



POLITIET



Konkurransesgrunnlagets administrative bestemmelser

Rammeavtale for merkespray og tilbehør m.v.

201503050

INNHold

1	ANSKAFFELSEN	3
1.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	3
1.2	OPPDRAKSGIVER	3
1.3	OPSJON.....	3
1.4	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.5	TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	3
1.6	ALTERNATIVE TILBUD	3
1.7	ANTALL LEVERANDØRER.....	3
1.8	KUNNGJØRING.....	3
1.9	BEKREFTELSE.....	4
2	DETALJERT DOKUMENTOVERSIKT	4
2.1	HENVENDELSER	4
2.2	TAUSHETSPLIKT	4
3	KONTRAKT.....	5
4	KVALIFIKASJONSKRAV.....	5
4.1	LOVPÅLAGTE KRAV	6
5	LEVERING OG UTFORMING AV TILBUDET	6
5.1	INNLEVERING AV TILBUDET.....	6
6	FRISTER	7
7	TILDELINGSKRITERIER	7
8	BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	7

1 ANSKAFFELSEN

1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I

1.2 OPPDRAGSGIVER

Oslo politidistrikt, heretter kalt oppdragsgiver, skal inngå rammeavtale for anskaffelse av
Merkespray m/tilbehør
Innendørs merking
Utendørs merking

1.3 OPSJON

Oppdragsgiver ønsker mulighet for enkle innkjøp innen varsling/sperremateriell/sikring
For mer informasjon om oppdragsgiver: www.politi.no.

1.4 ANSKAFFELSENS OMFANG

Avtaleperioden er fire år regnet fra avtalen er signert av begge parter. På grunnlag av tidligere års anskaffelser kan det, uten forbindtligheit for oppdragsgiver, estimeres et omfang på. ca. kr 200 000 – 400 000 ekskl. mva. over fire år.

1.5 TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 ALTERNATIVE TILBUD

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

1.7 ANTALL LEVERANDØRER

Oppdragsgiver vil inngå avtale med én leverandør.

1.8 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i Doffin og Mercell-portalen (www.mercell.no).

Konkurransesgrunnlaget hentes ut fra Mercell-portalen. Hele konkurransegrunnlaget gjøres tilgjengelig ved kunngjøringen etter at tilbyder trykker på fanebladet ”gi tilbud”.

1.9 BEKREFTELSE

Tilbyder må elektronisk i Mercell-portalen gi bekreftelse til oppdragsgiver hvorvidt man ønsker eller ikke ønsker å gi tilbud i konkurransen. Tilbyder må trykke på fanebladet ”Gi tilbud” og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” eller ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Det er ment som en indikator for oppdragsgiver om hvorvidt man kan forvente tilbud eller ikke. For tilbyder er ikke en slik bekreftelse bindende. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å gi tilbud i konkurransen så tidlig som mulig i prosessen.

2 DETALJERT DOKUMENTOVERSIKT

Dette konkurransegrunnlag inneholder følgende dokumenter:

DEL 1	Administrative bestemmelser
	Vedlegg 1 – Tilbudsskjema
	Vedlegg 2 – Mal for HMS-egenerklæring
DEL 2 (Kontrakt)	Kontraktsvilkår
	Vedlegg A – Kravspesifikasjon
	Vedlegg B – Priser

Del 1 skal styre konkurransen frem mot kontrakt, og Del 2 vil utgjøre dokumentene i kontrakten.

2.1 HENVENDELSER

All kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no, via fanebladet ”kommunikasjon” og ”ny melding”. Etter at meldingen er ferdigskrevet må man trykke ”send” for at oppdragsgiver skal motta meldingen.

Når all kommunikasjon skjer via Mercell-portalen, blir den loggført i systemet.

Ved spørsmål og/eller dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning og/eller det oppdages feil, kan de skriftlig henvende seg til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver, eventuelt andre enheter i Politiet, hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2.2 TAUSHETSPLIKT

Tilbyderne har taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om oppdragsgiver, oppdragsgivers systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med denne anbudskonkurransen, jf. Forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter likeledes å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som

det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-6.

3 KONTRAKT

Avtaleforholdet reguleres av *Del 2 Kontraktsvilkår* samt alle vedlegg i Del 2. Kontrakten anses som akseptert av tilbyderen, med mindre det tas uttrykkelig forbehold. Slike forbehold skal føres i *Vedlegg C Forbehold*, og ny formulering og/eller endrede kostnader skal anføres. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyderen.

Det bemerkes at tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Tilbudet vil likeledes bli avvist dersom det på grunn av forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller liknende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til øvrige tilbud.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderens tilbud ikke bli vurdert.

I de tilfeller tilbyderen har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon, kan oppdragsgivers kontaktperson, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres.

4.1 LOVPÅLAGTE KRAV

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattester ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Med skatteattester menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for merverdiavgift utstedt av skattekontoret.• Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for skatt og arbeidsgiveravgift utstedt av skatteoppkreverkontoret. <i>Eller</i> <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift (RF-1244) utstedt av skattekontoret (felles attest – ny ordning som trådte i kraft 01.10.2014). For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
For arbeid som skal utføres i Norge skal tilbyderen oppfylle norske HMS-krav.	<ul style="list-style-type: none">• HMS-egenerklæring (benytt gjerne vedlagte mal – vedlegg 2)

5 LEVERING OG UTFORMING AV TILBUDET

5.1 INNLEVERING AV TILBUDET

Alle tilbud i denne konkurransen skal leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. For sent innkomne tilbud blir avvist (systemet tillater heller ikke å sendes inn tilbud elektronisk via Mercell-portalen etter tilbudsfristen er utløpt).

Er du ikke bruker av Mercell-portalen, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel vedrørende hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at det er ønskelig å endre et tilbud, før tilbudsfristens utløp, som allerede er levert, er det mulig. Man åpner tilbudet og gjør aktuelle endringer i tilbudet og leverer hele tilbudet på nytt. Dette kan man gjøre helt til tilbudsfristens utløp. Det er det siste leverte tilbudet som regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Under innlevering av tilbudet blir tilbyder bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte vedkommende tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur og det oppfordres til at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6 FRISTER

Alle frister er nevnt i utlysningen i Merzell.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Varesortement
Pris og rabatt
Leveringsbetingelser

8 BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Alle kriteriene skal kommenteres og vedlegges tilbudet