



POLITIET
OSLO POLITIDISTRIKT

Kvalifikasjonsgrunnlag
for konkurranse med forhandling i to trinn for uprioriterte tjenester (FOA del I og II)
ved anskaffelse av:

Rammeavtale for vakt- og sikkerhetstjenester



Innholdsfortegnelse

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Innledning | 3 |
| 1.1 | Om oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 | Anskaffelsens formål og omfang | 3 |
| 1.2.1 | Anskaffelsens formål | 3 |
| 1.2.2 | Anskaffelsens verdi og innhold | 3 |
| 1.2.3 | Kontraktstype | 3 |
| 1.3 | Kunngjøring av anskaffelsen | 3 |
| 2 | Administrative bestemmelser | 3 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre | 3 |
| 2.2 | Språk | 4 |
| 2.3 | Fremdriftsplan | 4 |
| 2.4 | Rettelse, supplering og/eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget | 4 |
| 2.5 | Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget | 4 |
| 2.6 | Leverandørens deltakelseskostnader | 4 |
| 3 | Konfidensialitet og offentlighet | 5 |
| 3.1 | Taushetsplikt | 5 |
| 3.2 | Offentlighet | 5 |
| 4 | Levering av kvalifikasjonssøknaden | 5 |
| 4.1 | Kvalifikasjonsfrist | 5 |
| 4.2 | Leveringsmåte og leveringsadresse | 5 |
| 5 | Kvalifikasjonskrav | 6 |
| 5.1 | Om kvalifikasjonskravene | 6 |
| 5.2 | Obligatoriske krav | 6 |
| 5.3 | Krav til organisatorisk og juridisk stilling | 7 |
| 5.4 | Krav til økonomisk og finansiell stilling | 7 |
| 5.5 | Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner | 8 |
| 6 | Valg av kvalifiserte leverandører | 10 |
| 6.1 | Gjennomføring av kvalifiseringen | 10 |
| 6.2 | Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud | 10 |
| 7 | Avslutning av kvalifiseringen | 10 |
| 7.1 | Avlysning av konkurransen og totalforkastelse | 10 |
| 7.2 | Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører | 10 |



1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Politi- og lensmannsetaten består av Politidirektoratet, de 27 politidistriktene og politiets syv særorganer. Oslo politidistrikt er landets største politidistrikt med ca. 2500 ansatte. Oslo politidistrikt har flere oppgaver av nasjonal karakter og spesielle utfordringer som følge av å være hovedstadspoliti.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Anskaffelsens formål

Oslo politidistrikt skal inngå rammeavtale for vakt- og sikkerhetstjenester ved politidistriktets egne objekter, i forbindelse med at dagens avtale med NOKAS utløper. Rammeavtalen skal sikre kvalitet og effektivitet når det gjelder beskyttelse av Oslo politidistrikts objekter, og være en del av servicen til befolkningen. Rammeavtalen skal sikre politidistriktet konkurransedyktige betingelser.

1.2.2 Anskaffelsens verdi og innhold

Oppdragsgiver anslår verdien av rammeavtalen til totalt ca. kr. 24 000 000 over hele avtalens løpetid. Dette er et estimat som ikke er bindende for oppdragsgiver.

Primært vil rammeavtalen omfatte stasjonært vakthold, herunder resepsjonstjeneste, ved Politihuset i Oslo i Grønlandsleiret 44, Sentrum politistasjon i Hammersborggata 12, samt publikumsekspedisjonen for utlendingssaker i Schweigaards gate 15 B. Rammeavtalen vil også innbefatte også bemanning av politidistriktets egen vakt- og alarmsentral, herunder overvåkning, kontroll og aksjonering på uønsket aktivitet ved politidistriktets forskjellige adresser.

Også andre sikkerhetsrelaterte tjenester omfattes av rammeavtalen og kan bli bestilt ved behov. Oslo politidistrikt har virksomhet på ca. 20 adresser, og vakthold av alle disse kan være aktuelle ved større hendelser eller spesielle situasjoner. Det samme gjelder å oppbemanne de tre adressene hvor det til daglig er vakthold ved spesielle behov/hendelser.

Rammeavtalen vil ikke omfatte verditransport.

1.2.3 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være fire år.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin på dato angitt i pkt. 2.3.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i 2 trinn i henhold til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet å søke om



kvalifikasjon for å få lov til å delta i konkurransen. Oppdragsgiveren inviterer leverandører til å delta i konkurransen på bakgrunn av de krav som er stilt i kvalifikasjonsgrunnlaget.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne kvalifikasjonen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve kvalifikasjonssøknaden.

2.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|-----------------------------|
| Kunngjøring i Doffin | 22.04.2015 |
| Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget | 30.04.2015 |
| Frist for å levere kvalifikasjonssøknad | 08.05.2015 kl. 12.00 |
| Avgjørelse av prekvalifisering – utsending av konkurransegrunnlag | 29.05.2015 |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 12.06.2015 |
| Tilbudsfrist | 26.06.2015 kl. 12.00 |
| Forhandlinger | Primo august 2015 |
| Kontraktstildeling | 21.08.2015 |
| Kontraktssignering | 01.09.2015 |
| Oppstart av kontrakt | 01.10.2015 |

Alle tidspunkt etter frist for å levere kvalifikasjonssøknad er tentative. Det vil bli gitt oppdatert informasjon om fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget.

2.4 Rettelse, supplerings og/eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen kvalifikasjonsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, supplerings og/eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget vil bli annonsert via Merzell-portalen i rimelig tid før søknadsfristens utløp.

2.5 Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til kvalifikasjonsgrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.

All kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no, via fanebladet «Kommunikasjon». Etter at meldingen er ferdigskrevet må man trykke «Send» for at oppdragsgiver skal motta meldingen.

Når all kommunikasjon skjer via Merzell-portalen, blir den loggført i systemet.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert seg for mottak av kvalifikasjonsgrunnlaget i Merzell i rimelig tid før kvalifikasjonsfristens utløp.

2.6 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av kvalifikasjonssøknad, tilbud og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.



Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3 Konfidensialitet og offentlighet

3.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 3.2 nedenfor.

3.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

4 Levering av kvalifikasjonssøknaden

4.1 Kvalifikasjonsfrist

Kvalifikasjonssøknaden skal være oppdragsgiver i hende senest innen kvalifikasjonsfristen angitt i pkt. 2.3.

Kvalifikasjonsfristen er absolutt. For sent innleverte søknader vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser ved innlevering.

4.2 Leveringsmåte og leveringsadresse

Alle kvalifikasjonssøknader i denne konkurransen skal leveres elektronisk via Merzell-portalen.

Er du ikke bruker av Merzell-portalen, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel vedrørende hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum en time før tilbudsfristens utløp.

Det er mulig å gjøre endringer i levert kvalifikasjonssøknad frem til fristens utløp. Man åpner søknaden, gjør aktuelle endringer og leverer hele søknaden på nytt. Det er den sist leverte søknaden som regnes som den endelige søknaden og som vil bli vurdert.

Det kreves elektronisk signatur ved levering. Under innlevering av søknaden blir leverandøren bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte vedkommende leverandør



som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur og det oppfordres til at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltakelse i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som inviteres til å levere tilbud.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at søknaden blir avvist, jfr. FOA § 11-10.

5.2 Obligatoriske krav

| KRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|--|--|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. | Skatteattester ikke eldre enn seks måneder regnet fra søknadsfristen. Med skatteattester menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for merverdiavgift utstedt av skattekontoret.• Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for skatt og arbeidsgiveravgift utstedt av skatteoppkreverkontoret. <i>Eller</i> <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift (RF-1244) utstedt av skattekontoret (felles attest - ny ordning som trådte ikraft 01.10.2014). For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige. |
| For arbeid som skal utføres i Norge skal leverandøren oppfylle norske HMS-krav. | <ul style="list-style-type: none">• Utfylt og signert HMS-egenerklæring i henhold til FOA vedlegg 2. Benytt gjerne malen som finnes på Regjeringens hjemmesider: https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fad/vedlegg/konkurransopolitikk/anskaffelser/ansk_hms_egenerklaering.odt |



5.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

| KRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|--|---|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. | Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest. Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. |

5.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

| KRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|---|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. | <p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning for 2012 og 2013, alternativt de to siste godkjente årsregnskapene dersom leverandøren har avvikene regnskapsår.</p> <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling på annen måte. Det er under enhver omstendighet leverandørens eget ansvar å dokumentere tilstrekkelig at kvalifikasjonskravet er oppfylt.</p> <p>Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å styrke sin økonomiske og finansielle stilling.</p> <p>Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.</p> <p>Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.</p> |



5.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

| KRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|--|--|
| Leverandøren skal ha meget god gjennomføringsevne. | <p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.• En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet.• Beskrivelse av leverandørens generelle gjennomføringsmetodikk, herunder blant annet hvordan leverandøren normalt organiserer seg internt for gjennomføring av denne typen oppdrag.• Beskrivelse av leverandørens totale kapasitet og bemanning.• Kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. <p>Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å styrke sine tekniske og faglige kvalifikasjoner.</p> <p>Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.</p> <p>Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.</p> |



| | |
|---|---|
| <p>Leverandøren skal ha tilfredsstillende erfaring fra lignende leveranser.</p> | <p>Beskrivelse av maksimalt fem lignende leveranser de tre siste årene. Referansebeskrivelsene skal inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kort beskrivelse av leveransen, med fokus på referanseprosjektets relevans og likhet til denne leveransen.• Tidspunkt for gjennomføring.• Omfang av leveranse i beløp.• Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. <p>Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.</p> <p>Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å styrke sine tekniske og faglige kvalifikasjoner.</p> <p>Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.</p> <p>Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.</p> |
| <p>Leverandøren skal ha tillatelse etter lov om vaktvirksomhet § 3 jf. § 2 til å utføre følgende tjenester på oppdragsgivers adresser:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilsyn med privat område eller offentlig område, jf. § 2 første ledd bokstav a• Kontrolltjenester, jf. § 2 første ledd bokstav b• Motta og behandle alarmsignaler fra overfalls- eller innbruddsalarmanlegg eller utrykning etter slike signaler etter avtale, jf. § 2 første ledd bokstav e | <p>Kopi av tillatelse fra politiet.</p> <p>Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å styrke sine tekniske og faglige kvalifikasjoner.</p> <p>Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.</p> <p>Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.</p> |
| <p>Leverandøren skal være i stand til å overholde et kontraktskrav om at kun personer med plettfri vandel skal være involvert i å utføre oppdrag under rammeavtalen.</p> | <p>Bekreftelse i Mercell-portalen ved innlevering av kvalifikasjonssøknaden.</p> |



6 Valg av kvalifiserte leverandører

6.1 Gjennomføring av kvalifiseringen

Oppdragsgiveren vil evaluere innsendte kvalifikasjonssøknader opp mot de kvalifikasjonskravene som er stilt i pkt. 5.

6.2 Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud

Oppdragsgiver vil begrense antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall deltakere som blir invitert til å gi tilbud bli begrenset til minimum tre og maksimum fem. Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som anses best kvalifisert i henhold til de oppstilte kvalifikasjonskravene.

7 Avslutning av kvalifiseringen

7.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1.

7.2 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiveren informerer alle leverandører skriftlig dersom deres kvalifikasjonssøknad blir avvist eller ikke blir funnet god nok til at leverandøren får anledning til å levere tilbud i konkurransen.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandørene ikke anses som kvalifiserte, evt. hvorfor leverandørene ikke nådde opp i kvalifikasjonsrunden.

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 10-3.

Dersom oppdragsgiveren finner at kvalifikasjonsvurderingen ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan oppdragsgiveren revurdere kvalifikasjonsvurderingen og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.