilstrekkelig antall leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene i kap. 8.1 «Lovpålagt krav» og 8.2.1 «Leverandørens økonomiske og finansielle stilling» er minstekrav som enten oppfylles eller ikke. Det gis ikke poeng for oppfyllelse av disse. For kap. 8.2.2 gis leverandørene som oppfyller minstekravene (med unntak av punktet om underleverandører) en karakter for hvert krav på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Den leverandøren som anses best på hvert område gis karakteren 10 og de øvrige leverandørene gis karakter i forhold til beste leverandør. Leverandøren med høyest samlet poengsum blir rangert som nummer en, leverandøren med nest høyest poengsum nummer to osv. Oppdragsgiver vil deretter avgjøre hvor mange leverandører som skal inviteres til å gi tilbud. Velger oppdragsgiver tre leverandører er det de leverandørene med høyest poengsum som blir invitert til å inngi tilbud. Dersom en eller flere av disse ikke ønsker å inngi tilbud kan oppdragsgiver forespørre neste leverandør på rangeringslisten.

13 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOSA § 13-1.

14 Vedleggsoversikt

Vedlegg 1: Mal for innlevering av kvalifikasjonsanmodning (oversendelsesbrev)

Vedlegg 2: Skjema for HMS- erklæring

Vedlegg 3: Oversikt over tilsvarende oppdrag

Vedlegg 4: Oversikt over antall ansattes erfaring

Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring

Brønnøysund 23.6.2015

Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator

Rita Nilsen
Rådgiver