



Skjåk kommune

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Begrenset anbudskonkurranse med prekvalifisering SK-15-03: Prosjektering av skole

Søknadsfrist: 05. juni 2015 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene og prioriterte tjenester basert på FOA § 2-1

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Skjåk kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Svend Hoff Johnstad
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: +47 959 08 726
E-post: svend.hoff.johnstad@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Skjåk kommunen, som nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge denne linken:

Skjåk: www.skjaak.kommune.no

1.4 Dokumentene i kvalifikasjonsgrunnlaget

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Prosjekteringsgrunnlag
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Skjåk kommune ønsker å inngå avtale om kjøp av prosjekteringstenester knyttet til prosjektering av trinn 1-10 skole i Bismo. Planlagt byggestart er mars/april 2016. Prosjektet skal gjennomføres som BIM-prosjektering. Det skal være en gruppeavtale hvor ARK er tilbyder/avtalepart og prosjekteringsansvarlig for alle overnevnte fagområder og er ansvarlig søker for prosjektet. Prosjekteringsansvarlig har ansvar for koordinering overfor offentlige myndigheter, SHA-koordinator i prosjekteringsfasen og ansvar for utarbeidelse av SHA-plan for hele prosjektet ihht Byggherreforskriften.

2.2 Omfang av prosjektet

Oppdraget omfatter følgende fag som skal tilbys som gruppe satt sammen av følgende fag:

Arkitekt (ARK)

Landskapsarkitekt (LARK)

Prosjektering bygg (RiB)

Prosjektering brann (RIBR)

Prosjektering VVS (RiV)

Prosjektering elektro (RiE)

Akustikk

Fagkompetanse på utarbeidelse av reguleringsplan

Prosjektet

Skolen skal være på ca. 3000 m2 og huse trinn 1-10. Prosjektet skal gjennomføres som BIM-prosjektering.

Det er to forslag til plassering av barneskolen. Det ene å bygge inntil Skjåkhallen. Det andre å knytte barneskolen sammen med ungdomsskolen, eventuelt skille ut spes.ped.avdelingen fra barneskolen og bygge denne avdelingen som et eget tilbygg til ungdomsskolen. Alle alternativene skal vurderes og drøftes med byggherren før valg av endelig plassering.

Planlegge uteareala rundt skoleanlegget. Planlegge adkomst og parkeringsareal for 1-10 skole, Bismo barnehage og sentralidrettsanlegget.

Endring av reguleringsplanen og ny planbeskrivelse blir del av oppdraget.

Utarbeidelse av hovedprosjektet med utforming av valgt løysing fram til og med søknad om byggetillatelse. Materialet skal gi grunnlag for en hoved- eller generalentreprisekonkurranse for utførende entreprenører og inneholde alt grunnlag for konkurransen utenom selve konkurransebeskrivelsen (konkurransesgrunnlagsdokument med regler for gjennomføringen). Evaluering av tilbud fra utførende entreprenører inngår.

Oppfølging i byggeperioden med prosjektering av endringer og nødvendig deltakelse på byggemøter og befaringer etc.

Utarbeidelse av as-built tegninger og anmodning om ferdigattest. Tegningene skal foreligge i papirformat og elektronisk i IFC- og pdf-format.

Ferdigstillelse

1-10 skole i Bismo skal være ferdig prosjektert og grunnlag for en entreprisekonkurranse for utførende entreprenører skal være klar for utlysning innen 20.11.2015. Den elektroniske versjonen skal være både i IFC- og pdf-format.

2.3 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør.

Avtale baseres på NS 8401.

2.4 Vedståelsesfrist

Kvalifikasjonssøknadens vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Mercell og Doffin. Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen. Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 22-1.

3 Kvalifikasjonssøknadens utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Kvalifikasjonssøknaden **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@mercell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette kvalifikasjonssøknad skal bestå av følgende dokumenter

- Søknadsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om krav til vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon for godkjenning for ansvarsrett
- Dokumentasjon for gjennomførte oppdrag utført som BIM-prosjektering
- Dokumentasjon for gjennomførte tilsvarende oppdrag
- Forpliktelseserklæringer for underrådgivere i gruppen

3.3 Forbehold

Søknaden skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhemlet taushetsplikt.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til søknadens utforming

3.5.1 Kvalifikasjonssøknaden

Søknaden skal være i overensstemmelse med kvalifiseringsgrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett søknad.

3.5.2 Søknadsbrev

Det skal i Søknadsbrevet gjøres rede for følgende:

Følg brevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde leverandør. Brevet skal minimum inneholde:

- referanse til saksnummer
- fullt juridisk navn til leverandør
- leverandørs adresse og organisasjonsnummer
- leverandørs kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse
- bekreftelse på søknadens vedståelsesfrist
- erklæring om at samtlige vilkår som oppstilles i de vedlagte dokumenter og innbydelsen er akseptert
- aksept av vilkår i kvalifikasjonsgrunnlaget. Eventuelle forbehold påpekes i følgebrevet og begrunnes, og alternativ formulering skal fremgå.

3.5.3 Komplette besvarelse av kvalifikasjonskravene

Søknaden skal inneholde en komplett dokumentasjon som viser at tilbyderen tilfredsstillere alle kravene som er oppgitt i punkt 4.

Manglende dokumentasjon kan medføre at leverandøren må avvises i henhold til FOA § 20-12.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med kvalifikasjonssøknaden innen søknadsfristen:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak. (Gjelder for alle firma som er del av gruppen)	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter. (Gjelder for alle firma som er del av gruppen)	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid. (Gjelder for alle firma som er del av gruppen)	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Tilbyder skal oppfylle krav til vandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e. (Gjelder for alle firma som er del av gruppen)	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.</p> <p>(Gjelder kun for firma som er ansvarlig for gruppen)</p>	<p>Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode http://www.soliditet.no/. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.</p> <p>Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.</p> <p>Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.</p>
<p>Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag</p> <p>(Dette kravet gjelder kun for arkitekt)</p>	<p>Tilbyende firma skal dokumentere minimum ha gjennomført ett tilsvarende oppdrag de siste 3 år.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt. Tilsvarende oppdrag defineres på følgende måte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektering av undervisningsbygg etter skolereformen i 2006. • Prosjekter gjennomført som BIM-prosjektering. • Utarbeidelse av reguleringsplan (kan eventuelt dekkes gjennom underleverandør) <p>Det er ikke nødvendig at disse kriteriene oppfylles i et og samme prosjekt.</p>
<p>Tilbyder skal være godkjent for ansvarsrett</p> <p>(Alle firma som er del av gruppen)</p>	<p>Dette skal dokumenteres ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sentral godkjenning for prosjektering i eget fag i tiltaksklasse 2, unntaksvis skal firma som har brannprosjektering ha tiltaksklasse 3.
<p>Tilbyder skal ha levere forpliktelses erklæringer fra sine underrådgivere</p>	<p>Hvert firma som er underrådgiver i gruppen må signere på en forpliktelseserklæring om at deres resurser stilles til rådighet.</p>

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som begrenset anbudskonkurranse med prekvalifisering etter FOA §14-1.

Alle interesserte leverandører kan levere kvalifikasjonssøknad.

Inntil 5 tilbydere vil bli invitert til å gi tilbud etter en evaluering av kvalifikasjonssøknadene, i henhold til utvelgelseskriteriene i punkt 5.2 i dette dokumentet.

5.2 Utvelgelseskriterier

Det vil bli gjort en utvelgelse av de 5 best kvalifiserte søkerne basert på følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Erfaring fra prosjektering av skoler (50 %)

Kvalifikasjonssøkeren skal levere dokumentasjon for tilsvarende gjennomførte prosjekter og prosjekter som er under arbeid. Dette tilsvarende defineres som:

Prosjektering av undervisningsbygg etter skolereformen i 2006.

For erfaringsprosjekter skal det oppgis navn på prosjekt, oppdragsgiver med kontaktperson, størrelse på prosjekt og tidspunkt for gjennomføring.

5.2.2 Erfaring fra prosjekter som er gjennomført med BIM-prosjektering (50 %)

Kvalifikasjonssøkeren skal levere dokumentasjon for tilsvarende gjennomførte prosjekter og prosjekter som er under arbeid, som gjennomføres som BIM-prosjektering.

For erfaringsprosjekter skal det oppgis navn på prosjekt, oppdragsgiver med kontaktperson, størrelse på prosjekt og tidspunkt for gjennomføring.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter søknadsfristens utløp vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne kvalifikasjonssøknader, og oppdragsgiver beslutter hvem som er kvalifisert for å delta videre i konkurransen. Abakus as sender meddelelser om valg av tilbydere til alle som har sendt søknad. Deretter vil konkurransedokumentene bli sendt ut til de 5 pre kvalifiserte tilbyderne.

6.2 Evalueringsprosedyre

For å kunne kvalifisere seg til konkurransen, må tilbyderen tilfredsstillere kvalifikasjonskravene. Av de kvalifiserte vil de 5 tilbydere med mest erfaring med prosjektering av skoler og BIM-prosjektering bli valgt ut til å få levere tilbud.

6.3 Konfidensialitet

Mottatte kvalifikasjonssøknader vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.