

KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR

2015/399

Rammeavtale for kjøp av bedriftshelsetjenester

Bioforsk/NIBIO



NIBIO

NORSK INSTITUTT FOR
BIOØKONOMI

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.3	Anskaffelsens volum	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER.....	3
2.1	Forespørselsdokumenter	3
2.2	Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre.....	4
2.3	Regler for konkurransen	4
2.4	Habilitet	4
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	4
2.6	Konfidensialitet.....	4
2.7	Offentlighet.....	4
2.8	Tidsplan	5
2.9	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	5
2.10	Kontraktsbetingelser	5
2.11	Kvalifikasjonskrav.....	5
2.12	Tildelingskriterier	6
2.13	Forbehold og avvik.....	6
3.	TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD	7
3.1	Tilbudets innhold og struktur	7
3.2	Format og levering av tilbud	7
3.3	Avvisning av tilbud	7
4.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	7

VEDLEGG

- A. KRAVSPESIFIKASJON/BESKRIVELSE
- B. STANDARD KONTRAKTSVILKÅR BIOFORSK
- C. FORPLIKTELSESERKLÆRING

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Bioforsk er et forskningsinstitutt med spisskompetanse på et høyt internasjonalt nivå innen landbruk, matproduksjon, plantehelse, miljø og ressursforvaltning. Bioforsk har også fokus på forskningsbasert innovasjon og verdiskaping. Bærekraftig ressursbruk er et grunnleggende premiss. Bioforsk har sju forskingssentre med omlag 450 ansatte og avdelinger over hele landet. Bioforsk heretter, benevnt som oppdragsgiver er organisert under Landbruks- og matdepartementet (LMD) som forvaltingsorgan med særskilte fullmakter.

Regjeringen vedtok 19. juni 2014 å slå sammen Bioforsk, Norsk institutt for Skog og Landskap og Norsk Institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) til ett forskningsinstitutt. Formålet med fusjonen er å etablere et faglig og økonomisk robust forsknings- og utviklingsmiljø, som leverer kunnskap av høy kvalitet og relevans til næring og forvaltning. Det nye instituttet har fått navnet Norsk institutt for Bioøkonomi (NIBIO).

Fusjonen skal skje fra 1.juli 2015. Det nye instituttet skal være et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og ha et eget styre, med hovedkontor på Ås, avdelingskontor i Oslo og regionale enheter.

Det nye instituttet vil som dagens tre institutter være underlagt Landbruks- og matdepartementet.

Det er besluttet at organisasjonsnummeret til Bioforsk skal benyttes for det nye instituttet. Vedlagte forespørsel er knyttet opp mot det organisasjonsnummeret som skal videreføres for det nye instituttet.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Bioforsk inviterer til åpen anbudskonkurranse for rammeavtale på levering av bedriftshelsetjeneste. Rammeavtalen skal sikre oppdragsgiver levering av tjenester fra leverandør godkjent av arbeidstilsynet til alle NIBIOs lokasjoner og skal bidra i arbeidet for et helsefremmende og fult forsvarlig arbeidsmiljø. Det er ønskelig at leverandøren har utstyr for å gjennomføre målinger og erfaring med kurs og opplæringsvirksomhet innen HMS.

Tjenestene som skal leveres vil bli utarbeidet i periodevise aktivitetsplaner. Planene skal møte Arbeidstilsynets krav og skal godkjennes av NIBIOs arbeidsmiljøutvalg. I tillegg vil løpende behov for tjenester etterspørres ved behov. Tilbyder fakturerer leverte tjenestene etter medgått tid

NIBIO vil ha sitt hovedkontor på Ås og være tilstede ved 17 andre lokasjoner rundt i Norge. NIBIO forbeholder seg retten til å endre leveringssteder og omfang etter hvordan instituttet endrer seg i kontraktsperioden, uten at det vil ha økonomisk eller annen form for konsekvens for avtalen.

NIBIO tar sikte på å være i gang med avtalen fra 01.10.2015.

MERK: Anskaffelsen har kort tidsfrist for levering av tilbud.

1.3 Anskaffelsens volum

Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for bedriftshelsetjenester, og har en anslått verdi på inntil 600.000,- NOK eks mva på årsbasis.

Angitt omfang er kun et estimat og binder ikke oppdragsgiver til å foreta bestillinger i denne størrelsesorden i løpet av avtaleperioden.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon i www.doffin.no gjennom www.mercell.com
- Denne forespørsel med instruks
 - Vedlegg A – Kravspesifikasjon
 - Vedlegg B - Utkast til kontrakt basert på standardbetingelser
 - Vedlegg C- Forpliktelseserklæring

2.2 Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre

Konkurransen er kunngjort i Doffin via Mercell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Mercell. Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

MERK: Ved anskaffelser over nasjonal terskelverdi kreves det digital signering ved levering av tilbud. Tilbyder har det absolutte ansvar for at deres tilbud er signert og levert i tide.

2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi, men skal følge forskriftens del I og II.

2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2.7 Offentlighet

Bioforsk er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene skal være normalt. Eksemplar nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør har rett til å unnta offentlighet skal sladdes. For hver sladding skal det lages en kommentar i et eget vedlegg, som beskriver grunnen for at informasjonen er sladdet. **Det er ikke tillatt å fjerne informasjon**

fra et dokument. Hvis informasjon sladdes, skal det være godt synlig hvor og hvor mye som er sladdet. For eksempel med svart overstreking over all tekst som ikke skal vises.

2.8 Tidsplan

Alle frister fremkommer i Mercell.

2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.10 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.11 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav fremkommer i Mercell. All dokumentasjon for de underliggende krav skal besvares og lastes opp i Mercell under fanen for kvalifikasjonskriterier.

2.11.1 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Skatteattest for skatt og mva skal lastes opp i Mercell og skal ikke være eldre enn 6 måneder.
For arbeid som skal utføres i Norge skal leverandøren oppfylle norske HMS-krav.	HMS egenerklæring skal være underskrevet av arbeidsgiver og ansattes representant.

2.11.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest for norske leverandører.

2.11.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
------	--------------------

Tilbyder skal være godkjent som leverandør av bedriftshelsetjenester av Arbeidstilsynet	For dette punkt er det tilstrekkelig med kopi av bekreftelse fra Arbeidstilsynet, om godkjenning.
-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

2.11.4 Underleverandører

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Anbyder kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av anbudet, men anbyder skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning. (En bestillingsløsning og en avsender for faktura) Hovedleverandør må også i sitt tilbud sørge for at alle ovennevnte kvalifikasjonskrav også dokumenteres for underleverandør.	For dette punkt skal vedlegg C forpliktelseserklæring fylles ut. Hvis det skal anvendes flere enn en underleverandør, skal det fylles ut skjema i henhold til antall underleverandører.

2.12 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris 40 %	<ul style="list-style-type: none">Utfylt prisskjema Vedlegg A. Elementer som ikke er utfylt blir vurdert som inkludert i totalprisen.
2. Kompetanse, kapasitet og sårbarhet 30 %	<ul style="list-style-type: none">Jf. kravspesifikasjonenTilbyder skal levere en beskrivelse av hvordan de har tenkt å organisere og gjennomføre oppdraget.
3. Nærhet 30 %	<ul style="list-style-type: none">Jf. Kravspesifikasjon Vedlegg A.

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

2.13 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i Mercell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares etter følgende vedleggsstruktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på alle krav angitt i punkt [2.11](#), (dokumentasjon skal lastes opp i kvalifikasjonsfanene i Mercell, under de krav der hvor de hører hjemme)
3. Svar på alle tildelingskriterier angitt i punkt [2.12](#) (Oppdragsgivers Vedlegg A skal leveres utfylt, i *xlsx-format.)

3.2 Format og levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell. Det er viktig for oppdragsgiver at tilbyder fyller ut sine svar direkte i Vedlegg A Kravspesifikasjon, og at dette dokumentet beholder sitt filformat. Vedlegg A skal leveres som Excel-fil, og skal ikke konverteres til *.PDF.

3.3 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.