

Rendalen kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Bok 0

Åpen anbuds konkurranse
etter forskriftens del I og II
for anskaffelse av

**Hovedentreprise med
administrerte tekniske
sideentrepriser**

Rendalen kommunehus

Innhold

1 ANBUDSINNBYDELSE	3
2 GENERELL BESKRIVELSE	3
2.1 Oppdragsgiver	3
2.2 Generell orientering om prosjektet.....	3
2.3 Orientering bygningsmessige arbeider.	4
2.4 Orientering VVS-arbeider.....	4
2.5 Orientering elkraftinstallasjoner	5
2.6 Prosjektets organisering	7
2.7 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	7
2.8 Kunngjøring.....	7
2.9 Viktige datoer	7
2.10 Anbudsbefaring.....	8
2.11 Fremdrift.....	8
3 VEDLEGG	8

1 ANBUDDSINNBYDELSE

Rendalen kommune innbyr til åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av: hovedentreprise bygningsmessige arbeider med administrerte tekniske sideentrepriser for ombygging av Rendalen kommunehus og bygging av ny garasje.

Følgende entrepriser er inkludert:

- hovedentreprise bygningsmessige arbeider (inkl. administrasjon og fremdriftskontroll)
- sideentreprise rørarbeider
- sideentreprise ventilasjon (inkl. SD)
- sideentreprise elektroarbeider

2 GENERELL BESKRIVELSE

2.1 Oppdragsgiver

Informasjon om Rendalen kommune finnes på kommunens hjemmeside www.Rendalen.kommune.no.

Ved spørsmål fra tilbydere, skal disse sendes skriftlig gjennom mercell.no.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2.2 Generell orientering om prosjektet

Rendalen kommunehus ble bygget i 1976-77. Bygningen skal nå bygges om. Kjøkken og kantine skal flyttes, folkebiblioteket utvides. Ventilasjonsanlegget opprustes til dagens krav. Teknisk rom i kjeller utvides. Det installeres ny hovedtavle. Deler av el. anlegg oppgraderes til samsvar med gjeldende forskrift der andre tiltak utløser behov for dette. Det installeres heldekkende brannvarslingsanlegg i hele administrasjonsbygget. Det er medtatt oppgradering av gulv, vegger og himlinger i deler av bygget.

Det skal også etableres et ny garasje på vestsiden av kommunehuset. Garasjen skal være et isolert, varmt bygg som skal romme brannbil og maskiner og utstyr knyttet til kommunens tekniske drift.

Det er laget separate beskrivelser for administrasjonsbygget og garasjen.

Bok0 og kap. rigg & drift er felles.

Ombyggingsarbeidene i administrasjonsbygget er ikke meldepliktige i forhold til plan- og bygningsloven.

Rammetillatelse for garasjebygget forutsettes å foreligge før kontraktsinngåelse.

2.3 Orientering bygningsmessige arbeider.

Ombygging kommunehus

Konstruksjoner:

Eksisterende konstruksjoner har søyler, dragere og dekker i plasstøpt betong. Takkonstruksjoner er prefabrikerte takstoler og laminerte tredragere. Det etableres nye føringsveier for ventilasjon ved å ta hull i eksisterende dekker.

Gulv:

Oppgraderte gulv avrettes og får nye belegg av vinyl og malt overflate i tekniske rom.

Innvendige vegger:

Nye vegger tilpasses eksisterende vegger. Disse er malte gipsvegger på stålstendere, pussede lecavegger og ubehandlede teglvegger.

Himlinger:

Vestibyle får ny spilehimling av metallspiler. Øvrige nye himlinger er systemhimlinger med malte perforerte gipsplater.

Tak:

Kaldt loft med takstoler etterisoleres. Det etableres gangbaner på kaldt loft

Ny garasje

Konstruksjoner:

Ny garasje bygges med støpt plate på mark. Det etableres en støpt sokkel for bærende vegger i tre bindingsverk. Tak bygges av prefabrickerte takstoler.

Gulv:

betong med forsterket overflate og slukrenne.

Vegger:

utvendig liggende panel, innvendig fibersement på nedre halvdel, malt gips øvre halvdel.

Himlinger:

malt gips

Tak:

Plane metallplater på tretro.

2.4 Orientering VVS-arbeider.

Ombygging kommunehus

Sanitæranlegg:

Det skal etableres noen nye toaletter og HCWC i tillegg skal kantine kjøkken re-lokaliseres. Nye spillvann og vanninstallasjoner til dette skal inngå i denne entreprisen. Eksisterende sanitæranlegg skal beholdes intakt gjennom byggeperioden. Varmt tappevann tas fra eksisterende varmtvannsbereder

Varmeanlegg:

Bygget har elektrisk oppvarming. Varmebatteri i nye ventilasjonsanlegg skal være elektriske.

Ventilasjonsanlegg:

Det skal skifte ut alt ventilasjonsteknisk utstyr i alle plan unntatt i kjeller. Der skal eksisterende spredenett gjenbrukes, og kobles inn på nye aggregater. Det skal installeres fire aggregater. For kontorfløyen mot sør skal det være egne aggregater for hvert plan. Disse skal også betjene kjelleretasjen. Den nordre fløyen håndteres av ett aggregat, unntatt kantine som skal ha eget aggregat. Kantine-aggregatet kobles med avtrekk fra kjøkkenhette, og dette aggregatet skal ha kryssgjenvinner.

Byggautomasjon:

Automatikk-anlegget skal være et komplett med betjeningsterminal, og forberedt for Rendalen kommunes SD-anlegg. Anlegget skal sørge for styring av elektrisk varmeanlegg og luftbehandlingsanlegg.

Ny garasje

Sanitæranlegg:

Det skal etableres eget vanninntak og oljeutskiller fra garasjens sluk. Hvert rom skal ha spylemuligheter og utslagsvask. I to av hallene skal det være muligheter for oppfylling av brannbiler.

Varmt tappevann tas fra varmtvannsbereder plassert i garasje

Varmeanlegg:

Bygget har elektrisk oppvarming. Varmebatteri i ventilasjonsanlegg skal være elektriske.

Ventilasjonsanlegg:

Det skal installeres ventilasjonsanlegg for ventilering av garasjen.

Byggautomasjon:

Automatikk-anlegget skal være et komplett med betjeningsterminal, og forberedt for Rendalen kommune sitt SD-anlegg. Anlegget skal sørge for styring av elektrisk varmeanlegg og luftbehandlingsanlegg.

2.5 Orientering elkraftinstallasjoner

40 Nettstasjon:

Eksisterende stigeledninger inn i bygget benyttes.

41 Generelle elkraftanlegg

I forbindelse med oppgraderingen av Rendalen kommunehus skal mye av el-anlegget byttes ut. Eksisterende hovedfordeling skal byttes, samt underfordeling i kontorfløy plan 1 og 2. Det skal installeres nye lamper i korridorer og fellesarealer der himlinger skiftes ut, samt ny belysning i noen kontorer.

Alle kryssinger av brannskiller forutsettes branntettet i henhold til gjeldene byggeforskrifter. Nødvendige utjevningsforbindelser etc. utføres i henhold til gjeldene forskrifter.

43 Fordelingsanlegg

Hovedfordeling:

Hovedfordeling er etablert i kjeller. Det skal installeres ny hovedtavle.

Underfordeling

Det er etablert underfordelinger i plan 0, 1 og 2. Noen underfordelinger skal fjernes og noen skal byttes ut.

Driftstekniske anlegg:

Omfatter komplett kursopplegg og tilkoblinger for VVS-tekniske anlegg, samt byggets øvrige tekniske anlegg.

Noe nytt kursopplegg for data og stikkontakter for allmenn bruk.

44 Lysanlegg

Omfatter komplett kursopplegg, hovedsakelig utført som skjult installasjon, men noe åpent anlegg med et omfang som tilfredsstiller de krav/behov som gjelder for denne type anlegg.

Det skal benyttes belysningsløsninger med LED, i størst mulig grad.

Som grunnlag for minimums krav til lysnivåer benyttes gjeldene publikasjoner fra Lyskultur.

Lede og utgangsmarkering

Ledesystem systemet skal utføres som elektrisk ledesystem.

45 Elvarmeanlegg

Bygget har elektrisk varmeanlegg som skal videreføres. En del av varmeovnene er av eldre dato og skal byttes.

48 Hjelpearbeider for elkraftinstallasjoner

Omfatter avsetting av utsparinger, hulltaking, legging av trekkør, etc.

5.0 TELE- OG AUTOMATISERINGSINSTALLASJONER

51 GENERELLE TELE- OG AUTOMATISERINGSANLEGG

Det er etablert datarom i plan 1 som fortsatt skal benyttes. Rommet inneholder en del utstyr som skal demonteres. Eksisterende dataspredenett skal beholdes i den utstrekking det lar seg gjøre. I ombygde arealer og der hvor eksisterende dataanlegg demonteres installeres nytt spredenett.

54 ALARM OG SIGNALANLEGG

Brannalarmanlegg

Det installeres heldekkende automatisk brannalarmanlegg utført i henhold til FG's regelverk og NS3960.

58 HJELPEARBEIDER FOR TELE- OG AUTOMATISERINGSINSTALLASJONER

Omfatter avsetting av utsparinger, hulltaking legging av trekkør under gulv på grunn, graving etc.

2.6 Prosjektets organisering

Prosjektleder	Rendalen kommune	Stefanie Iversen
Prosjekteringsleder	asas arkitektur as	Dag Spangen
Byggeleder		
Arkitekt	asas arkitektur as	Dag Spangen
Rådgivende ing. Bygg (RIB)	Sweco AS	Richard Olsen
Rådgivende ing. VVS (RIV)	Norconsult AS	Kristian Lang-Ree
Rådgivende ing. Elektro (RIE)	Norconsult AS	Rune Olav Høgsveen

Entrepriseform vil være hovedentreprise med administrerte tekniske sideentrepriser. Med det menes at bygningsentreprenøren er hovedentreprenør som har ansvar for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll og tidskoordinering av alle arbeider utført av både sideentreprenører og evt. underentreprenører.

2.7 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlag består av:

Bok 0	generelle bestemmelser, gjeldende for alle fag
Bok 2a	bygningsmessige arbeider administrasjonsbygget
Bok 2b	bygningsmessige arbeider garasjen
Bok 3a	rør- og ventilasjonsarbeider administrasjonsbygget
Bok 3b	rør- og ventilasjonsarbeider garasjen
Bok 4a	el-installasjoner administrasjonsbygget
Bok 4b	el-installasjoner garasjen

Anbudstegninger fra ARK, RIB, RIV og RIE i hht. tegningslister.

Vedlegg:

Miljøsaneringsrapport for administrasjonsbygget.

2.8 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen. Se www.doffin.no

2.9 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	01.6.2015
Frist for å levere tilbud/Tilbudsfrist	29.6.2015 kl. 12.00
Tilbudsåpning	29.6.2015 kl. 12.00
Evalueringsperiode	Uke 28 - 32 2015
Kontraktstildeling og meddelelse til tilbydere	Uke 32 2015
Karensperiode	10 dager etter valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	Uke 35 2015
Tilbudets vedståelsesfrist	I henhold til angitt dato i mercell

Byggestart	Uke 38 2015
Mengdekontroll	Uke 36 - 37
Ferdigstillelse entreprise	Uke 5 2016

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er tentative.

Følgende frister er dagmulktbelagt:

- Godkjente innreguleringsprotokoller/fullskalatest protokoll skal være byggherrens rådgivere i hende.
- Overtakelse av kontraktsarbeidene
- Overlevering av FDV dokumentasjon

2.10 Anbudsbefaring

I henhold til dokumentet konkurransegrunnlag

2.11 Fremdrift

Entreprenør skal framlegge fremdriftsplan i hht følgende punkter:

- Fremdriftsplan forutsetter bygging i en sammenhengende periode.
- Det skal tas hensyn til at ikke berørte deler at bygningen er i bruk.
- Ombyggingsarbeidene må gjennomføres etappevis, slik at ca. $\frac{3}{4}$ av kontorene til enhver tid er tilgjengelige og i brukbar stand

3 VEDLEGG

- Miljøsaneringsrapport ettersendes.
- Skjekkliste A20