

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del III  
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

Bygge- og anleggstekniske arbeider  
Bunnlastsperre 2 i Kvam

Saksnummer 201503423

Tilbudsfrist:  
24.07.2015  
kl. 12:00

Avtaleperiode:  
07.09.2015 – 24.06.2016

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud og alternative tilbud.....	4
1.4	Kontraksperiode.....	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse .....	4
1.8	Fremdriftsplan .....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Taushetsplikt.....	6
2.3	Forbehold og avvik.....	6
2.4	Kommunikasjon .....	7
2.5	Bruk av underleverandører .....	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav .....	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
4	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	11
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon .....	13
	Bilag 2 - Standard kontraktvilkår .....	14
	Bilag 3 - HMS-egenerklæring.....	15
	Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	16

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til [www.nve.no](http://www.nve.no).

## 1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Anskaffelsen omfatter grunn- og betongarbeider for oppførelse av en terskeldam, bunnlastsperre 2, i elveløpet til Veikleåa oppstrøms Kvam sentrum i Nord-Fron kommune.

Terskeldammen er ca. 60 m lang ved damkrona, med slak nedstrøms skråning og total bunnbredde på ca. 150 m. Terskelen etableres med en støttefylling av sams sprengstein, med gradvis overgang til erosjonssikring av skråninger og damkrona med plastring av stor stein. Mot venstre side avsluttes terskeldammen mot en høy støttemur av plaststøpt betong. Støttemuren etableres på en tilnærmet horisontal fjellflate, sprengt ut av berget på venstre side.

Sprengingen avsluttes med en vertikal skjæring mot venstre side slik at det dannes en åpen kanal mellom støttemuren og berget.

For å holde tilbake masser og begrense vannstrømmen gjennom kanalen bygges en gravitasjonsdam av plaststøpt betong ved innløpet til kanalen i avstand 1,0 m fra støttemuren. Gravitasjonsdammen utføres med vertikal oppstrøms side og skråning 1:1 på nedstrøms side. Dammen forankres til fjell med kamstålbolter boret og gyst i fjell, både i bunn og side.

Terskelen/bunnlastsperra er klassifisert i konsekvensklasse 3 iht. NVEs [forskrift om sikkerhet ved vassdragsanlegg](#) (damsikkerhetsforskriften). Tiltaket må godkjennes av damtilsynet iht. damsikkerhetsforskriften, og kommunen må gi byggetillatelse iht. plan- og bygningsloven. NVE Region Øst besørger innsending av nødvendige dokument. Det tas forbehold mot gjennomføring inntil nødvendig godkjenning og tillatelse er gitt.

### **1.3 Deltilbud og alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

### **1.4 Kontraktperiode**

Tjenesten skal utføres i perioden 07.09.2015 – 24.06.2016.

### **1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Utkast til kontrakt
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.

### **1.6 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i Merccell, DOFFIN-databasen og i TED-basen.

### **1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse**

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring ved damstedet med samtlige leverandører den 17.06.2015 11:00. Frammøte ved bunnlastsperre 1.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd, innen 14.06.2015, slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen og tilbudskonferansen sendes uten ugrunnet opphold til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

## 1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	17.06.2015
Referat fra tilbudsbefaring	19.06.2015
Frist for å levere tilbud	24.07.2015, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	Minimum 90 dager fra tilbudsfristens utløp.
Evaluering	Fra uke 33
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	14.08.2015
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi på kr. 1.000.000 eks. mva.).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

### **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget.

Avvik og forbehold som ikke er priset, eller ikke lar seg priset ved evaluering, kan medføre diskvalifikasjon. Evt. Poster som ikke er priset i anbudet, kan ved evalueringen gi pris som for den dyreste anbyderen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.4 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå på norsk via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **2.5 Bruk av underleverandører**

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, og følgende informasjon skal gis:

- Et kontraktskart som viser alle planlagte underentrepriser, med navn på underentreprisen og underentreprenøren.
- Beskrivelse av arbeidsomfanget for hver underentreprise.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor (<a href="http://www.skatteetaten.no">www.skatteetaten.no</a>). Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring</li><li>• Leverandører som støtter seg på underleverandører skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene.</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.



### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha sentral godkjenning iht. plan- og bygningsloven for utførelse i tiltaksklasse 3 for godkjenningsområder; <i>Overordnet ansvar for utførelse, Grunnarbeid og landskapsutforming samt Plasstøpte betongkonstruksjoner.</i></p>	<p>Dokumentasjon vedlegges og skal dekke de nevnte godkjenningsområdene.</p>
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra arbeid i el nær vassdrag, spesielt med betongkonstruksjoner og løsmassearbeider.</p>	<p>Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 5 år (maks 5 sider), herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov. Kravet gjelder også for underleverandører.</p>
<p>Anleggsleder skal tilfredsstillende de krav til utdanning og praksis som stilles i damsikkerhetsforskriftens § 3-8 for dammer i bruddkonsekvensklasse 3.</p>	<p>CV med referanser. Referanser vil bli kontaktet ved behov (maks 5 sider).</p>
<p>Personen/-e som skal utføre plastringarbeid på damkrone, skråninger og energidreperbasseng skal ha erfaring fra plastring av minimum 2 fyllingsdammer i bruddkonsekvensklasse 3 i løpet av de siste 15 år.</p>	<p>CV med referanser. Referanser vil bli kontaktet ved behov (maks 5 sider).</p>
<p>Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.</p>	<p>Redegjørelse for utstyr (f.eks. maskiner, verktøy, materiell, teknisk utstyr) som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten /oppdraget.</p>
<p>Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.</p>	<p>Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem. Kravet gjelder også for underleverandører.</p>

## **4 TILDELINGSKRITERIER**

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen basert på prisene i mengdelisten i bilag 1.

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor ([www.skatteetate.no](http://www.skatteetate.no))
2. HMS-egenerklæring ([www.lovdata.no](http://www.lovdata.no)) (se vedlegg 2)
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører
9. Vederlag; Komplett utfyllt med tilbyders priser

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt 1 til 8.

Alle priser skal fylles ut i mengdefortegnelsen. Mengdefortegnelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av G-prog Beskrivelse. Elektroniske anbyderfiler (gab-filer) er vedlagt forespørselen, og tilbydereren oppfordres til å benytte kommunikasjonsprogrammet ISY G-prog Linker til prising av forespørselen. G-prog linker kan lastes gratis ned fra <http://www.nois.no/linker>.

Følgende prosedyre følges for innlesing av priser:

1. Åpne anbyderfil ***Kvam-BLS2.gab*** i G-prog Linker.
2. Legg inn prisene for hver post.
3. Lag prisfil som kalles ***Kvam-BLS2.gap***

Prisfilen (gap-filen) skal leveres som separat fil sammen med resten av tilbudet. Det skal være samsvar mellom prisene i de elektroniske prisfilene (gap-filene) og priser gitt i tilbudet for øvrig. Ved avvik mellom priser gis priser oppgitt i tilbudet forrang fremfor priser i prisfilen.

## **Bilag 1 - Kravspesifikasjon**

Det henvises til vedlagte dokument utarbeidet av Norconsult: *Konkurransegrunnlag – Del II.*

## **Bilag 2 - Standard kontraktvilkår**

NS 8405:2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt».

## Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

## **Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_