

Åpen anbudskonkurranse
Konkurransegrunnlag – frivillig kunngjøring



Rammeavtale på livestreaming av arrangementer for Brønnøysundregistrene

1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å være forenklingsetaten og bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for innbyggere, næringsliv og i samfunnet generelt. Det er for tiden ca. 580 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund, i tillegg til kontorsteder i Narvik og Oslo. For øvrig vises det til www.brreg.no når det gjelder generell informasjon om Brønnøysundregistrene og www.altinn.no når det gjelder informasjon om Altinn.

2 Oppdragets formål

Brønnøysundregistrene skal inngå en rammeavtale på livestreaming av video ved arrangementer. Dette inkluderer både praktisk bistand (filming, redigering) ved gjennomføring av arrangementene, og den tekniske løsningen som skal til for at videoen streames via Internett til ulike publikum.

Det skal inngås en avtale med varighet på to år. Avtalen skal inneholde en ensidig opsjonsmulighet for Brønnøysundregistrene til å forlenge avtalen i inntil 1+1 år.

Opsjonene blir automatisk utløst dersom det ikke varsles særskilt om opphør av avtalen senest en måned før opsjonsperiode trer i kraft.

3 Spesifisering av oppdraget

3.1 Kravspesifikasjon til praktisk bistand

Vi har satt følgende krav til bistanden:

- Leverandøren må kunne stille med tilstrekkelig bemanning til streaming av ett foredrag/konferanseløp på to ukers varsel, **og** til to parallelle foredrag/konferanseløp eller flerkameraproduksjon av ett foredrag/konferanseløp på fire ukers varsel.
- Leverandøren må kunne stille uavhengig av om arrangementer foregår i Oslo-området eller i Brønnøysund. (Erfaringsmessig har vi 1-2 arrangementer hvert sted per år)
- Leverandøren må stille med alt nødvendig utstyr for streaming, inkludert nødvendig utstyr for å koble seg på lydsystem og skjermfeed i arrangementslokalet.
- Leverandøren må kunne stille (uredigert) opptak til disposisjon for Oppdragsgiver seinest ved utgangen av påfølgende arbeidsdag etter et arrangement.
- Leverandøren må kunne utføre klipping og annen bearbeiding i etterkant av et arrangement. Omfang og frister vil avtales for det enkelte oppdraget.

3.2 Kravspesifikasjon til teknisk løsning

Vi har satt følgende krav til løsningen:

- Løsningen må støtte enten at bilde mikses mellom video og det som vises på skjerm i arrangementslokalet **eller** at videostream synkroniseres mot visning av skjerm.
- Det bør være mulig å spole bakover i en stream mens opptak pågår, slik at bruker som kommer sent inn kan få med seg det som er sagt.
- Løsningen må kunne lagre en stream, slik at den kan spilles av på nytt i sin helhet. Det bør være mulig å se et opptak på nytt kort tid etter at et opptak er avsluttet.

- Løsningen må støtte embedding av videovisning til både http- og https-nettsteder (SSL) (embedded innhold også tilbys som https).
- Bredde og høyde på avspiller må enkelt kunne tilpasses plassering på websidene og ha mulighet for fullskjermmodus.
- Lenke til livestreamen må kunne være tilgjengelig for Oppdragsgiver minst ett døgn i forkant av starten på streamingen.
- Det bør være mulighet for styring av bitrate og kvalitet for publikum for streamen. Det er en fordel om også avsender (Oppdragsgiver) kan styre bitrate/kvalitet.
- Visning av video må være mulig på de fleste kjente operativsystemer/nettlesere og støtte mobile plattformer, også de som ikke støtter Flash.
- Løsningen skal tilfredsstillende relevante krav til universell utforming, herunder kravene i Wcag 2.0: <http://wcag.difi.no/>
- Løsningen må ikke inneholde kjente sikkerhetshull som kan utnyttes til for eksempel cross site scripting eller åpne for annen skadelig kode.
- Løsningen må inneholde muligheten til å begrense hvem som får tilgang til en stream – for eksempel i form av passordbeskyttelse. Det er en fordel om løsningen har mulighet til å kryptere en stream.
- Videoframvisningen bør kunne tilpasses vår visuelle profil/farger/logoer.
- Det skal kunne tas ut statistikk på hvor mange ganger en stream er blitt vist. Det er en fordel om man kan hente ut tall på hvor mange som følger streamen i sanntid, samt se i etterkant på hvor i streamen folk faller fra.

Bilag 2 til avtalen – leverandørens løsningsspesifikasjon skal fylles ut. Manglende utfylling vil føre til avvisning av tilbudet.

4 Priser

Alle priser og kostnader skal oppgis i vedlagte prisskjema som inngår som bilag 7 til avtalen, og skal være inkludert mva.

Leverandøren skal oppgi pris for bistand til gjennomføring av livestream. Dette skal oppgis som en fast kostnad (inkludert reise) per gang for de fem mest aktuelle kategoriene:

- Halvdagsarrangement (inntil 4 timer) i Oslo-området – enkamera-produksjon
- Heldagsarrangement (inntil 9 timer) i Oslo-området – enkamera-produksjon
- Heldagsarrangement (inntil 9 timer) i Oslo-området – parallell/flerkamera-produksjon
- Halvdagsarrangement (inntil 4 timer) i Brønnøysund – enkamera-produksjon
- Heldagsarrangement (inntil 9 timer) i Brønnøysund – enkamera-produksjon

Ved sammenligning av pris vil vi legge tre arrangementer av hver kategori til grunn.

Dersom det er kostnader knyttet til lagring av videoer, skal dette fremgå av tilbudet. I prissammenligningen vil vi legge lagring av opptak i ett år for to heldagsarrangementer og ett halvdagsarrangement per år til grunn.

Dersom det er kostnader knyttet til bruk av linjekapasitet, skal dette fremgå av tilbudet. Vi vil legge til grunn 1000 seere i tolv timer per år i prissammenligningen.

Konsulentonorar (timesats) i forbindelse med eventuell bistand til klipping/redigering skal også oppgis. Ved evaluering vil vi legge til grunn ti konsulenttimer i løpet av avtaleperioden.

Hvis leverandør har andre satser for teknisk bistand skal også disse oppgis.

Hvis det er mulig å tilpasse videoframvisningen vår visuelle profil (jf. krav i kapittel 3.2), skal eventuelle kostnader knyttet til dette oppgis.

Manglende utfylling av bilag 7 til avtalen vil føre til avvisning av tilbudet.

Hvis det er noe som er uklart i forhold til utfylling av prisskjema – bilag 7 til avtalen, er det viktig å ta kontakt innen fristen som er oppgitt i punkt 7.6.

5 Underleverandører/samarbeidspartnere

Tilbyder skal sammen med tilbudet gi en oversikt over de underleverandører/ samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med. Det må også framgå av tilbudet hvordan samarbeidsforholdet er regulert mellom partene.

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til Leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne. Bruk av underleverandører i kontraktperioden som ikke inngikk i evalueringsgrunnlaget i anbudskonkurransen, skal godkjennes av oppdragsgiver.

Hvis Leverandøren må støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravet til tekniske/faglige kvalifikasjoner eller finansiell/økonomisk stilling (jf. kap.8.2.1 og 8.2.2), skal Leverandøren dokumentere overfor Oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse underleverandørene.

Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av tilbyder.

6 Elektronisk faktura

Brønnøysundregistrene har tatt i bruk elektronisk faktura i "Elektronisk handelsformat" (EHF). Dette formatet er fastsatt av Fornyings- administrasjons- og kirkedepartementet. Leverandører til Brønnøysundregistrene vil få samme krav som for fakturaer som leveres til DFØs (Direktoratet for økonomistyring) fakturamottak. Leverandøren som får tildelt kontrakten på levering av konsulentbistand eForvaltning, må levere fakturaer i EHF format.

Kontraksnummer (kontraksreferanse) skal kunne identifiseres ved mottak av EHF faktura og leverandør skal benytte EHF-felt "Invoice/cac:ContractDocumentReference/cbc:ID". Leverandør vil være pliktig til å benytte kontraksnummer definert av Brønnøysundregistrene i dette felt.

Informasjon om elektronisk handel og elektronisk faktura finnes tilgjengelig på <http://anskaffelser.no/e-handel/> og <http://info.edionet.net/dfo/main.php?menuId=1>

Betalingsbetingelser er faktura pr. 30 dager, det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering.

7 Generelle tilbudsbetingelser

7.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin og Merzell og består av følgende dokumenter:

Del 1: Konkurransesgrunnlag m/bilag:

- a) Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- b) Tilbudsbrev
- c) HMS-egenerklæring
- d) Forpliktelseserklæring
- e) Skjema for oversikt over tilsvarende oppdrag

Del 2: Kjøpskontrakt m/bilag:

- a) SSA-K Lille, generelle betingelser
- b) SSA-K Lille, bilagene 1-9

Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremgår i disse dokumentene.

7.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- [Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69](#)
- [Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006](#)

Anskaffelsen foretas som en frivillig kunngjøring etter del en i forskriften, dvs. anskaffelser som har samlet verdi på under kr 500 000,- ekskl. mva.



7.3 Bekreftelse

Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Merzell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

7.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbyderne, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Tilbydere som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

7.5 Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettinger, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merzell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form innen fristen som er oppgitt i kap.7.6.

Opplysninger om rettinger, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

7.6 Tidsfrister:

Frist for innlevering av tilbud er **27.5.2015 kl. 12:00**

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL)	18.5.2015	12:00
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL	20.5.2015	
Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL	20.5.2015	
Siste frist for innlevering av tilbud	27.5.2015	12:00
Tilbudsåpning	27.5.2015	12:00

7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

7.8 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som Oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

7.9 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt planlegges å skje senest i løpet av uke 25.

8 Evalueringsprosessen

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av hvorvidt tilbyder er kvalifisert, basert på enkelte generelle og spesifikke kvalifikasjonskrav.

Nedenfor i kap.8.1 og 8.2 er det gitt en oversikt over generelle krav og kvalifikasjonskriterier. Tilbydere som tilfredsstillere disse kriteriene vil få tilbudene vurdert etter tildelingskriteriene i kap.8.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen når du gir tilbud.

Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at tilbyderen blir avvist.

8.1 Lovpålagte krav

For å kunne delta i konkurransen må tilbyderen levere:

- Attest for skatt og merverdiavgift
- HMS-egenerklæring

For norske leverandører vil oppdragsgiver hente inn firmaattest selv. Utenlandske tilbydere må vedlegge attest som viser at de er et lovlig etablert foretak som bestemt ved lovgivningen i det land hvor han er etablert.

Attest for skatt og merverdiavgift må ikke være eldre enn seks måneder.

8.2 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

8.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	<ul style="list-style-type: none">• Det kreves at tilbyderen har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Tilbyderens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral i denne vurderingen.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, eventuelt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstill

Har tilbyderen gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan tilbyderen godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som Oppdragsgiver kan akseptere. Dersom tilbyderen har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering på tilbyderne.

8.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	<ul style="list-style-type: none">• Det kreves erfaring fra sammenlignbare oppdrag hos tilsvarende kunder.• Tilbyder skal ha gode rutiner for kvalitetssikring av sine ytelser.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Tilbyderen skal legge ved en oversikt over sine erfaringer fra sammenlignbare oppdrag. Oversikten skal inneholde de viktigste leveransene de siste tre årene, deres verdi/omfang, hva leveransen omfattet, tidspunkt og mottaker. Skjema for oversikt over tilsvarende oppdrag – vedlegg 1 e skal brukes.• Beskrivelse av foretakets kvalitetssikringsrutiner og dokumentasjon på eventuell sertifisering.

Dokumentasjon lastes opp under "**Kvalifikasjonskrav**" når du gir tilbud via Mercell.

8.3 Evaluering og valg av tilbud - tildelingskriterier

Beslutning med hensyn til valg av leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale, dvs. besvarelser gjort i:

SSA – K – lille, bilag 2, leverandørens løsningsspesifikasjon.

SSA – K – lille, bilag 7, samlet pris og prisbestemmelser

Ved evaluering og valg av leverandør, vil prinsippet om "det økonomisk mest fordelaktige kjøp for Staten" legges til grunn.

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte leverandørene som blir tildelt kontrakt.

Tildeling vil skje etter vurdering av følgende tildelingskriterier:

- Kvalitet (vektes 50 %)
- Pris/totalkostnad (vektes 50 %)

Evaluering av tildelingskriteriet «Kvalitet» er basert på utfylling av punktene merket TDK i bilag 2 til avtalen.

Evaluering av tildelingskriteriet "Pris" er basert på utfylling av bilag 7 til avtalen.

9 Tilbudets innlevering, format og innhold

9.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum en time før tilbudsfristens utløp.

Hvis du ikke er bruker hos Mercell, eller om du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet (for eksempel om hvordan du skal gi tilbud), kan du kontakte Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

9.2 Forbehold

Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet også medføre avvisning av tilbudet.

Dersom leverandøren har forbehold, må disse fremgå av Bilag 8 (SSA-K, lille).

9.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

9.4 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil Oppdragsgiver kontakte Leverandøren før dokumentene leveres ut.

9.5 Tilbudets utforming ved levering

Tilbyderen skal levere tilbudet på norsk. All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

Tilbyderen plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris, og leveransen for øvrig.

9.6 Kvalifisering av leverandøren

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlagets kap.8.1 og 8.2 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.

9.7 Tilbudet fra tilbyderer skal disponeres slik:

Vedlegg A – Underskrevet tilbudsbrev

Vedlegg B - SSA-K Lille – bilagene 1- 9 (besvarelse gjøres i bilagene 2, 6, 7 og eventuelt 8)

Vedlegg C – Eventuell forpliktelseserklæring, jf. kapittel 5.

Vedlegg D - Eventuelle andre vedlegg

All dokumentasjon i tilknytning til kvalifikasjonskrav, jf. punkt 8.1 og 8.2, lastes opp under «Kvalifikasjonskrav» i Mercell.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet skjer for tilbyders regning.

10 Kontrakt

Kjøpskontrakt "SSA-K Lille» med bilag skal benyttes. Bindende kontrakter anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

Brønnøysund, 30.4.2015

Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator

Rita Nilsen
Rådgiver