

DM 03 Konkurransesgrunnlag Forskriftens del III - Åpen anbudskonkurranse (7-1-14)



Innholdsfortegnelse

- 1 Om oppdragsgiver
- 2 Beskrivelse av anskaffelsen
- 3 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 3.1 Bekreftelse
 - 3.2 Kommunikasjon
 - 3.3 Kunninggjøring
 - 3.4 Regler for konkurransen
 - 3.5 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.6 Kontraktsverdi/volum
 - 3.7 Oppdragsgivers forbehold
 - 3.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 3.9 Konfidensialitet - Offentlighet
 - 3.10 Tilbudsfrist
 - 3.11 Tidsplan
 - 3.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 3.13 Vedståelsesfrist
 - 3.14 Tilbud på deler av leveransen
 - 3.15 Tilbyders generelle plikter
 - 3.16 Kontraktsbetingelser
 - 3.17 Kvalifikasjonskrav
 - 3.18 Tildelingskriterier
 - 3.19 Forbehold og avvik
 - 3.20 Alternative tilbud
 - 3.21 Språk
- 4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 4.1 Innlevering av tilbud
 - 4.2 Tilbudets utforming ved levering
- 5 ÅPNING AV TILBUDENE
- 6 AVVISNING AV TILBUD
- 7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Vefsn Kommune

Vefsn kommune ligger i Nordland fylke, sentrum er byen Møsjoen. Kommunen har ca 13.500 innbyggere. Virksomheten Vefsn kommune har ca. 900 årsverk fordelt på ca 1.500 medarbeidere.

For mer informasjon se nettside: <http://www.vefsn.kommune.no>

2 Beskrivelse av anskaffelsen

Vefsn kommune ønsker å inngå en 4-årig avtale med mulighet for en ensidig forlengelse (prolongasjon) for oppdragsgiveren med +1 år på laboratorietjeneste for kommunens vann og avløpsvirksomhet.

Det vil bli etterspurt tjenester relatert til analysering av prøver fra drikkevannsbehandling, badevann, avløp, offentlige badeanlegg og sigevann.

De regelmessige analysene er spesifisert i Vedlegg 2, prisskjema.

Det kan gis tilbud i 5 prisskjema. Leverandører kan gi tilbud på ett eller flere prisskjema.

3 INSTRUKS TIL TILBYDER

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

Dette konkurransegrunnlag

Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon

Vedlegg 2 - Prisskjema

Vedlegg 3 - Utakst til kontrakt - generelle vilkår for kjøp av tjenester, rammeavtale

Vedlegg 4 - HMS-egenerklæring

3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell.no Doffin/TED/MTS/Shortlist den

3.4 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til over nasjonal og EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens Del I og III.

3.5 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte tilbydere anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og tilbyderen må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud. Alle kostnader tilbyder har i forbindelse med utarbeidelse levering og oppfølging av tilbudet skal dekkes av tilbyder.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, kompetanse eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Tilbyderen må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Veiledning til regelverket, *Veileder til reglene om offentlige anskaffelser*, er å finne på [www.regjering .no](http://www.regjering.no).

3.6 Kontraksverdi/volum

Anskaffelsens kontraksverdi er estimert til i overkant av 500 000 NOK pr år.

3.7 Oppdragsgivers forbehold

Dersom tilbudet overskrider kommunens budsjettammer på området, må tjenestens innhold tilpasses rammen.

3.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.9 Konfidensialitet - Offentlighet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 03.06.2015 12:00:00

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.11 Tidsplan

Tilbudsfrist	03.06.2015 12:00:00
Tilbudsåpning	03.06.2015 12:00:00
Evaluering	03.06.2015 12:00:00 -

Estimert dato for tildeling	
-----------------------------	--

Tidspunktene etter tilbudsfrist er kun veiledende.

3.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3.13 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i tre måneder etter tilbudsfristens utløp. 03.09.2015 16:00:00

3.14 Tilbud på deler av leveransen

Det er anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

Anbudskonkurransen består av 5 delkontrakter:

Delkontrakt 1: Drikkevann

Delkontrakt 2: Badevann

Delkontrakt 3: Avløp

Delkontrakt 4: Badeanlegg

Delkontrakt 5: Sigevann

Tilbydere står fritt til å legge inn tilbud på en, eller flere delkontrakter. Det må imidlertid gis tilbud på alle tjenester i hver delkontrakt.

Se beskrivelse av delkontraktene i prisskjemaer.

3.15 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

3.16 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser:

.

Med mindre annet er skriftlig avtalt inngår følgende dokumenter i rammeavtalen:

1. Eventuell endringsprotokoll
2. Avtaledokumentet for rammeavtalen (Vedlegg 3)
3. Evt. møtereferat fra kontraktsmøte
4. Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
5. Leverandørens tilbud

Det vil bli skrevet en endringsprotokoll hvor evt. tillegg, forbehold og avvik i tilbudet som er avdekket under evalueringen inntas, jf. konkurransegrunnlaget. Endringsprotokollen skrives av Vefsn kommune og vedlegges avtaledokumentet.

Inneholder kontrakten bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt over. For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre bestemmelser. Spesielle bestemmelser foran generelle.

.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

3.17 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Dersom tilbyder er klar over at opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om tilbyders evne til å oppfylle en kontrakt, eller etterspurt dokumentasjon ikke kan fremlegges (eksempelvis fordi det dreier seg om nyetablert selskap) bør relevant alternativ-/tilleggsinformasjon legges ved tilbudet. Vefsn kommune vil i så fall foreta en konkret vurdering av hvorvidt den alternative dokumentasjonen er egnet for sannsynliggjøring av at aktuelle kvalifikasjonskrav er oppfylt.

Det er kun tilbyder som er funnet kvalifiserte som vil få sine tilbud evaluert. Dette innebærer at:

- Tilbyder vil bli avvist dersom kvalifikasjonskravene ikke er oppfylt, (venstre kolonne i tabellene nedenfor), jf. anskaffelsesforskriften § 20-12 (1) a). Dette enten fordi kravet ikke kan forsvares oppfylt grunnet manglende oppfyllelse av dokumentasjonskravet (høyre kolonne i tabellene nedenfor), eller fordi den dokumentasjon som er vedlagt ikke sannsynliggjør oppfyllelse av kravet.
- Tilbyder vil bli avvist ved manglende oppfyllelse av dokumentasjonskravene i tabell 3.17.1 og 3.17.2 jf. anskaffelsesforskriften § 20-12 (1) b), c), med mindre det settes tilleggsfrist for ettersending, jf. 3.17.5

Tilbudet vil kunne bli avvist ved manglende oppfyllelse av dokumentasjonskravene under 3.17.3 og 3.17.4. Vefsn.kommune har da rette til å avvise, jf. FOA§ 20-12 (2) g), men ikke automatisk plikt til å avvise. Vefsn kommune vil ikke ha en plikt til å avvise, dersom det gis en tilleggsfrist, jf. A.3.5, og dokumentet foreligger innen fristen. Dette forutsatt at dokumentet sannsynliggjør oppfyllelse av aktuelle kvalifikasjonskrav (venstre kolonne). Vefsn kommune vil heller ikke ha plikt til å avvise dersom kvalifikasjonskravet kan anses for oppfylt på grunnlag av annen dokumentasjon/opplysninger enn det som er etterspurt.

Adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet

Dersom tilbyder ikke selv oppfylder kravene til økonomiske og tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan det vises til kvalifikasjoner hos et annet foretak, uavhengig av den juridiske karakteren mellom dem.

Vefsn kommune kan m.a.o. ikke kreve at ansvarlig tilbyder, og potensiell kontraktspart, alene oppfylder kvalifikasjonskravene. Det avgjørende er om foretakene samlet oppfylder kravene.

Forutsetningen er at tilbyder vedlegger aktuelle kvalifikasjonsdokumentasjon for det foretak man støtter seg på, samt vedlagte forpliktelseserklæring - utfylt og signert av person med nødvendig fullmakt, jf. dokument F - Vedlegg.

Det understrekes at dette også gjelder selskap i samme konsern. Manglende dokumentasjon av slik erklæring vil innebære at Vefsn kommune ikke har anledning til å vektlegge kvalifikasjonene hos det/de selskap som det vises til ved vurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt. Dersom tilbyder må støtte seg på annet foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskriteriene må relevant kvalifikasjonsdokumentasjon for dette selskapet også vedlegges.

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> · Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester for henholdsvis skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder, regnet fra tilbudsfristen. Attestene fås ved henvendelse til det lokale skatteoppkreverkontoret eller skattekontoret. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO) · Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Tilbyderen skal ha et fungerende HMS- system.	Tilbyderen skal levere HMS-egenerklæring (Se F - vedlegg).

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert.

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har god økonomisk soliditet	<ul style="list-style-type: none"> To siste årsregnskap inkl. styrets årsberetninger. Dersom selskapet er revisjonspliktig skal også revisorerklæring for de to siste årene legges ved.

Krav	Dokumentasjonskrav
Det stilles krav om at oppdragstaker skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag, siste tre år	<p>Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester utført de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, kontaktperson samt navn på den offentlige eller private mottaker. Det vil bli tatt kontakt med utvalgte referanser dersom Vefsn kommune har behov for dette.</p> <p>Dersom det er utført oppdrag for Vefsn kommune tidligere vil erfaringer fra dette også bli vurdert.</p>
Det stilles krav om at oppdragstakeren har kompetanse på miljøledelse, herunder spesielt på kontinuerlig forbedringsprosesser knyttet til miljøhensyn	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av selskapets eget system for miljøledelse eller sertifikat for ISO14001, EMAS eller Miljøfyrtårn. Alternativt kan en beskrivelse av selskapets eget system for miljøledelse vedlegges.
Det kreves at oppdragstager er et akkreditert laboratorium etter NS EN ISO/IEC 17025, og innehar tilfredsstillende faglig kompetanse.	<ul style="list-style-type: none"> Akkrediteringsbevis fra Norsk Akkreditering, eller tilsvarende bevis for utenlandske leverandører Kort beskrivelse av oppdragstagers kompetanse

Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling
<p>Firmaattest -ikke eldre enn 6 mnd</p> <p>Skatteattest</p> <p>HMS-erklæring</p> <p>Økonomisk og finansiell kapasitet</p> <p>Kredittvurdering/ rating, ikke eldre enn ett år, alternativt siste års regnskap, inklusive styrets årsberetning og revisorberetning</p> <p>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</p> <p>Virksomheten som utfører prøvetaking, herunder konservering, skal være akkreditert for prøvetaking eller ha et tilsvarende kvalitetssikringssystem for prøvetaking godkjent av en kvalifisert nøytral instans. Laboratoriet skal ivareta akkreditering av anlegg og personell i henhold til Norsk Akkreditering. Kopi av godkjenning vedlegges</p>

3.18 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Pris: 60 %
 Analysetid: 20 %
 Lab-web: 20%

3.19 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.20 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud

3.21 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen:

Se punktet Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon

Dok 03 - Prisskjema

Dok 04 - Skatteattest

Dok 05 - KMS - egenerklæring

Dok 06 - Firmaattest eller tilsvarende

Dok 07 - To siste års regnskap inkl. styrets årsberetninger. Revisjonspliktige selskap leverer også inn revisorerklæring for de to siste år.

Dok 08 - Referanser

Dok 09 - Dokument som viser at oppdragstager har kompetanse på miljøledelse

Dok 10 - Akkrediteringsbevis fra Norsk Akkreditering eller tilsvarende bevis for utenlandske leverandører

5 ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfrist.

Åpningen er ikke offentlig.

6 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbydere som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.