

**Sortland kommune**



## **KONTRAKTSGRUNNLAG**

**Gang-sykkelvei Sigerfjord**

**Rådgivertjenester**

**Reguleringsplan, prosjektering &  
oppfølging i byggetid.**

## Innhold

<b>AVTALEDOKUMENT</b> .....	<b>3</b>
<b>A GENERELL DEL</b> .....	<b>3</b>
A.1 INNLEDNING .....	3
A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG .....	3
A.3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL .....	3
A.4 DOKUMENTLISTE .....	4
<b>B KONTRAKTSBESTEMMELSER</b> .....	<b>4</b>
B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	4
B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	4
<b>C TEKNISKE KRAV</b> .....	<b>5</b>
C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER .....	5
C.2 TEKNISK BESKRIVELSE .....	6
C.3 TEGNINGER OG MODELLER .....	6
C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER .....	7
<b>D KRAV TIL BYGGEPLASSEN</b> .....	<b>7</b>
D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER .....	7
D.2 KVALITETSSIKRING .....	7
D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) .....	7
<b>E FRISTER OG DAGMULKTER</b> .....	<b>7</b>
E.1 FRISTER .....	7
E.2 DAGMULKTER .....	7
E.3 FREMDRIFTSPLANLEGGING .....	7
<b>F VEDERLAGET</b> .....	<b>8</b>
F.1 PRISSAMMENSTILLING .....	8
F.2 REGNINGSARBEIDER .....	8
F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER .....	8
F.4 OPSJONER .....	8
F.5 REGULERING .....	8
<b>G OPPDRAGSGIVERS YTELSE</b> .....	<b>8</b>
<b>VEDLEGG</b> .....	<b>8</b>
<b>HONORARER – SAMMENSTILLING</b> .....	<b>9</b>

# **A** Generell del

## **A.1 Innledning**

Kommunestyret i Sortland har vedtatt å gjennomføre regulering, og grunnnerv av gang-/ sykkelvei på Hinnøya fra kryss Rv 85 til området ved Sigerfjord skole. Se vedlagte kart.

Under budsjettbehandlingen i kommunestyret i desember 2015 ble regulering og grunnnerv av gang-/ sykkelveien finansiert.

Tiltaket er forankret i Ks-sak 042/14 Trafikksikkerhetsplanen samt Handlingsplanen for sykkeltrafikk og i Ks-sak 060/14 Budsjett 2015 og økonomiplan 2015-2018

Prosjektet er planlagt gjennomført i to byggetrinn:

I byggetrinn1 er det planlagt gjennomført regulering av GSV, og utarbeiding av konkurranse- grunnlag til en generalentreprise.

Trinn 1 er vedtatt og finansiert av Sortland kommunestyre.

Grunnnerv, anskaffelse entreprenør og bygging skal gjennomføres i byggetrinn 2. Byggetrinn 2 forutsetter nytt vedtak i kommunestyret. Trinn 2 er planlagt oppstartet i januar 2016.

## **A.2 Omfang.**

Denne konkurransen omfatter alle nødvendige konsulent- og rådgivertjenester for gjennomføring av prosjektet. Jf. Pkt. A.1. Innledning.

Forarbeider, undersøkelser med mer som er nødvendige for rådgivers gjennomføring av kontraktarbeidene, skal anskaffes og leveres av rådgiver.

Byggeledelsen er av oppdragsgiver planlagt utført i egenregi. Dersom det av interne ressurs hensyn viser seg nødvendig å anskaffe byggeledelsen eksternt, vil byggeleder bli bestilt innenfor denne kontrakt.

Byggeleder skal så langt det er mulig, følge prosjekteringsfasen, kontraheringen og utførelsesfasen.

Byggeleder rapporterer til oppdragsgivers prosjektleder.

## **A.3 Organisering og entreprisemodell**

Oppdragsgivers kontaktperson /prosjektleder fram til 29.06.15.:

Tor Gunnar Olsen

Epost [toro@sortland.kommune.no](mailto:toro@sortland.kommune.no)

Tlf. 76 10 91 66/ Mobilnummer 952 64 121

Oppdragsgivers kontaktperson/ prosjektleder etter 29.06.15.:

Torgeir Tobiassen

Epost [torgeir.tobiassen@sortland.kommune.no](mailto:torgeir.tobiassen@sortland.kommune.no)

Tlf. 76 10 91 30/ Mobilnr. 952 64 130.

Oppdragsgivers adresse er:  
Sortland kommune  
Teknisk og Service  
Utbyggingsavdelingen  
Postboks 117  
8401 Sortland  
Epost [postmottak@sortland.kommune.no](mailto:postmottak@sortland.kommune.no)

#### **A.4 Dokumentliste**

Ikke aktuelt på grunn av oppbygging av konkurransegrunnlag.

## **B Kontraktsbestemmelser**

### **B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser**

Kontraktsstandard/ avtaleformular:

NS 8402:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid. Som avtaledokument benyttes Byggblankett 8402:2011.

Kontraktspart/ oppdragstaker avklarer sin kontaktperson i tilbud/ kontraktsmøte.

Sortland kommunes prosjektleder/ kontaktperson vil følge utarbeidingen av reguleringsplan, prosjekteringsfasen og utførelsesentreprisen under hele avtaletiden.

### **B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser**

NS 8402:2010. Pkt. 8.1. Framdriftsplan.

Endring første avsnitt.

Oppdragsgiveren krever at rådgiveren senest en uke etter underskriving av avtale, leverer til oppdragsgiver en fremdriftsplan for oppdraget som beskriver framdrift av reguleringsprosess og prosjektering/ utarbeiding konkurransegrunnlag. Fremdriftsplanen og senere endringer skal godkjennes av oppdragsgiver.

Tillegg til 2. avsnitt.

Ved endringer i prosjektet som forrykker tidligere avtalt framdrift, skal rådgiver revidere og oversende til oppdragsgiver ny revidert framdriftsplan. Revidert framdriftsplan skal oversendes oppdragsgiver senest en uke etter at rådgiver ble kjent med endringen.

NS 8402:2010. Pkt. 8.2. Forsvarlig framdrift.

Tillegg til 2. avsnitt endres til.

Rådgiver skal påbegynne utførelsen av oppdraget senest 2 uker etter at avtale er underskrevet og gjennomføre oppdraget som avtalt i framlagte framdriftsplan. Gjennomføringen skal skje uten unødige avbrudd.

NS 8402:2010. Pkt. 9.1. Forsinkelse.

Rådgiver skal i utførelsesfasen delta i oppdragsgivers prosjektorganisasjon og til en

hver tid følge opp og revidere prosjektets kontrakts- og entreprisegrunnlag. Det foreligger forsinkelse hos rådgiver dersom rådgiver ikke reviderer prosjektets kontrakts- og entreprisegrunnlag innenfor de tidsfrister som gjelder for byggherren i avtalen med med entreprenør. Rådgiver plikter å ferdigstille slike revisjoner tidsnok til at oppdragsgiver holdes skadesløs.

Dersom oppdragsgiver må betale erstatning til entreprenør som følge av forsinkelse som rådgiver svarer for, er rådgiver erstatningsansvarlig og skal holde oppdragsgiver skadesløs.

#### NS 8402: 2010. Pkt. 9.2. Reaksjon ved forsinkelse.

##### Endring av 2. avsnitt.

Det er for denne avtale avtalt døgnmulkt med kr. 2.000,- + mva. pr. kalenderdag. Dagmulkten slutter å løpe når grunnlaget for dagmulkten ikke lenger er tilstede.

##### Tillegg til NS 8402:2010.

I de tilfeller rådgiver benytter seg av underleverandører under gjennomføringen av avtalen, f.eks. leie av maskiner og utstyr til grunnundersøkelse med mer, har rådgiver krav på sedvanlig påslag i tillegg til utgiftsdekning. Påslaget avtales til 5 % av underleverandørens endelige og totale vederlag eksklusive merverdiavgift.

## **C Tekniske krav**

### ***C.1 Tekniske rammebetingelser***

#### Grunneiere

Se vedlagte kart.

#### Kulturminner

Sortland kommune er ikke kjent med kulturminner langs planlagt trasé som vil ha betydning for gjennomføringen av oppdraget.

#### Terrenget/ grunnforhold.

Det vil være nødvendig å gjennomføre nødvendige grunnundersøkelser i forbindelse med utarbeiding av prosjekterings- og entreprisegrunnlag. Tilbyder skal selv eller ved underleverandør utføre nødvendige grunnundersøkelser.

#### Beskrivelse av infrastruktur ved startpunkt, endepunkt og langs traséen.

Tilbyder plikter selv før tilbud leveres og under prosessen å innhente nødvendig informasjon fra nettselskap og andre.

#### Bebyggelse langs traséen.

Tilbyder skal selv før tilbud leveres og under prosessen å innhente nødvendig informasjon både for innlevering av tilbud og gjennomføring av kontraktsarbeidet.

### Planleggings-/ prosjekteringsgrunnlag.

- Sortland kommunes VA-norm.
- SVV håndbøker grunnlag for dimensjonering/ utforming av gang og sykkelvei.
- Kommunedelplan.
- NS3450:2014 Utarbeidelse av konkurransegrunnlag.
- NS 3420 Beskrivelse av hovedentreprise.
- NS8405 Kontraktsbestemmelser.
- Kartgrunnlag sosi - format leveres Sortland kommune

## **C.2 Teknisk beskrivelse**

Rådgiver skal inneha alle nødvendige faglige kvalifikasjoner og kompetanse som kreves for å gjennomføre oppdraget.

Rådgiver er ansvarlig prosjekterende og kontrollerende for sine fagområder etter forskriftene. Prosjekterende firma skal oppfylle kravene til SØK, PRO og KPR og kvalitetssikre og følge opp at valgt entreprenør tilfredsstiller kravene UTF og KUT. På spesielle områder vurderes uavhengig kontroll. Prosjektets tiltaksklasse avklares.

### Utarbeiding reguleringsplan.

Rådgiver skal utarbeide skisseprosjekt og reguleringsplan for gang-/ sykkelvei traséen med tilhørende ordinær behandling etter plan- og bygningsloven.

### Prosjektering og utarbeiding konkurransegrunnlag til en generalentreprise.

Rådgiver skal utarbeide komplett detaljprosjekt med tilhørende komplett konkurransegrunnlag for utførelsen. I avtaleforholdet med utførende entreprenør skal NS 8405 benyttes som kontraktsbestemmelser og Byggblankett 8405A og 8405 B .

### Deltakelse i kontraheringsfasen.

Rådgiver skal delta i kontrahering av utførende entreprenør.

### Deltakelse i byggefasen.

Rådgiver skal delta i byggefasen. I byggefasen skal rådgiver utføre nødvendige revisjoner av det tekniske grunnlag/ de dokumenter som tilhører utførelsesentreprisen. Dette gjelder blant annet endringer og tegninger som ligger til grunn for entreprenørens utførelse.

Rådgiver skal delta ved overtakelsen av arbeidene fra entreprenør.

### Utarbeiding av prosjektets FDV-dokumentasjon.

Rådgiver skal utarbeide prosjektets FDV-dokumentasjon og as-built tegninger.

### Byggeledelse.

Dersom oppdragsgiver velger å ikke utføre byggeledelsen i egenregi, plikter rådgiver å utføre byggeledelsen fra det tidspunkt som avtales ved bestilling av tjenesten.

### Deltakelse i garantitid.

Oppdragsgiver plikter å delta i garantitiden i det omfang som bestilles av oppdragsgiver.

### **C.3 Tegninger og modeller**

Omfang av nødvendige tegninger og modeller avtales etter avtaleinngåelse.

### **C.4 Tekniske referansedokumenter**

Omfang av nødvendige referansedokumenter avtales etter avtaleinngåelse.

## **D Krav til byggeprosessen.**

Avtales i samarbeid med oppdragsgiver.

### **D.1 Administrative rutiner**

NS 8402:2010.

### **D.2 Kvalitetssikring**

Rådgiver skal ha egnet kvalitetssikringssystem.

### **D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) ved prosjektering, skal ivaretas. Dokumentasjon iht. byggherreforskriften.

## **E Frister og dagmulkter.**

### **E.1 Frister**

Følgende frister vil være døgnmulktbelagt:

1. Framdrift av reguleringsplanprosess. Tilbyder skal i tilbudet opplyse om når reguleringsplan vil bli oversendt Sortland kommune til 2.gangs behandling.
2. Ferdigstilling av konkurransegrunnlag for generalentreprise.

### **E.2 Dagmulkter**

Ved forsinkelse er det for denne avtale avtalt døgnmulkt med kr 2.000,- + mva. pr kalenderdag. Jf. Kontraksgrunnlagets pkt. B 2. Spesielle kontraktsbestemmelser.

Det er avtalt erstatningsansvar ved forsinkelser i utførelsesfasen.

### **E.3 Fremdriftsplanlegging**

NS 8402:2010. Pkt. 8.

## **F Vederlaget**

Jf. Avtalens bestemmelser. NS 8402:2010, pkt. 12. Honorar og pkt. 13. Utgifter.

### **F.1 Prissammenstilling**

Rådgivers utgifter, Jf. NS 8402:2010 pkt. 13 Utgifter, betales av oppdragsgiver.

### ***F.2 Regningsarbeider***

Utføres etter avtale med oppdragsgivers prosjektansvarlige, og til avtalte/tilbudte timepriser og avtalte påslag.

Rådgivers tilbudte timesatser skal være faste ut 2016.

### ***F.3 Påslag for side- og underleverandører.***

Påslag for underleverandører er 5 % på fakturerte utgifter eks. mva.

### ***F.4 Opsjoner***

F.4.1. Grunnundersøkelse. Tilbyder skal som en del av sine arbeider gjennomføre nødvendige grunnundersøkelser.

F.4.2. Alle nødvendige senere bestilte arbeider i forbindelse med gjennomføring av grunnnerv.

F.4.3. Oppfølging i garantitid.

### ***F.5 Regulering***

De tilbudte prisene skal være faste for oppdraget basert på kontrakt innen vedståelsesfristen. Timepriser i produksjonsfasen skal være faste i hht tilbud. Tilbudte priser som kommer til utførelse i garantitiden, reguleres etter SSB's konsumprisindeks med basis i tidspunkt for innlevering av tilbud.

## **G Oppdragsgivers ytelser**

Oppdragsgiver yter økonomisk oppgjør mot spesifisert faktura, og 28 dagers betalingsfrist.

Oppdragsgiver vil legge føringer for prosjekteringen der det er påkrevd.

Oppdragsgiver skal gå gjennom og godkjenne det prosjekterte materiale underveis i prosessen. Rådgiver plikter å planlegge gjennomføringen slik at oppdragsgiver har tilstrekkelig tid til å kontrollere og godkjenne det prosjekterte materialet. Med tilstrekkelig tid menes i denne sammenheng 14 kalenderdager. Under utførelsen kan det i hvert enkelt tilfelle avtales kortere frist.

## **Vedlegg**

Tilbudsskjema  
Situasjonsplan



***Dette tilbudsskjema betegnes «T 01 Tilbudsskjema» ved innlevering i Mercell.  
Side 2 av 2***

TIMEPRIS – arbeider i produksjons- og garantifasen

Sivilingeniør kr per time \_\_\_\_\_

Ingeniør kr per time \_\_\_\_\_

DAK – OPERATØR kr per time \_\_\_\_\_

SEKRETÆR kr per time \_\_\_\_\_

*Alle timepriser er eksklusive merverdiavgift.*

SAKSBEHANDLER FOR  
DETTE OPPDRAGET: \_\_\_\_\_

Sted: ..... den.....

.....  
sign ansvarlig tilbyder

FORETAKSNR: \_\_\_\_\_

ADRESSE: \_\_\_\_\_

E-POST: \_\_\_\_\_

TELEFON/MOBIL \_\_\_\_\_