

KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR

2015/8

Rammeavtale for kjøp av renholdstjenester



INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.3	Anskaffelens omfang og varighet – opsjoner	3
1.4	Befaring	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER.....	4
2.1	Forespørselsdokumenter	4
2.2	Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre.....	4
2.3	Regler for konkurransen	4
2.4	Habilitet	4
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	4
2.6	Konfidensialitet.....	5
2.7	Offentlighet.....	5
2.8	Tidsplan	5
2.9	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	5
2.10	Kontraktsbetingelser	5
2.11	Kvalifikasjonskrav.....	5
2.12	Tildelingskriterier	9
2.13	Forbehold og avvik.....	9
3.	TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD	9
3.1	Tilbudets innhold og struktur	9
3.2	Format og levering av tilbud	9
3.3	Avvisning av tilbud	10
4.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	10

VEDLEGG

- A. KRAVSPESIFIKASJON DEL 1 OG DEL 2
- B. TEGNINGER OVER BYGG
- C. KONTRAKT SPESIELLE VILKÅR RENHOLD ÅS
- D. ERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR
- E. EGENERKLÆRING OM FN BARNEKONVENSON OG ILO KONVENSJON
- F. FORPLIKTELSESERKLÆRING
- G. ROMOVERSIKT JORDFORSKBYGGET M LAB
- H. ROMOVERSIKT PLANTEHELSEBYGGET
- I. PRISSKJEMA
- J. EGENERKLÆRING KJEMIKALIER

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Bioforsk er et forskningsinstitutt med spisskompetanse på et høyt internasjonalt nivå innen landbruk, matproduksjon, plantehelse, miljø og ressursforvaltning. Bioforsk har også fokus på forskningsbasert innovasjon og verdiskaping. Bærekraftig ressursbruk er et grunnleggende premiss. Bioforsk har sju forskningssentre med omlag 450 ansatte og avdelinger over hele landet. Bioforsk, heretter benevnt som Oppdragsgiver er organisert under Landbruks- og matdepartementet (LMD) som forvaltingsorgan med særskilte fullmakter.

Regjeringen vedtok 19. juni 2014 å slå sammen Bioforsk, Norsk institutt for Skog og Landskap og Norsk Institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) til ett forskningsinstitutt. Formålet med fusjonen er å etablere et faglig og økonomisk robust forsknings- og utviklingsmiljø, som leverer kunnskap av høy kvalitet og relevans til næring og forvaltning.

Fusjonen skal skje fra 1.juli 2015- Det nye instituttet skal være et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og ha et eget styre, med hovedkontor på Ås, avdelingskontor i Oslo og regionale enheter.

Det nye instituttet vil som dagens tre institutter være underlagt Landbruks- og matdepartementet, og har fått navnet Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO).

Det er besluttet at organisasjonsnummeret til Bioforsk skal benyttes for det nye instituttet. Vedlagte forespørsel er knyttet opp mot det organisasjonsnummeret som skal videreføres for det nye instituttet.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Det nåværende Bioforsk (Org.nr 988 983 837) Ås har behov for rammeavtale med en leverandør for renholdstjenester. Anskaffelsen har det formål å dekke Bioforsks behov for daglig-, periodisk-, hoved- og bestillingsrenhold av sine lokaler på Ås, fordelt på to separate bygg. Oppdragsgiver har valgt at leveransen skal være i henhold til NS-INSTA 800. Avtalen skal dekke renholdet av ca. 7500 kvm.

1.3 Anskaffelens omfang og varighet – opsjoner

Avtalens varighet skal være på tolv (12) måneder fra kontraktsigneringsdatoen. Oppdragsgiver tar sikte på å være i gang fra 01.06.2015.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 + 1 år, slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år.

I avtaleperioden er oppdragenes samlede omfang estimert til å være i størrelsesorden inntil 1 000 000 kroner på årsbasis.

Angitt omfang er kun et estimat og binder ikke oppdragsgiver til å foreta bestillinger i denne størrelsesorden i løpet av avtaleperioden.

1.4 Befaring

Det vil arrangeres befaring av leveringsstedet/arealer mandag den 18.05.2015 klokken 10:00. Påmelding for befaringen skal gå gjennom kontaktperson, Hans T Andresen.

Kontaktpersonen kan nåes via epost på: Hans.tranekjer.andresen@bioforsk.no.

Befaringen starter på følgende adresse: Høyskoleveien 7, 1430 Ås, og fortsetter deretter i Jordforskbygget med tilhørende Forskningslaboratorium i Frederik A Dahls vei 20.

I forbindelse med befaringen vil det bli gitt mulighet til å stille spørsmål. Referat med eventuelle svar som ikke kan besvares på stedet vil bli sendt ut til alle tilbydere etter befaringen.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon i TED og www.doffin.no gjennom www.mercell.com
- Denne forespørsel med instruks
 - Vedlegg A – Kravspesifikasjon del 1 og del 2.
 - Vedlegg B – Tegninger over bygg
 - Vedlegg C – Kontrakt spesielle vilkår renhold Ås
 - Vedlegg D – Erklæring om lønns- og arbeidsvilkår
 - Vedlegg E – Egenerklæring om FN barnekonvensjon og ILO konvensjon
 - Vedlegg F – Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg G – Romoversikt Jordforskbygget m lab
 - Vedlegg H – Romoversikt Plantevernbygget
 - Vedlegg I – Prisskjema renholdstjenester
 - Vedlegg J – Egenerklæring kjemikalier

2.2 Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre

Konkurransen er kunngjort i TED og Doffin via Mercell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Mercell. Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

MERK: Ved anskaffelser over nasjonal terskelverdi kreves det digital signering ved levering av tilbud. Tilbyder har det absolutte ansvar for at deres tilbud er signert og levert i tide.

2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens del I og III.

2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2.7 Offentlighet

Bioforsk er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene skal være normalt. Eksemplar nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør ønsker unntatt offentlighet skal sladdes.

2.8 Tidsplan

Alle frister fremkommer i Mercell.

Utsendelse av forespørsel	Se Mercell
Tilbudsfrist *	Se Mercell
Vedståelsesfrist	Se Mercell
Antatt meddelelse av tildeling	Se Mercell
Karenstid	Minimum 10 dager

* Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.10 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte spesielle kontraktsvilkår i Vedlegg C, samt NS 8431: 2005.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.11 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav fremkommer i Mercell. All dokumentasjon for de underliggende krav skal besvares og lastes opp i Mercell under fanen for kvalifikasjonskriterier.

2.11.1 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Skatteattest for skatt og mva skal ikke være eldre enn 6 måneder. (Lastes opp i Mercell i modulen for kvalifikasjonskrav)
For arbeid som skal utføres i Norge skal leverandøren oppfylle norske HMS-krav.	HMS egenerklæring skal være underskrevet av arbeidsgiver og ansattes representant. (Lastes opp i Mercell i modulen for kvalifikasjonskrav)

2.11.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest for norske leverandører. (Lastes opp i Mercell i modulen for kvalifikasjonskrav)

2.11.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Det kreves at tilbyder har kapasiteter som gjør dem i stand til å gjennomføre denne leveransen i sin helhet på en god måte.	Presentasjon/sammendrag av oppdragsgivers organisasjon, fra toppledelse og helt ut til utførende ledd. Oversikten må minimum vise organisasjonen fra toppledelsen og til det utførende ledd for denne leveransen. Presentasjon skal også inneha informasjon om Leverandørens andre kapasiteter (maskinpark/spesialutstyr), søsterselskap, datterselskap eventuelt underavdelinger som vil få en rolle i forhold til denne leveransen. (Lastes opp i Mercell i modulen for kvalifikasjonskrav)
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem	Sertifisering etter ISO 9000 eller tilsvarende, eventuelt redegjørelse for firmaets kvalitetssikrings/-styringssystem. Redegjørelsen må være såpass omfattende at den viser at det er plausibelt at et kvalitetssikringssystem er innført og virker. Sertifiseringsbevis fra tredjepart er tilstrekkelig der det foreligger. (Lastes opp i Mercell i modulen for kvalifikasjonskrav)
Det kreves at tilbyder har et miljøledelsessystem ¹ som oppfyller kravene i Miljøfyrtårn iht.	Leverandøren skal vedlegge gyldig sertifikat. ELLER Leverandøren skal levere en redegjørelse av sitt miljøledelsessystem som forklarer hvordan det oppfyller kravene i Miljøfyrtårn eller tilsvarende bransjekrav. Som veileder for hva som skal

¹ Et miljøledelsessystem kan være et forenklet system som er del av virksomhetens interne HMS-system, eller det kan være et tredjeparts verifisert system som "Miljøfyrtårn", ISO 14001 og EMAS. Det er et viktig poeng at miljøledelsessystemet skal være forankret i øverste ledelse i virksomheten, og at det oppdateres jevnlig (som regel årlig eller hvert tredje år).

aktuelle bransjekrav eller oppfyller tilsvarende krav.	være i system kan tilbyder se til http://rapportering.miljofyrtarn.no/CrystalReport/BransjekravPDFs/0.pdf og http://rapportering.miljofyrtarn.no/CrystalReport/BransjekravPDFs/47.pdf (Lastes opp i Mercell i modulen for kvalifikasjonskrav)
Tilbyder skal være godkjent renholdsbedrift for levering av renholdstjenester til offentlig virksomhet	Dokumentasjon som bekrefter at virksomheten er offentlig godkjent renholdsbedrift. (Lastes opp i Mercell i modulen for kvalifikasjonskrav)

2.11.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, basert på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av en offentlig godkjent kredittvurderings-institusjon. (Lastes opp i Mercell i modulen for kvalifikasjonskrav) <u>Alternativt:</u> Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2013, og eventuelt nyere relevant informasjon.

2.11.5 Lønns- og arbeidsvilkår

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Ansatte hos leverandør, og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.	For dette punkt skal Vedlegg D til dette dokument leses, forstås og signeres. (Lastes opp i Mercell i modulen for kvalifikasjonskrav)

2.11.6 Etisk handel

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Bioforsk skal være fremstilt under forhold som er forenlige med krav om etisk handel. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.	For dette punkt skal Vedlegg E til dette dokument leses, forstås og signeres. (Lastes opp i Mercell i modulen for kvalifikasjonskrav)

2.11.7 Underleverandører

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Anbyder kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av anbudet, men anbyder skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning. Hovedleverandør må også i sitt tilbud sørge for at alle ovennevnte kvalifikasjonskrav også dokumenteres for underleverandør.	For dette punkt skal Vedlegg F forpliktelseserklæring fylles ut. Hvis det ikke skal benyttes underleverandør skal tilbyder laste opp ovennevnte vedlegg med kommentar om at de ikke skal benytte underleverandører for leveransen. (Lastes opp i Mercell i modulen for kvalifikasjonskrav)

2.12 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris 45 %	<ul style="list-style-type: none">Utfylt prisskjema vedlegg F. Elementer som ikke er utfylt blir vurdert som inkludert i totalprisen.
2. Tidsforbruk 25 %	<ul style="list-style-type: none">Tidsforbruk vil gis score etter hvor mye oppdragsgiver får for pengene. Altså mer tid gir høyere score.
3. Oppdragsforståelse og oppfyllelse av krav til ytelsen 20 %	<ul style="list-style-type: none">Jf. Kravspesifikasjonen del 2, spesielt pkt 3 og pkt 8
4. Kompetanse og personell 10 %	<ul style="list-style-type: none">Jf. Kravspesifikasjonen, spesielt pkt 4.

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

2.13 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i Merccell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares etter følgende struktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på alle krav angitt i punkt [2.11](#)
3. Svar på alle tildelingskriterier angitt i punkt [2.12](#)
4. Eventuell annen relevant dokumentasjon.

3.2 Format og levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Merccell.

3.3 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.