

Leverandørlogo

Kjøpsavtale

transportkuvøseoppsett

mellom

Helseforetakenes Nasjonale Luftambulansetjeneste
ANS

og

X

Kontaktperson LAT:
Raimo Martinsen
Medisinsk teknisk rådgiver
E-post:
rm@luftambulansetjenesten.no
Telefon: 72 88 53 00/ 915 75 114

Leverandør: **Xx**
Nn
E-post: **xx@xx.xx**
Telefon: **xx xx xx xx**
Org.nr.: **xx xx xx xx**



Innhold

1	Avtalens parter.....	4
2	Avtalens gjenstand.....	4
3	Avtalens dokumenter.....	4
4	Avtalens opsjoner og varighet	4
5	Priser og prisregulering.....	4
6	Bestilling.....	4
7	Levering.....	5
7.1	Leveringsbetingelser	5
7.2	Leveringssted.....	5
7.3	Leveringstid og leveringspresisjon	5
7.4	Forsinkelse.....	5
8	Leverandørens plikter	5
8.1	Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.....	5
8.2	Krav til etisk handel	5
8.3	Bruk av underleverandører	6
8.4	Produktene	6
8.5	Leverandørens ansvar	6
8.6	Teknisk bistand, service og vedlikehold	6
8.7	Opplæring.....	6
8.8	Faktura.....	6
8.9	Produktansvar	7
8.10	Forsikringer.....	7
9	Kundens plikter	7
9.1	Betaling.....	7
9.2	Kundens medvirkning.....	7
10	Mangler.....	8
11	Mislighold.....	8
11.1	Dagmulkt ved forsinkelse	8
11.2	Misligholdsanksjoner ved forsinkelse ved kjøp.....	8
11.3	Misligholdsanksjoner ved mangler ved et kjøp.....	8
12	Generelle bestemmelser.....	9
12.1	Revisjon	9
12.2	Reklame og annen offentliggjøring	9
12.3	Oppfølgingsmøter	9
12.4	Transport av avtalen.....	9
13	Force majeure	9



13.1	Definisjon.....	9
13.2	Underretning.....	10
13.3	Kostnader	10
14	Endringer.....	10
15	Tvister.....	10
15.1	Lowalg.....	10
15.2	Forhandlinger	10
15.3	Mekling.....	10
15.4	Domstolsbehandling.....	11
15.5	Vernetting.....	11
16	Vedlegg til avtalen.....	11



1 Avtalens parter

Helseforetakenes Nasjonale luftambulansetjeneste ANS, heretter kalt Kunden, inngår med dette kjøpsavtale med X, heretter kalt Leverandøren, om kjøp av transportkuvøseoppsett.

2 Avtalens gjenstand

Avtalen omfatter kjøp av transportkuvøseoppsett, samt øvrige produkter og tjenester i henhold til Kundens kravspesifikasjon.

3 Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som en del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

4 Avtalens opsjoner og varighet

Avtalen gjelder rett til kjøp av inntil 9 transportkuvøseoppsett. I tillegg har Kunden en opsjon på kjøp av inntil 4 transportkuvøseoppsett.

Det antas at bestillingene/ kjøp vil foretas i perioden ultimo 2015 til ultimo 2016.

5 Priser og prisregulering

Alle priser i prisskjema er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

Priser er ikke gjenstand for noen form for regulering, som eksempel endringer i valuta, offentlige myndighetsvedtak m.v.

6 Bestilling

Bestilling skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen.
- Kundenummer
- Leveringssted
- Antall enheter



Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling.

7 Levering

7.1 Leveringsbetingelser

Levering skal foretas DDP til Kunden (adresse som fremkommer av bestillingen) i henhold til INCOTERMS 2010.

7.2 Leveringssted

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen.

Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering skje til Kundens adresse, Ivar Lykkes vei 9, 7075 Tiller, Trondheim.

7.3 Leveringstid og leveringspresisjon

Tilbyder skal besvare dette i kravspesifikasjonens ref. 6-165. Besvarelsen fylles inn i avtalen.

7.4 Forsinkelse

Dersom varen ikke er levert i henhold til punktet om leveringstid, anses varen som forsinket. Dette gjelder ikke dersom det foreligger forhold omfattet av punktet om force majeure.

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal leverandøren uten opphold underrette Kunden om dette skriftlig.

8 Leverandørens plikter

8.1 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

8.2 Krav til etisk handel

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varer som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Kunden stille derfor krav til leverandørene om at de varer som skaffes er produsert på en



lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører. Viser til forpliktelser som gjelder etiske krav, vedlegg – ”Etske krav til leverandør”.

8.3 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Kundens skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

8.4 Produktene

Produktene omfattet av avtalen fremkommer av vedlegg – ”Prisliste”.

8.5 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at produktene i minimum forventet levetid, jf. Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonens ref. 6-120, til enhver tid er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av spesifikasjonene.

Produktene skal til enhver tid tilfredsstillere kravene oppstilt i kravspesifikasjonen i minimum forventet levetid, jf. tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonens ref. 6-120.

Produktene skal leveres i forsvarlig emballasje og i den forpakkingsstørrelsen som følger av prislisten. I tillegg skal produktene følges av nødvendig informasjon om produktenes beskaffenhet og korrekt bruk. Informasjonen skal foreligge på norsk eller engelsk.

Dersom produktene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses produktene som mangelfulle.

8.6 Teknisk bistand, service og vedlikehold

Leverandøren plikter å yte service, teknisk bistand og vedlikehold til Kunden for produktene som omfattes avtalen jf. kravspesifikasjonens arkfane «Service og opplæring».

8.7 Opplæring

Opplæring skal være en del av tilbudet fra Leverandøren jf. kravspesifikasjonens arkfane «Service og opplæring».

8.8 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Antall enheter
- Pris



- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og beskrivelsen i dette punktet.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold og Kunden har krav på ny faktura med nytt forfall.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

8.9 Produktansvar

Leverandøren er i henhold til lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar og gjeldende norsk rett, ansvarlig for Kunde for den skade som produkt påfører Kunde, Kundes eiendom og/eller ansatte, samt pasienter og andre brukere av produktet.

Leverandøren er pliktig til å holde Kunde skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunde og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

8.10 Forsikringer

Leverandøren skal i produktets minimum forventede levetid for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

9 Kundens plikter

9.1 Betaling

Kunden skal betale når produktene er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura og med 30 dagers betalingsfrist etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

9.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

Dersom Kunden ikke kan motta leveringen, skal dette uten opphold opplyses. Leverandøren skal oppbevare produktene for Kundens regning inntil levering kan skje.



10 Mangler

Det foreligger en mangel dersom produktene ikke oppfyller de krav som kontrakten fastsetter, eller ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om feil eller mangler, skal Leverandøren senest påfølgende virkedag følge opp henvendelsen.

11 Mislighold

11.1 *Dagmulkt ved forsinkelse*

Ved forsinket levering som ikke skyldes Kunden og som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Kunden kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal utgjøre 1 %, regnet av den avtalte pris som knytter seg til den totale leveransen under hvert kjøp som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller kr. 1000,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Dagmulkt beregnes per arbeidsdag etter avtalt leveringstid. Dagmulkten løper i maksimalt 100 dager.

Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag.

11.2 *Misligholdsanksjoner ved forsinkelse ved kjøp*

Dersom Kunden har vært berettiget til maksimal dagmulkt for noen del av leveransen etter punkt 11.1, og denne del fortsatt ikke er levert, kan Kunden heve hele eller deler av kjøpet og kreve erstatning for det lidte tap ut over maksimal dagmulkt.

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap, som følger av forsinkelse, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes tap som nevnt i kjøpslovens § 67 andre ledd.

Samlet erstatning for et avrop, inkludert dagmulkt, er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen for hele kjøpet, eksklusiv merverdiavgift, eller kr. 5.000,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Begrensningen på erstatningens størrelse gjelder ikke dersom Leverandøren har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet.

Dersom Kunden av ovennevnte grunner har hevet hele eller deler av kjøpet, kan Kunden foreta dekningskjøp fra en annen leverandør. Kunden kan også foreta dekningskjøp dersom det haster for Kunden å motta varene. Leverandøren blir ansvarlig for det økonomiske tap Kunden har som følge av dette.

11.3 *Misligholdsanksjoner ved mangler ved et kjøp*

Ved mangler på produktene eller øvrig mislighold av avtalen har Kunden rett til helt eller delvis å avvise produktene og å kreve omlevering, prisavslag, foreta dekningskjøp hos annen leverandør, holde tilbake betaling inntil korrekt levering er skjedd og/eller kreve erstatning. Bestemmelsen om



misligholdsanksjoner ved forsinkelse annet og tredje ledd gjelder også for erstatning ved annet mislighold enn forsinkelse.

Dersom mangelen/ det øvrige misligholdet er vesentlig, kan Kunden heve avtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning.

12 Generelle bestemmelser

12.1 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til produktenes minimum forventet levetid. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

12.2 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

12.3 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden skal kunne møtes regelmessig ved behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

12.4 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

13 Force majeure

13.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter,



beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraft-forsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngrepene betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning oppfyllelse av den er forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

13.2 Underretning

Partene skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette den annen part om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Partene skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

13.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

14 Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt, for eksempel i form av endret teknisk innhold, prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Kunden ved utfyllelse av vedlegg «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av vedlegg «Endringsprotokoll».

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

15 Tvister

15.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

15.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

15.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.



Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

15.4 Domstolsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

15.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er Salten tingrett, med mindre partene enes om et annet vernetting.

16 Vedlegg til avtalen

Vedlegg: Kravspesifikasjon utfylt av leverandør

Vedlegg: Prisliste

Vedlegg: Ethiske krav til leverandøren

Vedlegg: Endringsprotokoll

Vedlegg: Anmodning om endring

Elektronisk signatur fra begge parter.