

Tjenestebeskrivelser

Helse- og omsorgstjenester

September 2013

Justert etter høringsrunde
Juni - august 2012

Tjenestebeskrivelser:

Innhold

PERSONLIG ASSISTANSE PRAKTISK BISTAND	3
PERSONLIG ASSISTANSE BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE	7
HELSETJENESTER I HJEMMET HJEMMESYKEPLEIE	11
OMSORGLØNN	13
AVLASTNINGSTILTAK	15
PLASS I INSTITUSJON BARNEBOLIG	17
OMSORGSBOLIG	19
PERSONLIG ASSISTANSE STØTTEKONTAKT	21
FYSIOTERAPI	23
ERGOTERAPI	26
INDIVIDUELL PLAN (IP) OG KOORDINATOR	29
PLASS I INSTITUSJON LANGTIDSOPPHOLD	31
PLASS I INSTITUSJON KORTTIDSOPPHOLD	33
DAGSENTER FOR ELDRE	35
DAGTILBUD FOR PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE UNDER 67 ÅR ..	37
PERSONLIG ASSISTANSE TRYGGHETSALARM	39
PERSONLIG ASSISTANSE MATOMBRINGING	41
HABILITERING OG REHABILITERING	43

PERSONLIG ASSISTANSE

PRAKTISK BISTAND - DAGLIGE GJØREMÅL

PRAKTISK BISTAND - OPPLÆRING I DAGLIGE GJØREMÅL

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,

Tjenesten skal styrke og/eller kompensere for egen mestring i å ivareta egenomsorg og klare dagliglivets gjøremål. Tjenesten skal bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig.

Praktisk bistand – daglige gjøremål: Formålet er først og fremst å yte hjelp til oppgaver som er knyttet til dagliglivets praktiske gjøremål i hjemmet, egenomsorg og personlig stell.

Praktisk bistand - opplæring: Formålet med opplæring i dagliglivets gjøremål er å gjøre den enkelte mest mulig selvstendig i dagliglivet, og/eller vedlikeholde ferdigheter.

Praktisk bistand og opplæring vil ofte kunne kombineres.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som er avhengig av hjelp for å klare dagliglivets gjøremål, har rett til nødvendig hjelp
- Barn/unge som trenger betydelig bistand og omsorg og som overstiger foreldrenes omsorgsevne.

Tjenestetilbud/kvalitetsstandard:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

A) Måltid/matlaging:

- Tilrettelegging av måltider og bestilling av middag som kan bringes hjem, - fortrinnsvis fra kommunal matombringning.
- Hjelp til å bestille matvarer fra butikk 1 gang pr uke.

B) Renhold

- Husrengjøring; vask av gulv, støvsuge, riste matter (ikke tepper), støvtørking utføres normalt hver 3. uke. Husrengjøring utføres i rom som er i daglig bruk, herunder stue, kjøkken, bad, toalett, soverom og entre. Det avsettes som hovedregel en øvre grense på 1,5 timer pr husvask.
- Hjelp til oppvask inntil 4 ganger per uke.
- Vindusvask utføres normalt 1 gang per år, fortrinnsvis om våren.

C) Ærender / Ledsagertjeneste

- Følge til lege og andre undersøkelser der følger av familie eller frivillighetssentral er utelukket.
- Følge til nødvendige ærender i bank, post og innkjøp av klær etc. hvor familie eller frivillighetssentral er utelukket

Det forutsettes at følge av familie eller frivillighetssentral er vurdert og forsøkt før kommunen bistår.

D) Annet husarbeid/annen praktisk hjelp

- Sengetøy skiftes hver 3.uke
- Klær vaskes hver 3.uke
- Snømåking
- Hjelp til vedfyring dersom det ikke finnes andre oppvarmingsmuligheter
- Optisk sortering av søppel

E) Standard for personlig hjelp

- Stå opp og legge seg, kle av og på seg hver dag
- Tilbud om hjelp til personlig hygiene
- Dusjing/bading inkl. hårvask som hovedregel minimum 1 gang pr. uke
- Pusse tenner morgen og kveld
- Barbere seg v/behov

Tjenesten omfatter ikke:

- Oppgaver du selv kan ivareta
- Henting av medisin på apotek¹
- Transport og følge til og fra frisør, fotpleier og lignende
- Huslige oppgaver i forbindelse med gjester og voksne hjemmeboende barn
- Stryking, baking, pussing av sølvtøy og messing
- Storrenngjøring av tak og vegger, boning av gulv, dra ut store tunge tepper, innvendig vask av skap og lignende, samt skifting av gardiner
- Utvendig vindusvask
- Hagearbeid
- Hjelp til husdyrhold
- Hjelp til flytting
- Trappevask i blokk/ felles oppgang

Det kan være påkrevd med storrenngjøring før hjemmehjelp innvilges.

Hva du kan forvente av oss:

- Tjenesten skal fremme brukermedvirkning og ha et forebyggende perspektiv i møte med den enkelte.
- Hjelpen gis til avtalt tid, ved eventuelle endringer skal det gis beskjed en dag i forveien
- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.

¹ Apoteket tilbyr ordning med å sende medisin pr post. Ved akutte behov vil medisin kunne hentes av hjemmetjenesten.

- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester

Hva vi forventer av deg:

- Du utfører selv de oppgaver du kan klare.
- Du er til stede når hjemmehjelp ytes. Dersom du ikke kan motta tjenesten til avtalt tid, gir du beskjed senest dagen før innen kl. 15.00.
- Du stiller til rådighet nødvendig utstyr som vaskemaskin, støvsuger, vaskemidler, bøttestativ med mopp og mikrofiberkluter.

Ansatte i Tromsø kommune vil i tjenesteutførelsen følge bestemmelser i Arbeidsmiljøloven. I den forbindelse ber vi om at i hus hvor det røykes luftes god ut før personell er ventet, og at det ikke røykes i boligen når hjemmetjenesten utfører sitt arbeid. Videre skal elektriske installasjoner, ledninger og maskiner være i orden. Hjelperen må ikke utsettes for unødvendig risiko ved adkomst til boligen, eks. hunder/båndtvang.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester
- Vedtak fattes skriftlig senest innen 4 uker etter mottatt søknad. Tar vurderingen lengre tid får du en skriftlig melding om dette.
- Vedtak fattes etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på vedtaket. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten:

Det beregnes vederlag for direkte hjelp i hjemmet for matlaging, renhold, ærender, annet husarbeid og snøbrøyting i henhold til vedtatte satser. Vederlaget betales til kommunen etter mottatt regning.

Lov og forskrift om tjenesten:

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 nr.6 bokstav b:

<http://www.lovdata.no/all/tl-19990702-063-002.html#2-1a>

<http://www.lovdata.no/all/tl-20110624-030-003.html#3-2>

Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne

<http://www.lovdata.no/all/hl-20080620-042.html>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Forskrift om en verdig eldreomsorg

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20101112-1426.html>

Rundskriv I-5/2007 Aktiv omsorg

http://www.regjeringen.no/Upload/HOD/Vedlegg/Omsorgsplan_2015/rundskriv_I_5_2007.pdf

Søknadsskjema: [Lenke](#)

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

PERSONLIG ASSISTANSE

BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Tjenesten skal bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig. Den skal kompensere for nedsatt evne til å ivareta egenomsorg og greie dagliglivets gjøremål.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som har et omfattende og sammensatte tjenestebehov.
- Personer som har behov for omfattende praktisk bistand i dagliglivets gjøremål
- Personer som har behov for bistand til å opprettholde og videreutvikle sitt sosiale nettverk og til aktiviteter i og utenfor hjemmet
- Personer som ikke kan ivareta arbeidsrollen og brukerstyringen kan få brukerstyrt personlig assistanse ved at foreldre, verge eller andre ivaretar denne..

Små barn vil være helt ute av stand til å utøve brukerstyring selv, og må representeres av foreldre (verge). Tilsvarende må vanligvis også personer over 18 år som har omfattende kognitive funksjonsnedsettelse representeres fullt ut av assistansegarantist når det gjelder brukerstyringen.

Tjenestetilbud:

Brukerstyrt personlig assistanse er en alternativ organisering av praktisk og personlig hjelp for personer med langvarige og sammensatte funksjonsnedsettelse som har behov for bistand i dagliglivet, både i og utenfor hjemmet

Tjenesten kan omfatte eller suppleres med hjelp til fritidsaktiviteter og avlastning. Videre blir det vurdert om eventuelt behov for helsehjelp legges inn i vedtaket om brukerstyrt personlig assistanse, eller om hjelpebehovet er av en slik art at det må utføres av personell med fagkompetanse

Omfanget av tjenesten bestemmes ut fra hva kommunen ville gitt av tjenester gjennom de ordinære omsorgstjenestene. Ved utmåling av tjenestetilbudet tas det utgangspunkt i kvalitetsstandard som framgår av tjenestebeskrivelse om praktisk bistand.

Tjenestetilbud/kvalitetsstandard:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

A) Måltid/matlaging:

- Tilrettelegging av måltider og bestilling av middag som kan bringes hjem, - fortrinnsvis fra kommunal matombringing.
- Hjelp til å bestille matvarer fra butikk 1 gang pr uke.

B) Renhold

- Husrengjøring; vask av gulv, støvsuge, riste matter (ikke tepper), støvtørking utføres normalt hver 3. uke. Husrengjøring utføres i rom som er i daglig bruk, herunder stue, kjøkken, bad, toalett, soverom og entre. Det avsettes som hovedregel en øvre grense på 1,5 timer pr husvask.
- Hjelp til oppvask inntil 4 ganger per uke.
- Vindusvask utføres normalt 1 gang per år, fortrinnsvis om våren.

C) Ærender / Ledsagertjeneste

- Følge til tannlege/lege og andre undersøkelser der følge av familie eller frivillighetssentral er utelukket.
- Følge til nødvendige ærender i bank, post og innkjøp av klær etc. hvor familie eller frivillighetssentral er utelukket

Det forutsettes at følge av familie eller frivillighetssentral er vurdert og forsøkt før kommunen bistår.

D) Annet husarbeid/annen praktisk hjelp

- Sengetøy skiftes hver 4.uke
- Klær vaskes hver 3.uke
- Snømåking
- Hjelp til vedfyring dersom det ikke finnes andre oppvarmingsmuligheter
- Optisk sortering av søppel

E) Standard for personlig hjelp

- Stå opp og legge seg, kle av og på seg hver dag
- Tilbud om hjelp til personlig hygiene
- Dusjing/bading inkl. hårvask som hovedregel minimum 1 gang pr. uke
- Pusse tenner morgen og kveld
- Barbere seg v/behov

Tjenesten omfatter ikke:

- Oppgaver du selv kan ivareta
- Henting av medisin på apotek²
- Transport og følge til og fra frisør, fotpleier og lignende
- Huslige oppgaver i forbindelse med gjester og voksne hjemmeboende barn
- Stryking, baking, pussing av sølvtøy og messing
- Storrengjøring av tak og vegger, boning av gulv, dra ut store tunge tepper, innvendig vask av skap og lignende, samt skifting av gardiner
- Utvendig vindusvask
- Hagearbeid
- Hjelp til husdyrhold

² Apoteket tilbyr ordning med å sende medisin pr post. Ved akutte behov vil medisin kunne hentes av hjemmetjenesten

- Hjelp til flytting
- Trappevask i blokk/ felles oppgang

Det kan være påkrevd med storrengjøring før hjemmehjelp innvilges, betalt av bruker.

Hva du kan forvente av oss:

- Tjenesten skal fremme brukermedvirkning og ha et forebyggende perspektiv i møte med den enkelte
- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende
- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester

Hva vi forventer av deg:

- Du utfører selv de oppgaver du kan klare.
- Du styrer dine timer selv innenfor tildelt timeramme
- Du tilrettelegger og administrerer hjelpen, evt. med hjelp av hjelpeverge eller andre.
- Du gir beskjed ved endringer i bistandsbehov, avtaletidspunkter m.m.
- Du følger arbeidsmiljøloven og øvrig avtaleverk som regulerer forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.
- Du deltar aktivt i rekruttering, utvelgelse og ansettelse av assistenter og vikarer, samt har hovedansvar for assistentenes arbeidsmiljø og forhold knyttet til tjenesteutøvelsen.
- Utarbeider arbeidsplaner og evt. stillingsbeskrivelser
- Søker bistand ved behov for opplæring og veiledning i arbeidslederrollen
- Lærer opp og veileder assistentene i hvordan hjelp og assistanse skal gies og oppgaver løses.
- Du stiller til rådighet nødvendig utstyr som oppvaskmaskin, vaskemaskin, støvsuger, vaskemidler, bøttestativ med mopp og mikrofiberkluter. Tjenesten igangsettes ikke før utstyret er på plass.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester
- Vedtak fattes skriftlig senest innen 4 uker etter mottatt søknad. Tar vurderingen lengre tid får du en skriftlig melding om dette.
- Vedtak fattes etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på vedtaket. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten:

Det beregnes vederlag for direkte hjelp i hjemmet for matlaging, renhold, ærender, annet husarbeid og snøbrøyting i henhold til vedtatte satser. Vederlaget betales til kommunen etter mottatt regning.

Lov, forskrift og rundskriv om tjenesten:

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §§ 3-2 nr.6 bokstav b og 3-8:

<http://www.lovdata.no/all/tl-19990702-063-002.html#2-1a>

<http://www.lovdata.no/all/tl-20110624-030-003.html#3-2>

<http://www.lovdata.no/all/tl-20110624-030-003.html#3-8>

Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne

<http://www.lovdata.no/all/hl-20080620-042.html>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Rundskriv I-20/2000 Brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

[I-20/2000 - regjeringen.no](http://www.regjeringen.no)

Rundskriv I-15/2005 Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) – utvidelse av målgruppen

[I-15/2005 - regjeringen.no](http://www.regjeringen.no)

Rundskriv I-5/2007 Aktiv omsorg

http://www.regjeringen.no/Upload/HOD/Vedlegg/Omsorgsplan_2015/rundskriv_I_5_2007.pdf

Søknadsskjema: **Lenke**

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

HELSETJENESTER I HJEMMET

HJEMMESYKEPLEIE

PSYKISKE HELSETJENESTER

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Målet er å tilrettelegge en tjeneste som gir bedre forutsetning for å bo hjemme så lenge en ønsker det og for å forebygge behov for heldøgns pleie og omsorg i institusjon.

Tjenestetilbud:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som trenger nødvendig helsehjelp i eget hjem på grunn av sykdom og/eller funksjonshemming.
- Personer med kortvarig eller langvarig funksjonssvikt hvor denne skyldes psykisk lidelse
- Personer som trenger hjelp, støtte og veiledning i forhold til personlig stell og pleie, støttesamtale, prosedyrebehandling, medisindosering, sprøytesetting, tilsyn, oppfølging og observasjon med mer.
- Personer med behov for akutt hjelp og tilsyn i hjemmet ved bruk av trygghetsalarm

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Tjenesten skal fremme brukermedvirkning og ha et forebyggende perspektiv i møte med den enkelte
- Vi tilstreber en kontinuitet i tilbudet
- Vi overholder taushetsplikten og du møtes med respekt
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende
- Du får beskjed dersom det blir endringer i forhold til avtalt tid for hjelp.

Tjenesten omfatter ikke:

- Oppgaver du kan utføre selv
- Følge til frisør og fotpleie

Hva forventes av deg:

- Du/din representant melder ifra dersom behovet for tjenesten endres
- At du installerer nødvendig medisinsk tekniske hjelpemidler.
- At du gir beskjed dersom du ikke er hjemme til avtalt tid.
- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt

Ansatte i Tromsø kommune vil i tjenesteutførelsen følge bestemmelser i Arbeidsmiljøloven. I den forbindelse ber vi om at i hus hvor det røykes luftes god ut før personell er ventet, og at det ikke røykes i boligen når hjemmetjenesten utfører sitt arbeid. Videre skal elektriske installasjoner, ledninger og maskiner være i orden. Hjelperen må ikke utsettes for unødvendig risiko ved adkomst til boligen, eks. hunder/båndtvang.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester
- Øyeblikkelig hjelp behandles og iverksettes fortløpende
- Vedtak fattes skriftlig senest innen 4 uker etter mottatt søknad. Tar vurderingen lengre tid får du en skriftlig melding om dette.
- Vedtak fattes etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på vedtaket. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten:

Det betales ikke vederlag for helsehjelp i hjemmet

Lov og forskrift om tjenesten:

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 nr.6 bokstav a:

<http://www.lovdata.no/all/tl-19990702-063-002.html#2-1a>

<http://www.lovdata.no/all/tl-20110624-030-003.html#3-2>

Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne

<http://www.lovdata.no/all/hl-20080620-042.html>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Forskrift om en verdig eldreomsorg

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20101112-1426.html>

Søknadsskjema: **Lenke**

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

OMSORGLØNN

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,

Legge til rette for at omsorgen kan ivaretas av pårørende når det blir regnet som det beste for pasienten/brukeren.

Tjenestetilbud:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som er avhengig av andres omsorg på grunn av funksjonshemming, og/eller kronisk sykdom.
- Personer der omsorgsyter har et særlig tyngende omsorgsarbeid og der foreldres/pårørendes omsorg anses som best og nødvendig

I vurderingen av særlig tyngende omsorgsarbeid har helse-og omsorgsdepartementet listet opp følgende momenter:

- omsorgsoppgavens karakter, spesielt belastende følelsesmessig og /eller fysisk
- forventet varighet av omsorgsbehov og situasjon
- kontinuitet i omsorgsbehovet/omsorgsbelastningen
- omfang av tid som medgår og fordelingen av denne over døgn/uke
- sosial isolasjon
- hvorvidt omsorgsoppgavene tiltar eller avtar i omfang over tid

Barn under 18 år har rett til pleie, stell og omsorg fra sine foreldre. Omsorgslønn til foreldre vil bli vurdert ut fra dette prinsipp.

Utmåling av omsorgslønn:

Omsorgslønn er en ytelse kommunen plikter å ha, men søker har ikke et ubetinget krav på ytelsen. Kommunen har plikt til å sørge for at den omsorgstrengendes hjelpebehov blir dekket, men kommunen velger hjelpeformen. Kommunen kan tilby annen hjelp, når dette anses som det beste for den omsorgstrengende *eller* innebærer en bedre utnyttelse av kommunens ressurser.

Andre aktuelle hjelpeordninger/tiltak som det offentlige kan tilby i stedet for eller i tillegg til omsorgslønn kan være: hjemmetjenester, avlastning, støttekontakt, dagtilbud som dagsenter, plass i barnehage/ skolefritidsordning og hjelpestønad til tilsyn og pleie.

Størrelsen beregnes ut fra omsorgsbelastning der andre offentlige tiltak går til fradrag. Omsorgslønn stoppes under opphør av omsorgsarbeidet som ved innleggelse i sykehus, avlastningsopphold, kortidsopphold i sykehjem etc. Omsorgslønns mottaker er pliktig til å

informere kommunen om slike forhold og melde ifra dersom hjelpebehovet endres. Ordningen tar ikke sikte på å gi de som har særlig tyngende arbeid full lønn for hver time de arbeider.

Avtale om omsorgslønn:

Vedtak om omsorgslønn er enkeltvedtak og ledsages av en skriftlig oppdragskontrakt mellom omsorgsyter og kommunen. I oppdragskontrakt framgår forhold som omhandler avlønning, feriepenge og sykepenge.

Det kan ikke inngås avtale om omsorgslønn med tilbakevirkende kraft, - dvs. for arbeid omsorgsgivere har gjort før det fremsettes søknad om omsorgslønn.

Hva du kan forvente av oss:

- Å medvirke så langt det er mulig ved utforming av tjenestetilbudet
- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt
- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester
- Vedtak fattes skriftlig senest innen 4 uker etter mottatt søknad. Tar vurderingen lengre tid får du en skriftlig melding om dette.
- Vedtak fattes etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på vedtaket. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Lov og forskrift om tjenesten:

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-6

<http://www.lovdatab.no/all/tl-20110624-030-003.html#3-2>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdatab.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdatab.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Søknadsskjema: **Lenke**

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

AVLASTNINGSTILTAK

AVLASTNING FOR BARN/UNGE, VOKSNE OG ELDRE

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,

Tjenesten skal bidra til å opprettholde gode familierelasjoner og bevare sosiale nettverk. Tjenesten skal hindre utmatting hos omsorgsgiver og gi pårørende nødvendig og regelmessig fritid og ferie.

Tjenestetilbud:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Tjenesten kan gis som time- og/eller døgnavlastning i private hjem, i institusjon/avlastningsbolig, eller andre egnede arenaer.

Hvem kan få tjenesten:

Personer og familier som har et særlig tyngende omsorgsarbeid:

- Foreldre med funksjonshemmede barn
- Familier med barn når foreldre selv er alvorlig syke eller funksjonshemmet, og av denne grunn ikke klarer den daglige omsorgen.
- Pårørende til hjelpetrequende voksne, eldre og kronisk syke

Tjenesten kan ikke imøtekomme:

- Alle ønsker om deltakelse på fritidsaktiviteter
- Følge til lege, tannlege og andre undersøkelser, unntaksvis der følge av familie eller frivillighetssentral er utelukket.
- Følge til nødvendige ærender i bank, post og innkjøp av klær etc, unntaksvis der familie eller frivillighetssentral er utelukket

Hva kan du/dere forvente av oss:

- Utforming av tjenesten skjer i samarbeid med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- For barn/unge vil det i samarbeid med foresatte bli utarbeidet en individuell plan over hvilke aktivitetstilbud avlastningsboligen kan tilby til den enkelte. De daglige rutiner og aktiviteter i boligen innrettes mest mulig slik dagliglivet er i et vanlig hjem.
- I institusjon/sykehjem vil sykehjemslegen, i samarbeid med øvrige personale, sørge for din medisinske behandling.
- Dere får informasjon, råd og veiledning ved behov.
- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt

Hva kan vi forvente av deg:

- Du sørger for merking av ditt private tøy.
- Du er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som du tar med til avdelingen, og tar selv ansvar for eventuelle tap.
- Du har selv med deg oppdatert oversikt over de medisiner legen har foreskrevet og ferdig ilagt dosett.
- Du oppgir navn på din nærmeste pårørende.

Dersom avlastning foregår i hjemmet: Ansatte i Tromsø kommune vil i tjenesteutførelsen følge bestemmelser i Arbeidsmiljøloven. I den forbindelse ber vi om at i hus hvor det røykes luftes god ut før personell er ventet, og at det ikke røykes i boligen når hjemmetjenesten utfører sitt arbeid.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester
- Vedtak fattes skriftlig senest innen 4 uker etter mottatt søknad. Tar vurderingen lengre tid får du en skriftlig melding om dette.
- Vedtak fattes etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på vedtaket. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten:

Det betales ikke vederlag for avlastningsopphold.

Lov og forskrift om tjenesten:

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 nr.6 bokstav d:

<http://www.lovdata.no/all/tl-19990702-063-002.html#2-1a>

<http://www.lovdata.no/all/tl-20110624-030-003.html#3-2>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Forskrift om sykehjem og boform med heldøgns omsorg og pleie

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-19881114-0932.html>

Rundskriv I-5/2007 Aktiv omsorg

http://www.regjeringen.no/Upload/HOD/Vedlegg/Omsorgsplan_2015/rundskriv_I_5_2007.pdf

Søknadsskjema: **Lenke**

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

PLASS I INSTITUSJON

BARNEBOLIG

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,

Tjenesten til skal bidra til å sikre at barn og ungdom som trenger heldøgns helse- og omsorgstjenester utenfor hjemmet gis et trygt og godt alternativ botilbud.

Tjenestetilbud:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Hvem kan få tjenesten:

Barn og unge under 18 år som har et særlig hjelpebehov pga store og sammensatte funksjonsnedsettelse og som av den grunn ikke kan bo i foreldrehjemmet, helt eller delvis.

Tjenestens innhold:

De som tilbys barnebolig skal gis gode oppvekstvilkår med mulighet for å bevare integritet og utvikle selvstendighet. Tjenesten skal så langt som mulig bidra til trygghet og stabilitet.

De daglige rutiner og aktiviteter i boligen innrettes mest mulig slik dagliglivet er i et vanlig hjem. Barna/ungdommene, deres pårørende og eventuelt verger holdes orientert og tas med på råd mht. de daglige rutiner, tilbud og tjenester til den enkelte. Hjelpen gis i henhold til individuelle plan/habiliteringsplan når dette foreligger. Organisering av boligen, daglig drift, samt medisinsk behandling og faglig oppfølging av det enkelte barn, er enhetens ansvar.

Hva kan du forvente av oss:

- Det gis reell mulighet til medvirkning og medbestemmelse i tjenestetilbudet
- Vi gir informasjon, råd og veiledning
- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt

Hva vi forventer av foreldre/foresatte:

- Du/dere tar de fleste viktige avgjørelser om barnet eller den unge som livssynsspørsmål, valg av utdanning og ved medisinske inngrep/behandling.
- Medansvar for hverdagslige gjøremål som kjøp av klær, kontakt med skole, oppfølging av fritidsaktiviteter med mer.
- Deltar aktivt når dere er sammen med barnet.
- Bistå med lommepenger

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester

- Vedtak fattes skriftlig senest innen 4 uker etter mottatt søknad. Tar vurderingen lengre tid får du en skriftlig melding om dette.
- Vedtak fattes etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Barn over 12 år skal høres i spørsmål som angår dem selv og deres mening skal tillegges vekt.
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på vedtaket. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten:

Det betales ikke vederlag for plass i barnebolig

Lov og forskrift om tjenesten:

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 nr.6 bokstav c:

<http://www.lovdata.no/all/tl-19990702-063-002.html#2-1a>

<http://www.lovdata.no/all/tl-20110624-030-003.html#3-2>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Forskrift om sykehjem og boform med heldøgns omsorg og pleie

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-19881114-0932.html>

Søknadsskjema: **Lenke**

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

OMSORGSBOLIG

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,

En omsorgsbolig skal i størst mulig grad være en bolig livet ut ved at tjenestene tilpasses endringer i brukernes funksjonsnivå og omsorgsbehov. Omsorgsbolig er ikke en lovpålagt tjeneste. Kommunen skal medvirke til å skaffe egnet bolig.

For personer med store helseproblemer er det et mål å forebygge funksjonstap og institusjonsopphold

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som på grunn av nedsatt funksjonsevne ikke kan bo i egen bolig, selv med utbedring og tilrettelegging av hjemmeforholdene, og hvor flytting til annen privat/kommunal bolig er vurdert.
- De med store og sammensatt behov for heldøgns helse- og omsorgstjenester prioriteres.

Hva kan du forvente av oss:

- Vi gir deg/din representant råd og veiledning etter behov
- Boligen er ulikt utformet med ulik grad av livsløpstilpasning og kan være knyttet til et boligfellesskap
- Boligen er i utgangspunktet ikke fast bemannet, men beboeren vil få tildelt hjemmetjenester etter behov på individuell basis som andre hjemmeboende.
- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt

Hva vi forventer av deg:

- Du har forsøkt andre muligheter for å skaffe deg egen tilpasset bolig
- Du overholder husleiekontrakt inngått med kommunen Boligkontoret
- Du overholder de forpliktelser som følger en privat bolig

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester
- Vedtak fattes skriftlig senest innen 4 uker etter mottatt søknad. Tar vurderingen lengre tid får du en skriftlig melding om dette.
- Vedtak fattes etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Den søkeren prioriteres som ved tildelingstidspunktet vurderes til å ha størst behov
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Det er klageadgang på vedtaket til kommunenes klageutvalg. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Husleie:

Husleie betales etter gjeldende regler og vedtak i kommunen. Husleie fastsettes av kommunestyret hvert år. Husleie betales forskuddsvis til kommunen etter mottatt regning. Det vil være mulig å søke både statlig og kommunal bostøtte.

Lov om tjenesten:

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.

<http://www.lovdata.no/all/hl-20110624-030.html>

Søknadsskjema: **Lenke**

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

PERSONLIG ASSISTANSE

FRITID MED ASSISTANSE (STØTTEKONTAKT)

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Hjelpe den enkelte til å ha en aktiv og meningsfull tilværelse i fellesskap med andre

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som trenger nødvendig hjelp for å kunne ivareta en meningsfull fritid.

Tjenestetilbud:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

- Tilbudet gis individuelt eller sammen med flere som gruppetilbud
- Sosialt samvær og følge til ulike fritidsaktiviteter
- Organisert deltakelse i aktivitetsgrupper
- Tilrettelagt tilbud i samarbeid med frivillige organisasjoner

Hva du kan forvente av oss:

- Antall timer blir fastsatt etter en individuell vurdering, men som regel benyttes en norm på 3 timer pr uke.
- Tjenesten vil i samarbeid med deg finne et egnet tilbud og eventuell person som kan bli din assistent/støttekontakt.
- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt
- Brukermedvirkning og evaluering av tilbudet

Hva vi forvente av deg:

- Du benytter deg av ledsagerbevis der det er mulig.
- Assistent/støttekontakt får beskjed fra deg i god tid dersom avtaletidspunktet endres

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester
- Vedtak fattes skriftlig senest innen 4 uker etter mottatt søknad. Tar vurderingen lengre tid får du en skriftlig melding om dette.
- Vedtak fattes etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- I vurderingen vil det bli tatt hensyn til om søker allerede deltar i etablert(e) fritidsaktivitet(er)
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak

- Det er klageadgang på vedtaket. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten:

Tjenesten er gratis. Brukeren må betale egne kostnader ved aktiviteter.

Lov, forskrift og rundskriv om tjenesten:

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 nr.6 bokstav b:

<http://www.lovdata.no/all/tl-19990702-063-002.html#2-1a>

<http://www.lovdata.no/all/tl-20110624-030-003.html#3-2>

Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne

<http://www.lovdata.no/all/hl-20080620-042.html>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Rundskriv I-5/2007 Aktiv omsorg

http://www.regjeringen.no/Upload/HOD/Vedlegg/Omsorgsplan_2015/rundskriv_I_5_2007.pdf

Søknadsskjema: **Lenke**

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

FYSIOTERAPI

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Fysioterapi skal bidra til å fremme endringsprosesser hos pasienten for å fjerne eller lindre smerte, eller for å bedre eller opprettholde funksjonsevnen både på kort og lang sikt.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som har behov for nødvendig helsetjenester i form av fysioterapi.
- Fysioterapi i kommunen tilbys av både privatpraktiserende fysioterapeuter med kommunal driftsavtale og kommunalt tilsatte fysioterapeuter. Som hovedregel tilbyr privatpraktiserende fysioterapeuter behandling til personer som selv kan oppsøke fysioterapeut.
- Kommunalt ansatte tilbyr hovedsakelig fysioterapi til personer som bor hjemme, ved behandlingslokaler, institusjoner, helsestasjon og barnehage/skole.

Tjenestetilbud:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Den kommunale fysioterapitjenesten har oppgaver innen helsefremmende og forebyggende arbeid. Tjenesten gis barn og voksne (inkludert eldre) som har, eller står i fare for å få funksjonsnedsettelse som påvirker de daglige gjøremål/aktiviteter. Fysioterapitjenester gis på helsestasjoner som et lavterskeltilbud. Primærforebyggende tiltak gis som del av helsestasjon og skolehelsetjeneste.

Fysioterapi kan inngå i habilitering og rehabilitering, eller være enkeltstående behandlingstiltak.

På grunnlag av kartlegging, undersøkelse og vurdering kan følgende tiltak være aktuelle:

- Råd/veiledning
- Behandling/oppfølging gjennom individuelle/miljørettede tiltak som trening, stimulering, ulike behandlingsformer, og søknad om tilpasning av bevegelseshjelpemidler

For å få til en mest mulig likeverdig behandling av søknader, uavhengig av bosted, kjønn og sosial status foretas følgende prioritering:

1. Hastesak, omgående og innen 1 uke:
Personer med kort forventet levetid/i terminalfase, der tiltak vil virke lindrende og personer i akutte situasjoner med fare for liv og helse.
2. Personer med akutt sykdom, skade eller lidelse der funksjon eller smertetilstand vil bli vesentlig forverret dersom iverksetting av tiltak utsettes, personer med brått

funksjonstap, samt personer i overføringsfaser mellom 1., 2. og 3. linjetjenesten, der tiltak må påbegynnes raskt skal gis tilbud innen 14 dager etter mottatt søknad.

3. Personer som har begynnende funksjonsfall der det er gode muligheter til å gjenvinne aktivitetsfunksjon, eller forebygge ytterligere funksjonsfall. Personer med kroniske lidelser i faser med forverring og personer med funksjonsproblemer og/eller kronisk sykdom med fare for reduserte muligheter til gjennomføring av daglige aktiviteter. Det gis det tilbud om fysioterapi senest innen 1 måned etter mottatt søknad.
4. Personer med funksjonsproblemer og/eller kronisk sykdom uten akutt problemstilling og personer i livsfaseoverganger som er i tidlig planlegging gis tilbud om fysioterapi senest innen 3 måneder etter mottatt søknad.

Hva du kan forvente av oss:

- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt
- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester
- På bakgrunn av fysioterapeutens vurdering vil vi tilby egnet oppfølging som er tilpasset dine behov.

Hva vi forventer av deg:

- Aktiv deltakelse fra deg og/eller din representant for å fremme egen helse og mestring
- Du medvirker i forhold til målsetning og utforming av tiltak.
- At det i hus hvor det røykes luftes godt ut før personell er ventet, og at det ikke røykes i boligen når fysioterapeuten utfører sitt arbeid.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad eller henvisning fra lege sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester
- Tildelingskontoret tar avgjørelse om tilbudet skal gis av den kommunale fysioterapitjenesten eller oversendes til privat fysioterapi.
- Søker får et foreløpig svar på søknaden, eller blir kontaktet innen en uke.
- Behandlende fysioterapeut foretar en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Tildelingskontoret sender tildelingsbrev til bruker/pasient.
- Det er klageadgang på tildelingen. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av tildelingsbrevet.
- Omfang på tildelingen vil variere, men vil maksimalt ha en varighet på 1 år. Det vil da foretas en evaluering og ny vurdering av videre tjenestetildeling.
- Personer som selv kan oppsøke fysioterapeut kan ta direkte kontakt med privatpraktiserende fysioterapeut.

Hva koster tjenesten:

Det kan kreves egenbetaling for fysioterapibehandling jf ”Forskrift om stønad til dekning av utgifter til fysioterapi – takstplakaten”.

Lov og forskrift om tjenesten:

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §§ 3-2 nr.5 og 3-2 nr.6 bokstav a:

<http://www.lovdata.no/all/tl-19990702-063-002.html#2-1a>

<http://www.lovdata.no/all/tl-20110624-030-003.html#3-2>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator.

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20111216-1256.html>

Søknadsskjema: **Lenke**

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

ERGOTERAPI

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Ergoterapi skal fremme mestring og deltakelse. Ergoterapi har fokus på individets egne ressurser og muligheter.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer med medfødte funksjonshemninger, akutte sykdommer, brått funksjonstap eller begynnende funksjonsfall som følge av skader eller lidelser, og hvor funksjonsnivå kan bli vesentlig forverret dersom iverksetting av tiltak ikke blir igangsatt.
- Personer med behov for utredninger i forhold til tilretteleggelse av bolig eller kognitiv fungering.
- Personer som har problemer med utførelse av daglige aktiviteter som eksempelvis å kunne bo i egen bolig, delta i arbeidslivet/skole eller mestre omsorgsansvar..

Tjenestetilbud:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Ergoterapi kan inngå i habilitering og rehabilitering som et tverrfaglig tilbud, eller være enkeltstående tiltak. Tjenesten er et tilbud til både barn og voksne (inkludert eldre).

På grunnlag av kartlegging, undersøkelse og vurdering kan følgende tiltak være aktuelle:

- Søknad, tilpassing og tilrettelegging av tekniske hjelpemidler
- Trening, oppfølging, råd og veiledning i daglige aktiviteter
- Planlegging og tilrettelegging av fysiske omgivelser og universell utforming i bolig, skoler, arbeidsplasser mv.

For å få til en mest mulig likeverdig behandling av søknader uavhengig av bosted, kjønn og sosial status foretas følgende prioritering:

1. Hastesak, omgående og innen 1 uke:
Personer med kort forventet levetid/i terminalfase, der tiltak vil virke lindrende og personer i akutte situasjoner med fare for liv og helse.
2. Personer med akutt sykdom, skade eller lidelse der funksjon eller smertetilstand vil bli vesentlig forverret dersom iverksetting av tiltak utsettes, personer med brått funksjonstap, samt personer i overføringsfaser mellom 1., 2. og 3. linjetjenesten, der tiltak må påbegynnes raskt skal gis tilbud innen 14 dager etter mottatt søknad.

3. Personer som har begynnende funksjonsfall, store forandringer i omgivelsene, der det er gode muligheter til å gjenvinne aktivitetsfunksjon eller forebygge ytterligere funksjonsfall. Personer med kroniske lidelser i faser med forverring og personer med funksjonsproblemer og/eller kronisk sykdom med fare for reduserte muligheter til gjennomføring av daglige aktiviteter gis det tilbud om ergoterapi senest innen 1 måned etter mottatt søknad.
4. Personer med funksjonsproblemer og/eller kronisk sykdom uten akutt problemstilling og personer i livsfaseoverganger som er i tidlig planlegging gis tilbud senest innen 3 måneder etter mottatt søknad.

Tjenesten omfatter ikke:

Bistand til personer som kun har behov for tilrettelegging av arbeidsplass, i slike tilfeller kan bedriftshelsetjenesten benyttes.

Hva du kan forvente av oss:

- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt
- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester
- Ut fra kartleggingen vil ergoterapeut foreslå tiltak i forhold til dine mål og behov.

Hva vi forventer av deg:

- Aktiv deltakelse og ansvar for å fremme helse og mestring.
- Du medvirker i forhold til målsetning og utforming av tiltak.
- At det i hus hvor det røykes luftes godt ut før personell er ventet, og at det ikke røykes i boligen når ergoterapeuten utfører sitt arbeid.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester
- Tildelingskontoret behandler søknaden og vurderer om dette gjelder enkeltstående tiltak (tekniske hjelpemidler), eller om behovene som søkes dekket vil være som en del av et rehabiliteringsopplegg.
- Behovsvurdering foretas etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Søker får tilsendt tildelingsbrev.
- Det er klageadgang på tildelingen. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av tildelingsbeslutningen.

Hva koster tjenesten: Tjenesten er gratis.

Lov og forskrift om tjenesten:

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §§ 3-2 nr.5 og 3-2 nr.6 bokstav a:

<http://www.lovdatab.no/all/tl-19990702-063-002.html#2-1a>

<http://www.lovdatab.no/all/tl-20110624-030-003.html#3-2>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdatab.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator.

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20111216-1256.html>

Søknadsskjema: **Lenke**

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

INDIVIDUELL PLAN (IP) OG KOORDINATOR

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Individuell plan og koordinator er et verktøy som skal bidra til koordinerte tjenester.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som har behov for langvarige og koordinerte helse- og omsorgstjenester

Tjenestetilbud:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

- Koordinatoren skal sørge for nødvendig oppfølging av den enkelte pasient eller bruker, samt sikre samordning av tjenestetilbudet og fremdrift i arbeidet med individuell plan.
- Koordinator fungerer som kontaktperson ut mot hjelpeapparatet og innkaller til samarbeidsmøter med aktuelle instanser etter behov.
- IP er en brukerstyrt individuell plan. En skriftlig samarbeidsavtale som beskriver hvem som har ansvar for hva, og når det skal gjøres.

Hva du kan forvente av oss:

- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt
- Koordinator er tilgjengelig og videreformidler dine spørsmål og behov til rette instans.
- IP oppdateres ved behov og etter avtale med deg.

Hva vi forventer av deg:

- At du underskriver samtykke, slik at koordinator kan utveksle nødvendig informasjon til samarbeidende instanser.
- At du selv bidrar til din individuelle plan.
- At du tar kontakt når du har behov for bistand.

Saksbehandling:

- Har du behov for IP eller koordinator kan du ta kontakt med en av dine tjenesteytere, som vil sørge for at du får en koordinator og at arbeidet med individuell plan blir igangsatt. Du kan også gjøre en muntlig eller skriftlig henvendelse til Koordinerende team.
- Skriftlig henvendelse skjer på eget skjema.
- Avgjørelse om du innvilges individuell plan og/eller koordinator skjer innen 4 uker etter mottatt henvendelse. Tar vurderingen lengre tid får du melding om dette.
- Vedtak fattes etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer

- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Det er klageadgang på vedtaket. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket. Du kan også klage på manglende deltakelse i utarbeidelsen av individuell plan eller at planen ikke følges opp.

Koordinerende team

I tillegg til at koordinerende team behandler henvendelser om individuell plan og koordinator er vi et henvendelsessted der brukere, pasienter, pårørende og ansatte i kommunen og andre etater kan henvende seg for å søke råd og veiledning om tjenester og tilbud.

Kontaktperson i koordinerende team

Har du behov for behov for helhetlige og koordinerte tjenester over tid men ikke behov for å ha en fast koordinator, ansvarsgruppe eller individuell plan kan du få en fast kontaktperson i koordinerende team.

Lov og forskrift om tjenesten:

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 7:

<http://lovdata.no/all/tl-20110624-030-007.html>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator:

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20111216-1256.html>

Henvendelseskjema: Lenke

Søknad sendes: Koordinerende team v/Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: koordinerende.team@tromso.kommune.no

PLASS I INSTITUSJON

LANGTIDSOPPHOLD I INSTITUSJON

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Hovedhensikten med oppholdet er pleie og omsorg over tid i institusjon/boform med heldøgns tjenester. Lindrende behandling og pleie ved uhelbredelig sykdom.

Tjenestetilbud:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som på grunn av varig helsesvikt med omfattende pleiebehov, som ikke kan bo hjemme, eller i omsorgsbolig med tilrettelagte tjenester
- Personer med demens sykdom som selv ikke kan ivareta sin egenomsorg

Hva du kan forvente av tjenesten:

- Tjenesten blir individuelt vurdert og du får mulighet til medbestemmelse i hvordan tjenesten utføres i det daglige.
- Endringer i tjenesten gjøres i samarbeid med deg, med respekt for dine ønsker, og etter faglig vurdering.
- Du får informasjon, råd og veiledning ved behov
- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt
- Du får gratis tannlegebehandling hos offentlig tannhelsetjeneste.
- Transport ved bruk av kommunale helsetjenester som legevakt, allmennlegetjenester eller fysioterapitjenester dekkes av kommunen.
- Kommunen dekker egenandel for transport ved bruk av statlige- og fylkeskommunale helsetjenester.
- Sykehjemslegen har ansvar for den medisinske behandling.

Hva forventes av deg:

- Du informerer personalet om hvem som skal betraktes som din nærmeste pårørende.
- Du /dine pårørende sørger selv for transport til langtidsoppholdet.
- Du /dine pårørende sørger for merking av ditt private tøy.
- Du er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som du tar med til avdelingen, og tar selv ansvar for eventuelle tap.
- Du/dine pårørende bidrar med informasjon og tilbakemelding som vil være relevant for ditt opphold.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester
- Vedtak fattes skriftlig senest innen 4 uker etter mottatt søknad. Tar vurderingen lengre tid får du en skriftlig melding om dette.
- Vedtak fattes etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på vedtaket. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten:

Egenbetaling for langtidsopphold beregnes ut fra din inntekts- og utgiftsforhold, jf vederlagsforskriften.

Lov, forskrift og rundskriv om tjenesten:

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 nr.6 bokstav c:

<http://www.lovdata.no/all/tl-19990702-063-002.html#2-1a>

<http://www.lovdata.no/all/tl-20110624-030-003.html#3-2>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Forskrift om sykehjem og boform med heldøgns omsorg og pleie

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-19881114-0932.html>

Forskrift om en verdig eldreomsorg

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20101112-1426.html>

Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20111216-1349.html>

Rundskriv I-5/2007 Aktiv omsorg

http://www.regjeringen.no/Upload/HOD/Vedlegg/Omsorgsplan_2015/rundskriv_I_5_2007.pdf

Søknadsskjema: **Lenke**

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

PLASS I INSTITUSJON

KORTTIDSOPPHOLD I INSTITUSJON

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Korttidsopphold er et målrettet og tidsavgrenset opphold i institusjon med fokus på avklaring, egenmestring, selvstendighet og deltagelse sosialt og i samfunnet.

Tjenestetilbud:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som har behov for utredning, diagnostisering og behandling i institusjon.
- Personer som har behov for opptrening og rekonvalesens for eksempel etter sykehusopphold
- Personer som har behov for omfattende helsetjenester som ikke kan gis i hjemmet.
- Personer som har behov for kartlegging av framtidig omsorgsbehov / omsorgsnivå
- Personer som har behov for lindrende behandling og pleie ved livets slutt.

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Målsetting med oppholdet avklares i samarbeid med deg. Dette gjøres så langt det er mulig i forkant av selve oppholdet.
- Vi overholder taushetsplikten og du møtes med respekt
- Du får informasjon, råd og veiledning ved behov
- Under korttidsopphold vil sykehjemslege ha ansvar for den medisinske behandling.
- Tilrettelegging i eget hjem skjer i samarbeid med deg og dine pårørende før korttidsoppholdet avsluttes.
- Vi opprettholder og/ eller etablerer kontakt med nødvendig hjelpeapparat i forkant av overføring til eget hjem.

Hva forventes av deg:

- Du informerer personalet om hvem som skal betraktes som din nærmeste pårørende.
- Du bidrar til aktiv deltagelse i planlegging og gjennomføring av oppholdet.
- Du/dine pårørende bidrar med informasjon og tilbakemelding som vil være relevant for ditt opphold.
- Du /dine pårørende sørger for merking av ditt private tøy.
- Du er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som du tar med til avdelingen, og tar selv ansvar for eventuelle tap.
- Du /dine pårørende sørger selv for transport til korttidsoppholdet.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester
- Vedtak fattes skriftlig senest innen 4 uker etter mottatt søknad. Tar vurderingen lengre tid får du en skriftlig melding om dette.
- Vedtak fattes etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på vedtaket. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten:

Det beregnes egenbetaling for døgnopphold, jf vederlagsforskriften. [Lenke](#)

Lov, forskrift og rundskriv om tjenesten:

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 nr.6 bokstav c:

<http://www.lovdata.no/all/tl-19990702-063-002.html#2-1a>

<http://www.lovdata.no/all/tl-20110624-030-003.html#3-2>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Forskrift om sykehjem og boform med heldøgns omsorg og pleie

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-19881114-0932.html>

Forskrift om en verdig eldreomsorg

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20101112-1426.html>

Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20111216-1349.html>

Rundskriv I-5/2007 Aktiv omsorg

http://www.regjeringen.no/Upload/HOD/Vedlegg/Omsorgsplan_2015/rundskriv_I_5_2007.pdf

Søknadsskjema: [Lenke](#)

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

DAGSENTER FOR ELDRE

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Tjenesten bidrar til sosial deltagelse, aktivisering og egen mestring for å utsette/forebygge tjenester på et høyere omsorgsnivå.

Tjenestetilbud:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Hvem kan få tjenesten:

- Hjemmeboende eldre som har behov for et dagtilbud.
- Dagsentertilbud skal gjøre det mulig for den enkelte å kunne bo hjemme så lenge de ønsker det.

Hva kan du forvente av tjenesten

- Tjenesten skal fremme brukermedvirkning og ha et forebyggende perspektiv i møte med den enkelte
- Aktivitetstilbud tilpasset ditt behov, i hovedsak trivselsaktiviteter som samtaler, høytlesing, minnearbeid, musikk, tur ut og aktiv tilstedeværelse.
- Frokost, kaffe, middag og hjelp under måltid
- Hjelp med daglige medisiner, tilsyn og faglig oppfølging i samarbeid med hjemmetjenesten.
- Transport til og fra dagsenter
- Vi overholder taushetsplikten og du møtes med respekt

Dagsenteroppholdet omfatter ikke:

- Oppgaver du selv kan ivareta.
- Transport og følge til lege og/eller andre undersøkelser
- Følge til frisør og fotpleie

Hva forventes av deg:

- Du/din representant melder ifra dersom behovet for tjenesten endres
- Bruker sier i fra snarest mulig dersom avtalt plass i dagsenter ikke skal benyttes.
- Du er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som du tar med til dagsenteret, og tar selv ansvar for eventuelle tap.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester
- Vedtak fattes skriftlig senest innen 4 uker etter mottatt søknad. Tar vurderingen lengre tid får du en skriftlig melding om dette.

- Vedtak fattes etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på vedtaket til kommunens klageutvalg. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten:

Kommunen krever egenbetaling for tjenesten. Viser til kommunens betalingssetser. **Lenke**

Lov, forskrift og rundskriv om tjenesten:

Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne

<http://www.lovdatab.no/all/hl-20080620-042.html>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdatab.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdatab.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Forskrift om en verdig eldreomsorg

<http://www.lovdatab.no/for/sf/ho/ho-20101112-1426.html>

Rundskriv I-5/2007 Aktiv omsorg

http://www.regjeringen.no/Upload/HOD/Vedlegg/Omsorgsplan_2015/rundskriv_I_5_2007.pdf

Søknadsskjema: **Lenke**

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

DAGTILBUD FOR PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE UNDER 67 ÅR

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Dagtilbudene skal gi arbeid-og/eller aktivitetstilbud til personer med funksjonsnedsettelse som ikke inkluderes i arbeidsmarkedsetatens tilbud, eller annen arbeidstilrettelegging i offentlig eller privat virksomhet.

Tjenestetilbud:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten. Dagtilbudet skal bidra til livskvalitet, meningsfylt innhold og struktur i hverdagen.

Dagtilbudet kan omfatte produksjonsrettet virksomhet, aktivisering og rehabilitering/utvikling av selvstendighetsferdigheter. Omfanget av tjenestetilbudet vurderes ut ifra den enkeltes behov, prioritering ved inntak og dagtilbudets kapasitet med hensyn til rammer og ressurser.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som har behov for spesielt tilrettelagt arbeid og/eller aktivitetstilbud
- Personer som vil profitere på rehabilitering, samt opplæring og vedlikehold i dagliglivets ferdigheter
- For søkere som kan nyttiggjøre seg annet tilbud gjennom arbeidsmarkedsetaten vil slike tilbud vurderes først.
- Søkeren kan tildeles plass i en avgrenset periode dersom det er ett ledd i et treningsforløp der annet arbeidstilbud er målet.
- Dagtilbudet kan inngå som en del av et helhetlig tilbud med eks studier og arbeid

Prioriteringsnøkkel:

- Personer med omfattende hjelpebehov som vanskelig kan klare å være i arbeid, eller arbeidslignende tiltak.
- Personer som er yrkesaktiv og trenger bistand/tilbud i forbindelse med sin rehabilitering.
- Unge søkere/brukere som har behov for kartlegging og rådgiving med tanke på fremtidig studier/arbeid m.m. Det vil si avklaring med hensyn til videre karriere.

Hva kan du forvente av oss:

- Tjenesten skal fremme brukermedvirkning og ha et forebyggende perspektiv i møte med den enkelte
- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt
- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester

Hva tjenesten ikke omfatter:

- Følge til lege, tannlege, frisør og lignende

Hva kan vi forvente av deg:

- Krav til egeninnsats fra bruker eller dennes representant med bl.a å sette opp mål for tilbudet.
- Du/din representant gir beskjed til tjenestested dersom du blir bortreist er syk, eller av andre årsaker er fraværende. Det må søkes permisjon ved planlagt fravær, eller ved ønsket reduksjon i tilbudet over en periode.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester
- Tildelingsbrev sendes senest innen 4 uker etter mottatt søknad. Tar vurderingen lengre tid får du en skriftlig melding om dette.
- Tildeling gjøres etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer.
- De som allerede har fått tildelt plass trenger ikke søke på nytt, men antall tildelte timer kan justeres fra år til år. Plass tildeles for ett år av gangen.
- Søkere som får avslag på sin søknad begrunnet i manglende kapasitet stilles på prioritert venteliste.
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og ny tildeling.
- Det er klageadgang på tildelingen til kommunens klageutvalg. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten: Kommunen krever egenbetaling for transport til og fra dagtilbud.

Lov, forskrift og rundskriv om tjenesten:

Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne

<http://www.lovdatab.no/all/hl-20080620-042.html>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdatab.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdatab.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Rundskriv I-5/2007 Aktiv omsorg

http://www.regjeringen.no/Upload/HOD/Vedlegg/Omsorgsplan_2015/rundskriv_I_5_2007.pdf

Søknadsskjema: **Lenke**

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

PERSONLIG ASSISTANSE

TRYGGHETSALARM

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Trygghetsalarm skal bidra til å sikre opplevelse av trygghet og bidra til at brukere i større grad mestrer det å bo hjemme uten kontinuerlig tilsyn.

Tjenestetilbud:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som på grunn av helsetilstand og/eller boforhold er helt avhengig av trygghetsalarm for å oppnå kontakt med hjelpeapparatet
- Trygghetsalarm kan gies både tilknyttet private hjem og omsorgsboliger

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Trygghetsalarmen er koblet opp mot hjemmetjenesten i ditt distrikt.
- Ved bruk av alarm skal utrykningstiden vanligvis ikke overstige 20 minutter, men vurderes i hvert enkelt tilfelle ut fra meldt hjelpebehov. Noe lengre tid kan påregnes i distrikt.
- Vi overholder taushetsplikten og du møtes med respekt
- I distriktet vil man gjøre avtaler med naboer eller familie for mottak av alarm

Hva forventes av deg:

- Du klargjør og tar kostnadene ved opprettelse av telefonlinje.
- Du eller dine nærmeste pårørende gir beskjed dersom behovet for trygghetsalarm opphører
- Montering av trygghetsalarm forutsetter oppmontering av nøkkelboks og utplassering av ekstra husnøkkel i denne.
- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester
- Vedtak fattes skriftlig senest innen 4 uker etter mottatt søknad. Tar vurderingen lengre tid får du en skriftlig melding om dette.
- Vedtak fattes etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak

- Det er klageadgang på vedtaket. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten:

Tilknytningsavgiften er en engangsavgift.

Egenbetaling betales til kommunen, etter utsendt regning en gang pr. måned. Prisene justeres årlig.

Lov og forskrift om tjenesten:

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 nr.6 bokstav b:

<http://www.lovdata.no/all/tl-19990702-063-002.html#2-1a>

<http://www.lovdata.no/all/tl-20110624-030-003.html#3-2>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Søknadsskjema: **Lenke**

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

PERSONLIG ASSISTANSE

MIDDAGSOMBRINGING

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Tjenesten skal bidra til å sikre ernæring og kompensere for nedsatt evne til å gjøre innkjøp eller tilberede middagsmat.

Tjenestetilbud:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som ikke er i stand til å tilberede sin egen middagsmat, har nedsatt evne til å gjøre innkjøp, underernæring eller fare for dette

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Middagsombringing kan bringes til ditt hjem 3 dager i uken, med middagspakker for inntil 7 dager.
- Ved behov hjelper vi deg å bestille mat

Hva forventes av deg:

- Du velger og bestiller middag ut fra utsendt meny
- Du gir tilbakemelding til Mortensnes Sentralkjøkken, eller annen leverandør, dersom du ikke er fornøyd med tilbudet.
- Du har mikrobølgeovn til sluttbehandling av maten.
- Levering av middag forutsetter tilgang til nøkkelboks dersom du selv ikke klarer å åpne ytterdør.
- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester
- Vedtak fattes skriftlig senest innen 4 uker etter mottatt søknad. Tar vurderingen lengre tid får du en skriftlig melding om dette.
- Vedtak fattes etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på vedtaket. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten:

Vederlaget betales til kommunen, etter mottatt regning. Prisene justeres årlig.

Lov og forskrift om tjenesten:

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 nr.6 bokstav b:

<http://www.lovdata.no/all/tl-19990702-063-002.html#2-1a>

<http://www.lovdata.no/all/tl-20110624-030-003.html#3-2>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Søknadsskjema: **Lenke**

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

HABILITERING OG REHABILITERING

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne og bidra til at den enkelte får mulighet for å leve og bo selvstendig

Hvem kan få tjenesten:

- Personer med sammensatte problemstillinger og nedsatt funksjonsnivå pga mentalt eller fysisk funksjonstap. Funksjonstapet kan være medfødt eller ervervet.
- Personer med akutt problemstilling og brått funksjonstap og pasienter med kroniske lidelser med akutt forverring.
- Personer som har problemer med utførelse av daglige aktiviteter, som for eksempel å kunne bo i egen bolig, delta i arbeidslivet eller mestre omsorgsansvar.
- Dagrehabilitering gis til personer som på grunn av sykdom eller funksjonsnedsettelse har behov for rehabilitering for å kunne bo i egen bolig så lenge som mulig.
- Døgnrehabilitering gis i form av korttidsopphold i institusjon. Det gis intensiv og målrettet rehabilitering i en tidsavgrenset periode. Rehabilitering foregår hele døgnet og alle daglige aktiviteter regnes som rehabilitering.

Tjenestetilbud:

Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Re-/Habilitering er ikke en behandling eller ett tiltak, men en tidsavgrenset og målrettet prosess. Re-/Habilitering skal sikre at personer som har behov for det, tilbys og ytes tjenester som kan bidra til stimulering av egen læring, motivasjon, økt funksjons- og mestringsevne, likeverdighet og deltagelse.

Re-/Habilitering krever medvirkning fra flere etater og nivåer. Samarbeid og samordning mellom ulike faggrupper, og på tvers av nivåer og etater er en forutsetning for å kunne yte et tilfredsstillende tilbud. Re-/Habiliterings tiltakene må være målrettet og samordnet i tid og innhold.

Re-/Habilitering er spesielt viktig i ulike livsfaseoverganger og etter ulykker og sykdom.

Hva du kan forvente av oss:

- Det blir utarbeidet en plan for prosessen på bakgrunn av dine mål.
- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt
- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester

Hva vi forventer av deg:

- Aktiv deltakelse fra deg og/eller din representant for å fremme egen helse og mestring
- Du medvirker i forhold til målsetning og utforming av tiltak.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad eller henvisning fra lege sendes Tildelingskontoret for omsorgstjenester
- Vedtak fattes skriftlig senest innen 4 uker etter mottatt søknad. Tar vurderingen lengre tid får du en skriftlig melding om dette.
- Vedtak fattes etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det er vanligvis venteliste til plass på døgnrehabiliteringsavdelingen, og prioritering av inntak gjøres fortløpende.
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud
- Tildelingskontoret sender tildelingsbrev til bruker/pasient.
- Det er klageadgang på tildelingen. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av tildelingsbrevet.

Hva koster tjenesten:

- Dagrehabilitering er gratis.
- Døgnrehabilitering vederlagsberegnes.

Lov og forskrift om tjenesten:

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §§ 3-2 nr.5 og 3-2 nr.6 bokstav a:

<http://www.lovdata.no/all/tl-19990702-063-002.html#2-1a>

<http://www.lovdata.no/all/tl-20110624-030-003.html#3-2>

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/to-20030627-0792-0.html>

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20021220-1731.html>

Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator.

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20111216-1256.html>

Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-20111216-1349.html>

Søknadsskjema: [Lenke](#)

Søknad sendes: Tildelingskontoret, Skippergt. 35, 9008 Tromsø.

Tildelingskontoret for omsorgstjenester kan gi mer informasjon:

Åpningstid: Mandag – fredag: 10.00 – 14.00

Tlf:

E-post:

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

: