

KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR

2015/172

Anskaffelse av nitrogenanlegg



INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.3	Serviceavtale (eventuelt)	3
1.4	Befaring og tegninger	3
1.5	Fakturering.....	4
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER.....	4
2.1	Forespørselsdokumenter	4
2.2	Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre.....	4
2.3	Regler for konkurransen	4
2.4	Habilitet	4
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	4
2.6	Konfidensialitet.....	4
2.7	Offentlighet.....	5
2.8	Tidsplan	5
2.9	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	5
2.10	Kontraktsbetingelser	5
2.11	Kvalifikasjonskrav.....	5
2.12	Tildelingskriterier	6
2.13	Forbehold og avvik.....	7
3.	TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD	7
3.1	Tilbudets innhold og struktur	7
3.2	Format og levering av tilbud	7
3.3	Avvisning av tilbud	7
4.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	7

VEDLEGG

- A. KRAVSPESIFIKASJON/BESKRIVELSE
- B. STANDARD KONTRAKTSVILKÅR BIOFORSK
- C. FORPLIKTELSESERKLÆRING

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Bioforsk er et forskningsinstitutt med spisskompetanse på et høyt internasjonalt nivå innen landbruk, matproduksjon, plantehelse, miljø og ressursforvaltning. Bioforsk har også fokus på forskningsbasert innovasjon og verdiskaping. Bærekraftig ressursbruk er et grunnleggende premiss. Bioforsk har sju forskingssentre med omlag 450 ansatte og avdelinger over hele landet. Bioforsk heretter, benevnt som oppdragsgiver er organisert under Landbruks- og matdepartementet (LMD) som forvaltingsorgan med særskilte fullmakter.

Regjeringen vedtok 19. juni 2014 å slå sammen Bioforsk, Norsk institutt for Skog og Landskap og Norsk Institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) til ett forskningsinstitutt. Formålet med fusjonen er å etablere et faglig og økonomisk robust forsknings- og utviklingsmiljø, som leverer kunnskap av høy kvalitet og relevans til næring og forvaltning.

Fusjonen skal skje fra 1.juli 2015- Det nye instituttet skal være et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og ha et eget styre, med hovedkontor på Ås, avdelingskontor i Oslo og regionale enheter. Det nye instituttet har fått navnet Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO).

NIBIO vil som dagens tre institutter være underlagt Landbruks- og matdepartementet.

Det er besluttet at organisasjonsnummeret til Bioforsk skal benyttes for det nye instituttet. Vedlagte forespørsel er knyttet opp mot det organisasjonsnummeret som skal videreføres for det nye instituttet og alle de tre instituttene vil være omfattet av den avtalen som inngås.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Bioforsk har behov for et nitrogenanlegg som produserer og leverer nitrogen til våre tre instrumenter (to LC-MS/MS og ett LC-QExactive analyseinstrument) i hht. kravene vist i kravspesifikasjonen. Anlegget må være driftssikkert og sikre at analyseberedskapen for analyseinstrumentene opprettholdes. Nitrogenanlegget må hovedsakelig bestå av kompressor, nitrogengenerator og trykktank for nitrogen. Det er ønskelig at kompressor og nitrogengenerator installeres i kjeller og trykktank for nitrogen på instrumentrom (to etasjer over). Kompressor må ha egnet kjøletørke og trykktank. Det skal være enkelt å lese av trykk og mengde luft levert fra kompressor og beregne renhet på nitrogen fra nitrogengeneratoren. Minimumskravene for trykk og renhet til produsert nitrogen som vist i kravspesifikasjonen er bestemt av instrumentkravene til QExactive-instrumentet ([Q Exactive™ Preinstallation Guide Requirements Revision A – 1288111](#) side 5-3), og kan ikke fravikes. Minimum mengde nitrogen levert fra nitrogenanlegget (60 L/min) er beregnet av summert konsum av nitrogen til de tre analyseinstrumentene, med litt påslag.

Anskaffelsen har en estimert verdi på NOK 200.000,- eks mva.

1.3 Serviceavtale (eventuelt)

Oppdragsgiver ønsker tilbud på serviceavtale for å sikre driften av nitrogenanlegget slik at det opprettholder kravene til produsert nitrogen til analyseinstrumentene.

1.4 Befaring

Befaring vil bli avholdt på følgende adresse og tidspunkt:

Bioforsk Plantehelse, Fagseksjon pesticidkjemi, Høgskoleveien 7, 1430 Ås

24. juni 2015 klokken 13:00

For spørsmål vedrørende befaringen, ber oppdragsgiver tilbydere om å ta kontakt med Sven- Roar Odenmarck. TLF: 90288914. Epost: sven-roar.odemarck@bioforsk.no

1.5 Fakturering

Se kontrakt

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon i www.doffin.no gjennom www.mercell.com
- Denne forespørsel med instruks
 - Vedlegg A – Kravspesifikasjon
 - Vedlegg B - Utkast til kontrakt basert på standardbetingelser
 - Vedlegg C- Forpliktelseserklæring

2.2 Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre

Konkurransen er kunngjort i Doffin via Merzell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Merzell. Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

MERK: Ved anskaffelser over nasjonal terskelverdi kreves det digital signering ved levering av tilbud. Tilbyder har det absolutte ansvar for at deres tilbud er signert og levert i tide.

2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til under EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens del I.

2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2.7 Offentlighet

Bioforsk er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene skal være normalt. Eksempel nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør har rett til å unnta offentlighet skal sladdes. For hver sladding skal det lages en kommentar i et eget vedlegg, som beskriver grunnen for at informasjonen er sladdet. **Det er ikke tillatt å bare fjerne informasjon fra et dokument.** Hvis informasjon sladdes, skal det være godt synlig hvor og hvor mye som er sladdet. For eksempel med svart overstreking over all tekst som ikke skal vises.

2.8 Tidsplan

Alle frister fremkommer i Mercell.

2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.10 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.11 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav fremkommer i Mercell. All dokumentasjon for de underliggende krav skal besvares og lastes opp i Mercell under fanen for kvalifikasjonskriterier.

2.11.1 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Skatteattest for skatt og mva skal lastes opp i Mercell og skal ikke være eldre enn 6 måneder.
For arbeid som skal utføres i Norge skal leverandøren oppfylle norske HMS-krav.	HMS egenerklæring skal være underskrevet av arbeidsgiver og ansattes representant.

2.11.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest for norske leverandører.

2.11.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Det kreves at tilbyder har erfaring og kapasiteter som gjør dem i stand til å gjennomføre denne leveransen i sin helhet på en god måte.	Liste over foretakets relevante leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansekunder for kontroll av dette punkt. Leverandøren skal ha orientert referansekunde på forhånd om en slik mulig kontakt. Referanser skal fylles inn i vedlagt skjema, under arkfanen Referanser i Vedlegg A Kravspesifikasjon.

2.11.4 Underleverandører

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Anbyder kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av anbudet, men anbyder skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning. (En bestillingsløsning og en avsender for faktura) Hovedleverandør må også i sitt tilbud sørge for at alle ovennevnte kvalifikasjonskrav også dokumenteres for underleverandør.	For dette punkt skal vedlegg C forpliktelseserklæring fylles ut.

2.12 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris 45 %	<ul style="list-style-type: none"> Totalpris på leveransen
2. Kvalitet 45 %	<ul style="list-style-type: none"> Jf. kravspesifikasjonen
3. Service og leveringsbetingelser 10 %	<ul style="list-style-type: none"> Jf. Kravspesifikasjon Herunder: leveringstid, garantier, service og support.

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

2.13 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i Mercell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares etter følgende vedleggsstruktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på alle krav angitt i punkt [2.11](#), (dokumentasjon skal lastes opp i kvalifikasjonsfanene i Mercell, under de krav der hvor de hører hjemme)
3. Svar på alle tildelingskriterier angitt i punkt [2.12](#) (Oppdragsgivers Vedlegg A skal leveres utfylt, i *xlsx-format. Oppdragsplan og CV er skal nummereres Vedlegg 3.1 osv)

3.2 Format og levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell.

3.3 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.