



POLITIET

RAMMEAFTALE



EKSEMPLAR NR. 1 av 2		GRADERING INGEN		KONTRAKTNUMMER [fylles ut ved avtaleinngåelse]	
		<p style="text-align: right;">Oslo politidistrikt</p> <p>heretter benevnt Oppdragsgiver</p> <p style="text-align: center;">og</p> <p style="text-align: center;">[fylles ut ved avtaleinngåelse]</p> <p>heretter benevnt Leverandøren</p> <p>har inngått følgende rammeavtale om</p> <p style="text-align: center;">merkespray og tilbehør m.v.</p> <p>Kontrakten består av denne underskrevne side og</p> <p style="text-align: center;">Kontraktsvilkår Vedlegg A: Kravspesifikasjon Vedlegg B: Priser og leveringsbestemmelser</p>			
LEVERANDØR			INNKJØPSMYNDIGHET Oslo politidistrikt		
UNDERSKRIFT	DATO	UNDERSKRIFT	DATO	UNDERSKRIFT	DATO
NAVN OG STILLING	STEMPEL	NAVN OG STILLING	STEMPEL	NAVN OG STILLING	STEMPEL

Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp			
Dok nr		Revisjonnr	001

1	AVTALENS FORMÅL OG OMFANG	4
2	VARIGHET OG FORLENGELSE	4
3	ADMINISTRASJON AV AVTALEN	4
3.1	HENVENDELSER VEDRØRENDE AVTALEN	4
3.2	BESTILLING – AVROP	4
4	UNDERLEVERANDØRER	4
5	ARBEIDS- OG LØNNSFORHOLD	4
6	PRIS	5
7	LEVERING	5
7.1	LEVERINGSSTED	5
7.2	LEVERINGSTID OG LEVERINGSBESTEMMELSER	5
7.3	GODKJENT LEVERING	5
7.4	PLIKT TIL RETTIDIG LEVERING	6
7.5	FORCE MAJEURE	6
7.6	ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØRERS LEVERANSE	6
7.7	OPPDRAKSGIVERS ANSVAR FOR MOTTAK AV BESTILT MATERIELL	6
8	FORSIKRING	7
9	FAKTURERING OG BETALING	7
9.1	FAKTURAINFORMASJON	7
9.2	OVERDRAGELSE AV FAKTURAER	7
10	LEVERANDØRENS KVALITETSKONTROLL	7
11	DOKUMENTASJON	7
12	BESKYTTELSE AV OPPLYSNINGER	7
13	REKLAME	8
14	MANGLER	8
14.1	HVA SOM ANSES SOM MANGEL	8
14.2	PLIKT TIL Å AVHJELPE MANGLER	8
14.3	AVHJELP FRA TREDJEPART	8
14.4	HEVING	9
14.5	ERSTATNING FOR MANGLER	9
15	BESKYTTELSE AV TREDJEPARTS IMMATERIELLE RETTIGHETER	9
15.1	LEVERANDØRENS RISIKO OG ANSVAR	9
15.2	KRAV FRA TREDJEPART	9
15.3	HEVING	9
15.4	ERSTATNING AV TAP SOM FØLGE AV RETTSMANGEL	9
16	BESTILLERS MISLIGHOLD	10
16.1	HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD	10
16.2	FORSINKELSESRENTE	10

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
	Dok nr		Revisjonnr
			001

16.3	MERUTGIFTER.....	10
16.4	HEVING.....	10
16.5	ERSTATNING.....	10
17	OPPSIGELSE.....	10
18	TVISTER.....	11

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
	Dok nr		Revisjonnr
			001

1 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG

Avtalens formål er å dekke Oppdragsgivers løpende behov for ad innkjøp av merkespray og tilbehør m.v.

2 VARIGHET OG FORLENGELSE

Rammeavtalen inngås for en periode på 4 (fire) år. Avtalen løper fra undertegnesdato.

3 ADMINISTRASJON AV AVTALEN

3.1 HENVENDELSER VEDRØRENDE AVTALEN

Alle henvendelser vedrørende denne rammeavtalen skal rettes til nedenfornevnte:

For Oppdragsgiver:

Navn: [fylles ut ved avtaleinngåelse]

Tlf: [fylles ut ved avtaleinngåelse]

Mobil: [fylles ut ved avtaleinngåelse]

E-post: [fylles ut ved avtaleinngåelse]

For Leverandøren:

Navn: [fylles ut ved avtaleinngåelse]

Tlf: [fylles ut ved avtaleinngåelse]

Mobil: [fylles ut ved avtaleinngåelse]

E-post: [fylles ut ved avtaleinngåelse]

3.2 BESTILLING – AVROP

Avrop på rammeavtalen skal gjennomføres som beskrevet i Vedlegg B Priser og leveringsbestemmelser.

4 UNDERLEVERANDØRER

Dersom valg av underleverandør – uansett trinn – foretas etter at kontrakt er inngått, skal valget skriftlig meddeles Oppdragsgiver snarest mulig. Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne valget dersom det godtgjøres at nektelsen har saklig grunn. Som underleverandør anses etter denne bestemmelse ikke leverandører av handels- og merkevarer, standarddeler og komponenter.

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til kontraktsparten i forbindelse med administrasjon av denne avtalen.

5 ARBEIDS- OG LØNSFORHOLD

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
	Dok nr		Revisjonnr
			001

Leverandøren plikter for øvrig å overholde følgende ILO-konvensjoner:

Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting

Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid

Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten

Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger

Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi

Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke

Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid

Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Konvensjonene finnes på http://www.fn.no/ilo_informasjon/konvensjoner.

Alle avtaler inngått av Leverandøren som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Det er leverandørens ansvar å kontrollere at vedkommendes underleverandører overholder de ovenfor nevnte forpliktelsene.

Leverandøren skal på anmodning legge fram dokumentasjon som godtgjør lojal atferd i forhold til de ovenfor nevnte forpliktelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare omtrent ganger innsparingen for firmaet.

6 PRIS

Prisene er spesifisert i Vedlegg B Priser og leveringsbestemmelser.

7 LEVERING

7.1 LEVERINGSSTED

Leveringssted bestemmes ved bestilling.

7.2 LEVERINGSTID OG LEVERINGSBESTEMMELSER

Se Vedlegg B Priser og leveringsbestemmelser.

7.3 GODKJENT LEVERING

Levering skal anses å ha skjedd når bestilt materiell er mottatt for godkjenning på avtalt sted.

Bestillers godkjenningsprosess skal gjennomføres uten ugrunnet opphold. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har Bestiller rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi Leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
	Dok nr		Revisjonnr
			001

del av leveransen anses levering ikke å være skjedd. Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i pkt. 0 Mangler anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen.

7.4 PLIKT TIL RETTIDIG LEVERING

Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til Bestiller om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

7.5 FORCE MAJEURE

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

En forsinkelse vil kun bli godtatt som å skyldes force majeure dersom leverandøren har gjort hva som kan gjøres for å begrense/avhjelpe virkningen av forsinkelsen.

Leverandøren skal umiddelbart ved forsinkelsens inntreden skriftlig underrette Bestilleren om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å bøte på forsinkelsen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at forsinkelsen skyldes force majeure. Leverandøren skal dessuten fortløpende informere Oppdragsgiver om hva som gjøres for å begrense forsinkelsen.

7.6 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØRERS LEVERANSE

Leverandøren har ansvaret for at de underleverandører som Leverandøren selv har valgt leverer rettidig. Dersom underleverandør som Oppdragsgiver har valgt får leveringsvansker, er Leverandøren også forpliktet til å gjøre sitt beste for å søke å få underleveransen frem til rett tid.

7.7 OPPDRAGSGIVERS ANSVAR FOR MOTTAK AV BESTILT MATERIELL

Dersom Oppdragsgiver forstår eller har grunn til å anta at man ikke vil kunne motta materiellet til avtalt tid, skal Oppdragsgiver omgående underrette Leverandøren skriftlig med begrunnelse for den oppståtte situasjon. Selv om Oppdragsgiver ikke kan motta materiellet til avtalt tid, er Oppdragsgiver likevel forpliktet til å foreta betaling som om angjeldende materiell hadde vært levert.

Leverandøren skal etter avtale mellom partene besørge lagring av materiellet for Oppdragsgivers regning og risiko. De merkostnader Leverandøren måtte påføres som følge av at Oppdragsgiver ikke kan ta imot materiellet, dekkes av Oppdragsgiver. Ny leveringstid skal avtales skriftlig.

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
	Dok nr		Revisjonnr
			001

8 FORSIKRING

Staten er selvassurandør for egen risiko. Særskilt forsikring til dekning av denne skal derfor ikke tegnes for Oppdragsgivers regning.

Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke et hvert krav fra Oppdragsgiver som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

9 FAKTURERING OG BETALING

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottak av leveransen og korrekt faktura, jf. punkt 9.1. Originalfaktura sammen med en kopi skal sendes til Bestiller.

Faktura skal sendes på elektronisk handelsformat (EHF).

9.1 FAKTURAINFORMASJON

Faktura skal inneholde tilstrekkelig informasjon til at Oppdragsgiver kan kontrollere at kravet er korrekt og gjennomføre betalingen.

9.2 OVERDRAGELSE AV FAKTURAER

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor Oppdragsgiver ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

10 LEVERANDØRENS KVALITETSKONTROLL

Ved anmodning skal Leverandøren kunne dokumentere at levert produkt har vært gjenstand for den kontroll som er avkrevd i forbindelse med anbudskonkurransen, og at leveransen tilfredsstiller avtalte vilkår.

11 DOKUMENTASJON

Oppdragsgiver har bare rett til å bruke den overleverte dokumentasjon i forbindelse med bruk, vedlikehold og reparasjoner av det leverte materiell, og har i den anledning rett til for egen regning å kopiere dokumentasjonen.

12 BESKYTTELSE AV OPPLYSNINGER

Fortrolige opplysninger i forbindelse med leveranser, herunder opplysninger om politiet, politiets systemer og politiets arbeid, er underlagt taushetsplikt. Slike opplysninger skal kun gis til tredjemann når dette er nødvendig for fremstilling og kontroll. Det skal sørges for at tredjemann påtar seg tilsvarende forpliktelse.

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
	Dok nr		Revisjonnr
			001

Er noen del av leveransen av en slik art at den kommer inn under lov eller forskrift som betinger hemmelighold, skal leverandøren forholde seg slik det fremgår av gjeldende regler om beskyttelse av opplysninger og leveranser.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter likeledes å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

13 REKLAME

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter.

14 MANGLER

14.1 HVA SOM ANSES SOM MANGEL

Det foreligger mangel fra Leverandørens side dersom materiellet ikke dekker de formål, krav og spesifikasjoner som følger av avtalen med vedlegg.

14.2 PLIKT TIL Å AVHJELPE MANGLER

Leverandøren er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil, bytte ut defekte deler eller på annen måte utbedre mangler slik at avtalte spesifikasjoner m v oppfylles.

Leverandørens forpliktelse omfatter mangler som skyldes feil i konstruksjon, materialer eller tilvirkning. Dersom ikke annet er spesielt avtalt, gjelder nevnte forpliktelse i 12 måneder fra materiellet er tatt i bruk (under normal drift), dog ikke ut over 24 måneder fra levering har skjedd i henhold til pkt. 7.3.

Det er et mål for avhjelpen at materiellet skal få den spesifiserte kvalitet og at ytelsen samlet skal fungere som forutsatt. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering.

Arbeidet med å avhjelpe mangler skal anses som hasteordre og skal gjennomføres på absolutt kortest mulig tid og ha 1. prioritet i hele Leverandørens organisasjon.

14.3 AVHJELP FRA TREDJEPART

Dersom Leverandøren ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe mangelen innen avtalt tidsfrist, kan Oppdragsgiver la tredjepart foreta avhjelp for Leverandørens regning etter nærmere varsel.

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
Dok nr		Revisjonnr	001

14.4 HEVING

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen, har Oppdragsgiver rett til å heve hele eller deler av avtalen dersom mangelen har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse og mangelen ikke kan avhjelpes uten at Oppdragsgiver påføres vesentlig kostnad eller ulempe. Mangler som går igjen ved flere leveringer foretatt under rammeavtalen vil etter forholdene kunne utgjøre et vesentlig mislighold som berettiger heving av avtalen fra Oppdragsgivers side.

14.5 ERSTATNING FOR MANGLER

Oppdragsgiver kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan tilbakeføres til mangelen med mindre Leverandøren kan godtgjøre at mangelen eller årsaken til mangelen ikke kan tilskrives ham. Dette inkluderer blant annet tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Indirekte tap kan bare kreves erstattet dersom Leverandøren, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

15 BESKYTTELSE AV TREDJEPARTS IMMATERIELLE RETTIGHETER

15.1 LEVERANDØRENS RISIKO OG ANSVAR

Leverandøren har risikoen og ansvaret for at Leverandørens ytelser ikke krenker tredjeparters opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter. Hvis ytelsen medfører slik krenkelse, foreligger en rettsmangel.

15.2 KRAV FRA TREDJEPART

Hvis en tredjepart gjør gjeldende mot Leverandøren at ytelsen medfører rettsmangel, skal Oppdragsgiver informeres snarest mulig.

Leverandøren skal for egen regning håndtere kravet. Oppdragsgiver skal i rimelig utstrekning bistå Leverandøren med dette.

Leverandøren kan avhjelpe rettsmangler ved å sørge for at Oppdragsgiver kan bruke ytelsen som før, uten å krenke tredjeparts rettigheter, eller innen rimelig tid å levere annen tilsvarende ytelse som ikke krenker andres rettigheter

15.3 HEVING

En rettsmangel som ikke blir avhjulpet anses som et vesentlig mislighold, som gir Oppdragsgiver rett til å heve avtalen.

15.4 ERSTATNING AV TAP SOM FØLGE AV RETTSMANGEL

Oppdragsgiver kan kreve erstattet fullt ut ethvert sannsynliggjort tap som skyldes rettsmangel.

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
	Dok nr		Revisjonnr
			001

Avtalens bestemmelse om erstatningsbegrensning gjelder ikke.

16 BESTILLERS MISLIGHOLD

16.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold på Oppdragsgivers side dersom:

Betaling ikke skjer til rett tid, jf. pkt. 9.

Taushetsplikten ikke overholdes, jf. pkt.12, siste ledd.

Bestiller på annen måte ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen.

16.2 FORSINKELSESRENTE

Ved forsinket betaling skal Oppdragsgiver betale gjeldende forsinkelsesrente etter *Lov om renter ved forsinket betaling m.m.* av 17.12.1976 nr. 100 § 3, 1. ledd av det beløp som er forfalt til betaling.

16.3 MERUTGIFTER

Leverandøren kan kreve vederlag for de dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra Oppdragsgivers side.

16.4 HEVING

I de tilfeller der forfalt vederlag med tillegg av renter ikke er betalt innen 30 dager fra forfall, kan Leverandøren sende Oppdragsgiver skriftlig varsel om at bestillingen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 dager etter at Oppdragsgivers mottok varselet. Heving kan ikke skje dersom Oppdragsgiver gjør opp forfalt vederlag med tillegg av renter før fristens utløp.

Er annet mislighold av en slik art at det har vesentlig betydning for Leverandøren, kan han sende Oppdragsgiver skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet dersom Oppdragsgiver ikke innen 45 dager etter at varselet ble mottatt har brakt misligholdet til opphør. Heving kan ikke skje dersom misligholdet er brakt til opphør før fristens utløp.

16.5 ERSTATNING

Leverandøren kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan føres tilbake til misligholdet, med mindre det godtgjøres at misligholdet ikke kan tilskrives Oppdragsgiver.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Oppdragsgiver eller noen Oppdragsgiver er ansvarlig for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

17 OPPSIGELSE

Oppdragsgiver kan, med 3 – tre – måneders varsel skriftlig si opp kontrakten helt eller delvis.

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
	Dok nr		Revisjonnr
			001

Dersom oppsigelsen ikke skyldes mislighold fra Leverandørens side som gir Oppdragsgiver rett til å heve avtalen, skal Oppdragsgiver dekke påviselige kostnader og tap som Leverandøren er påført ved oppsigelsen.

Eventuelle bestilte leveranser som ikke er levert, skal overleveres Bestiller i henhold til kontraktens betingelser.

Vederlag, eventuelt et a konto oppgjør til Leverandøren under denne bestemmelse, skal søkes fastsatt ved forhandling.

Dersom Leverandøren ikke treffer rimelige tiltak for å begrense kostnadene ved oppsigelsen, skal det endelige vederlag reduseres tilsvarende.

18 TVISTER

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med kontrakten, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Dersom ikke annet er fastsatt i de spesielle kontraktsvilkår, skal norsk rett legges til grunn for løsning av tvister. Oslo tingrett er verneting dersom partene ikke enes om annet sted.