



KONKURRANSEBESKRIVELSE

for åpen anbudskonkurranse

om

rådgivende ingeniørtjenester

for prosjekt

Gang-/ sykkelvei Sigerfjord

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen.

Sortland kommune (SK) inviterer til konkurranse om kontrakt på utarbeiding av reguleringsplan, nødvendig prosjektering og utarbeiding av konkurranse- og kontraktsgrunnlag i forbindelse med planlegging og bygging av ny gang-/ sykkelvei langs Sigerfjordveien i Sortland. Tilbyder skal bistå SK i hele prosessen fram til utførende entreprenørs ferdigstilling av byggearbeidene.

Byggeledelsen av arbeidene er planlagt utført i egen regi, men kan bli bestilt hos tilbyder dersom byggherren beslutter det.

Gang-/ sykkelveien er lokalisert på Hinnøya og er planlagt bygd fra kryss Rv 85 – Sigerfjordveien i nord og fram til Sigerfjord skole. Ved kryss Sigerfjordveien kan det bli aktuelt å planlegge traséen opp Langbakkveien til krysset Langbakkveien/ Rishaugveien og langs Rishaugveien videre fram til Øvraveien/ Sigerfjord skole.

Se vedlagte kart.

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Utbyggingsavdelingen ved Teknisk og Service i Sortland kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson /prosjektleder fram til 29.06.15.:

Tor Gunnar Olsen

Epost toro@sortland.kommune.no

Tlf. 76 10 91 66/ Mobilnummer 952 64 121

Oppdragsgivers kontaktperson/ prosjektleder etter 29.06.15.:

Torgeir Tobiassen

Epost torgeir.tobiassen@sortland.kommune.no

Tlf. 76 10 91 30/ Mobilnr. 952 64 130.

Oppdragsgivers adresse er:

Sortland kommune

Teknisk og Service

Utbyggingsavdelingen

Postboks 117

8401 Sortland

Epost postmottak@sortland.kommune.no

For nærmere informasjon om Sortland kommune, se www.sortland.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om endelig finansiering og politisk godkjenning av prosjektet. Utarbeiding av reguleringsplan og ferdigstilling av forprosjekt, ble vedtatt og finansiert av kommunestyret i Sortland under behandlingen av årsbudsjettet for 2015.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avbestille arbeidene uten å måtte betale erstatning til rådgiver i følgende tilfeller:

- Tilbud i generalentreprisen er så høye at prosjektkostnaden overstiger vedtatt budsjetttramme.
- SK beslutter å ikke videreføre prosjektet etter ferdigstilling forprosjekt.
- Bygging av Gang-/ sykkelvei utsettes på et senere tidspunkt i prosessen.

Stans i framdrift i påvente av politisk behandling ved følgende milepæler skal være innkalkulert i tilbudte priser:

- Ferdig forprosjekt
- Ferdig detaljprosjekt
- Etter tilbud er mottatt fra utførende entreprenør.

2 Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

2.2 Konkurranseregler

For denne anskaffelsen gjelder Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 og Forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2006-04-07 nr. 402 del I og del II.

2.3 Kunngjøringen

Anskaffelsen er kunngjort i/ på:

- Merccell-databasen uke 20.2015. (www.merccell.com).
- Doffin-databasen uke 20.2015.
- Lokale aviser.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbyderne gis anledning til å delta på tilbudsåpningen.

Tilbudsåpning vil finne sted på prosjektleders kontor i 2.etg. i Sortland Rådhus, onsdag 03.06.15., kl. 13.00.

Samtlige tilbydere vil kort tid etter tilbudsåpning få oversendt protokollen fra tilbudsåpningen. Tilbyderne vil om ønskelig få tilsendt utskrift av anskaffelsesprotokollen.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler med vedlegg:

Konkurransesgrunnlagets del I, Konkurransesbeskrivelsen

Konkurransesgrunnlagets del II, Kontraktsgrunnlaget:

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeplassen
- E Frister og dagmulkter
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg



Eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget under konkurransen og referater fra befaring eller gjennomførte informasjonsmøter vil være gjeldende i avtalen.

Konkurransesgrunnlaget er vederlagsfritt tilgjengelige frem til tilbudsfristen via Mercell-portalen i elektronisk format.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget. Tilleggsinformasjon/ endringer.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderen ikke kan akseptere. Dette skal gjøres senest seks dager før tilbudsfristens utløp slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Inne på konkurransen skal tilbyder velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransesgrunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Tilbyder vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Tilleggsinformasjon/ endringer til konkurransesgrunnlaget gitt av oppdragsgiver, finnes under fanebladet Kommunikasjon.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Byggherren vurderer oppdraget til å være av en slik karakter at det ikke vil være behov for befaring og/ eller eget informasjonsmøte. Dersom en av tilbyderne ønsker det, kan befaring og/ eller informasjonsmøte bli gjennomført. Det vil da bli gjennomført felles befaring/ informasjonsmøte.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Tilbudsdokumentene

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet med nedenfor etterspurte struktur og innhold og med de filnavn som står angitt i tabellen:

Tabell.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget «Kvalifikasjonskrav» når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Attest for skatt og mva	Ref. pkt. 5.1 i dette dokument
K 02 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 5.1 i dette dokument
K 03 - Firmaattest	Ref. pkt. 5.2 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget «Dokumenter» når du gir tilbud via Mercell.
T 01 Tilbudsskjema T 01A Tilbudsskjema – sladdet	Vedlegg til kontraktsgrunnlaget Sladdet utgave se pkt
T 03 Tilbudsbrev	Innhold; se under denne tabell
T 06 Prosjektorganisasjon	Se pkt 6 i dette dok
T 07 Kompetanse personell	Se pkt 6 i dette dok
T 08 Redegjørelse system	Se pkt 6 i dette dok

Dokument T 03 Tilbudsbrev skal minimum inneholder nedenstående opplysninger. Tilbudsbrevet skal ikke gjenta priser som er oppført i tilbudsskjemaet.

- Konkurransens navn/spesifikasjon (se forsiden)
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2 **Tilbudets innhold**

4.2.1 *Avvik og forbehold.*

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. Disse skal være klart og tydelig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil bli ansett som ufullstendige og kan og skal bli avvist. Jfr. Forskrift om offentlig anskaffelse, § 11-11 (1) og (2). I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik, bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. Forskrift til offentlige anskaffelser, § 11-11, del (1) og (2).

4.2.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 **Offentlighetslova**

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 3-6.

Tilbydere skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av hva som er

omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Innlevering av tilbudet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i Mercell-portalen innen følgende frist: **Senest 02.06.15, kl. 13:00.**

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underleverandør(er) har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre

oppdraget. Denne dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet.

5.1 Obligatoriske krav til skatt og HMS

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Attest for skatt og mva	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attester for betalt skatt og mva. Slik attest henter tilbyder selv ned fra www.altinn.no Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. (Den som støtter seg på andre norske foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring, jf innledende tekst i dette punkt 5.2 tredje avsnitt bokstav b.)	Tilbudsvedlegg K 01
HMS	Obligatorisk	Utfylt og undertegnet HMS egenerklæring i samsvar med mal vedlagt konkurransegrunnlagets del I. (Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring, jf innledende tekst i dette punkt 5.2 tredje avsnitt bokstav b.)	Tilbudsvedlegg K 02

5.2 Øvrige kvalifikasjonskrav

I tillegg til den dokumentasjonen tilbyder har levert, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne erfaringer med tilbyderen.

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle de krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/ eller tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt nedenfor.

Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal følgende tilleggsdokumentasjon leveres med tilbudet:

- a) Underleverandørenes kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor og

- b) det vedlegges en underskrevet erklæring fra hver av de aktuelle underleverandører med følgende tekst: "Undertegnede firma [underleverandøren må fylle inn eget navn og organisasjonsnummer] forplikter seg til å utføre følgende arbeider [underleverandøren må fylle inn hvilke arbeider som han skal utføre for tilbyder] for entreprenør [navn på tilbyder] i prosjekt [navn på prosjektet]".

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Firma-registrering	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dersom tilbudet leveres av en gruppe av leverandører, skal hvert enkelt gruppemedlem være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert (Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring, jf punkt 5.2 tredje avsnitt bokstav b.)	Tilbudsvedlegg K 03

6 Tildelingskriterier

6.0 Generelt.

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er økonomisk mest fordelaktig ut fra tildelingskriteriene som fremgår av nedenstående tabell.

For å kunne sammenligne tilbyderne under tildelingskriteriet pris, vil det bli benyttet et felles timeantall som tilbydernes opplyste timepriser blir multiplisert med.

Følgende timeantall vil bli benyttet ved for å sammenligne tilbyderne:

For arkitekt/ sivilingeniør	:	800 tv
For ingeniør	:	800 tv
For DAK-operatør	:	250 tv
For sekretær	:	150 tv

Tilbudet skal bestå av standard tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

6.1 Kompetanse/ kvalifikasjonskrav.

Ved evaluering av tilbudskriteriet prosjektorganisasjon vil oppdragsgiver vurdere tilbudt personells kompetanse og kvalifikasjoner.

Konsulenten/-gruppen skal ha kompetanse innenfor fagområdene:

- Arealplanlegging
- Byutvikling
- Energi, klima og miljø
- Trafikkplanlegging
- Kostnads- og verdivurderinger
- Prosjektering av vei, vann og avløpsanlegg
- Illustrasjon

	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg
Pris*	[70%]	Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris og øvrige priselementer.	Tilbuds-vedlegg T01
		Evt sladdet utgave	T01A
		Eventuelle forbehold og/eller avvik.	Tilbuds-vedlegg T03
Prosjekt-organisasjon**	[10%]	Redegjørelse for tilbyderens prosjektorganisasjon <u>for å løse dette oppdraget</u> med navn på alle nøkkelpersoner for dette oppdraget.	Tilbuds-vedlegg T06
	[10%]	CVer som redegjør at tilbudt personell innehar kompetanse innenfor alle etterspurte fagdisipliner beskrevet under pkt. 6.1. Kompetanse/ kvalifikasjonskrav. Av CV skal tilbudt personells utdanning og relevant erfaring framkomme.	Tilbuds-vedlegg T07
	[10%]	Redegjørelse for bedriftens system for sikring av kvalitet, EDB-utstyr og programvare, sentral/lokal godkjenning.	Tilbuds-vedlegg T08

* I evalueringen av pris vil den tilbyder som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige tilbydere får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes til en desimal.

** I evalueringen av prosjektorganisasjon vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes en desimal. Under tilbudskriteriet vil oppdragsgiver objektiv og med sitt beste skjønn fastsette poeng hos tilbyderne.

7 Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

7.1 Mal for tilbudsvedlegg 1.3: HMS egenerklæring

Dette tilbudsskjema betegnes «K 02 HMS-erklæring» ved innlevering i Mercell.

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).¹

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

[] Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

¹ Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.