



POLITIET

Konkurransesgrunnlagets administrative bestemmelser

Rammeavtale for kjøp av blomster Oslo politidistrikt

201502015

INNHold

1	ANSKAFTELSEN	3
1.1	ANSKAFTELSESPROSEDYRE.....	3
1.2	OPPDRAGSGIVER	3
1.3	ANSKAFTELSENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFTELSENS OMFANG	3
1.5	TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	3
1.6	ALTERNATIVE TILBUD	3
1.7	ANTALL LEVERANDØRER.....	3
2	DETALJERT DOKUMENTOVERSIKT	4
3	HENVENDELSER/KOMMUNIKASJON.....	4
3.1	OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON	4
3.2	HENVENDELSER	4
3.3	RETTELSER, SUPPLERINGER OG ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
3.4	TILBYDERKONFERANSE	5
3.5	TAUSHETSPLIKT	5
4	KONTRAKT	5
5	KVALIFIKASJONSKRAV.....	5
5.1	LOVPÅLAGTE KRAV.....	6
5.2	TILBYDERENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	6
5.3	TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....	7
5.4	TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	7
6	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	7
7	FRISTER	8
7.1	TILBUDSFRIST	8
7.2	VEDSTÅELSEFRIST.....	8
7.3	FREMDRIFTSPLAN	8
8	TILDELINGSKRITERIER	8
9	FORHANDLINGER	11
10	INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING.....	11

1 ANSKAFFELSEN

1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom konkurranse med forhandling i ett trinn etter forskriftens del I og II.

1.2 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver er Oslo politidistrikt.

Oslo politidistrikt er landets største politidistrikt med ca. 2600 ansatte. Politidistriktet har en rekke ulike lokasjoner i Oslo-området, men hoveddelen av de ansatte har sine primære lokaler i Politihuset på Grønland, samt på Sentrum, Stovner, Majorstuen og Manglerud politistasjoner.

For mer informasjon om oppdragsgiver: www.politi.no.

1.3 ANSKAFFELSENS FORMÅL

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for blomster, samt varer som står i naturlig forbindelse med dette, i avtaleperioden. Med blomster menes i hovedsak buketter, men også avskårne blomster enkeltvis, samt dekorasjoner, oppsatser og planter.

De aller fleste bestillinger leveres i Oslo kommune. Oppdragsgiver har likevel sporadisk et behov for levering også andre steder, og ønsker å knytte til seg én leverandør som kan stå for alle leveranser.

Mer informasjon om anskaffelsen er tatt inn i *Vedlegg A Kravspesifikasjon*.

1.4 ANSKAFFELSENS OMFANG

Avtaleperioden er to år regnet fra 01.07.2015. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig avtalelengde blir fire år.

Verdien av kontrakten er anslått til ca. kr 100 000 pr. år ekskl. mva., totalt ca. kr 400 000 for hele avtaleperioden inkludert opsjoner på forlengelse. Buketter vil utgjøre det største volumet i avtalen. Oslo politidistrikt kjøper erfaringsmessig ca. 200–250 buketter årlig.

Anslagene er oppdragsgivers beste estimat på grunnlag av tidligere års kjøp, og vurderes som nokså sikre. De gir likevel ingen kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver.

1.5 TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 ALTERNATIVE TILBUD

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

1.7 ANTALL LEVERANDØRER

Oppdragsgiver vil inngå avtale med én leverandør.

2 DETALJERT DOKUMENTOVERSIKT

Dette konkurransegrunnlag inneholder følgende dokumenter:

DEL 1	Administrative bestemmelser
DEL 2	Kontraktsvilkår
	Vedlegg A – Kravspesifikasjon
	Vedlegg B – Leverandørens løsningsbeskrivelse
	Vedlegg C – Priser

Del 1 skal styre konkurransen frem mot kontrakt, og Del 2 vil utgjøre dokumentene i kontrakten.

3 HENVENDELSER/KOMMUNIKASJON

3.1 OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Andreas Hjortland
Adresse:	Oslo politidistrikt Administrasjonsavdelingen Økonomiseksjonen Postboks 8101 Dep 0032 Oslo
E-post:	andreas.hjortland@politiet.no

3.2 HENVENDELSER

All kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no, via fanebladet ”kommunikasjon” og ”ny melding”. Etter at meldingen er ferdigskrevet må man trykke ”send” for at oppdragsgiver skal motta meldingen.

Når all kommunikasjon skjer via Mercell-portalen, blir den loggført i systemet.

Ved spørsmål og/eller dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning og/eller det oppdages feil, kan de skriftlig henvende seg til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver, eventuelt andre enheter i Politiet, hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Henvendelser kan sendes innen 06.05.2015 kl. 12.00.

Spørsmål fra de enkelte tilbydere anonymiseres og legges ut sammen med svarene i Mercell-portalen.

3.3 RETTELSE, SUPPLERINGER OG ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer til konkurransegrunlaget og gi tilleggsopplysninger, som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet ”Tilleggsinformasjon” i Mercell-portalen. Tilbydere vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller om det er gjort en revisjon av konkurransen. Tilbyder må følge linken i e-posten for å komme inn på aktuell konkurranse.

3.4 TILBYDERKONFERANSE

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

3.5 TAUSHETSPLIKT

Tilbyderne har taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om oppdragsgiver, oppdragsgivers systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med denne anbudskonkurransen, jf. Forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter likeledes å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-6.

4 KONTRAKT

Avtaleforholdet reguleres av *Del 2 Kontraktsvilkår* samt alle vedlegg i Del 2. Kontrakten anses som akseptert av tilbyderen, med mindre det tas uttrykkelig forbehold.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav (pkt 5.1 – 5.4) ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderens tilbud ikke bli vurdert.

I de tilfeller tilbyderen har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon, kan oppdragsgivers kontaktperson, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres.

5.1 LOVPÅLAGTE KRAV

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal dokumentere at alle forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter er oppfylt.	<p>Skatteattester ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Med skatteattester menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for merverdiavgift utstedt av skattekontoret. • Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for skatt og arbeidsgiveravgift utstedt av skatteoppkreverkontoret. <p><i>Eller</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift (RF-1244) utstedt av skattekontoret (felles attest - ny ordning som trådte i kraft 01.10.2014). <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
For arbeid som skal utføres i Norge skal tilbyderen oppfylle norske HMS-krav.	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt og signert HMS-egenerklæring i henhold til FOA vedlegg 2. Benytt gjerne malen som finnes på Regjeringens hjemmesider: https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fad/vedlegg/konkurransopolitikk/anskaffelser/ansk_hms_egen_erklaering.odt

5.2 TILBYDERENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.3 TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne gjennomføre rammeavtalen.	<ul style="list-style-type: none">Årsregnskap for 2012 og 2013 (alternativt de to siste godkjente årsregnskap dersom tilbyder har avvikende regnskapsår) med noter, styrets beretning og revisjonsberetning.

5.4 TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilfredsstillende erfaring fra lignende oppdrag.	Tilbyder skal vedlegge en liste over lignende avtaler de siste tre årene, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og kunde (navn, tlf.nr. og e-post adresse). Referanser vil bli kontaktet ved behov.
Tilbyder skal arbeide systematisk med å begrense miljøbelastningen av sin virksomhet.	<ul style="list-style-type: none">Redegjørelse for hvordan tilbyder arbeider med å begrense miljøbelastningen av sin virksomhet <p><i>Eller</i></p> <ul style="list-style-type: none">Redegjørelse/dokumentasjon for virksomhetens miljøstyringssystem

6 KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

Priser skal registreres direkte i Merccell-portalen ved levering av tilbud.

I forbindelse med levering av tilbud vil tilbyder bli bedt om å bekrefte i Merccell-portalen at minimumskrav er oppfylt.

I tillegg til ovennevnte, skal følgende dokumenter leveres i Merccell-portalen som del av tilbudet:

Filnavn	Innhold	Format
Skatteattest	Skatteattest/skatteattester, se beskrivelsen i punkt Error! Reference source not found.	PDF
HMS-egenerklæring	Utfylt og signert HMS-egenerklæring, bruk gjerne malen i vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget	PDF
Regnskap	Årsregnskap for 2012 og 2013 (alternativt de to siste godkjente årsregnskap dersom tilbyder har avvikende regnskapsår) med noter, styrets beretning og revisjonsberetning.	PDF
Referanser	Referanseliste, se beskrivelsen i punkt 5.4	PDF
Miljø	Dokumentasjon for systematisk miljøarbeid, se beskrivelsen i punkt 5.4	PDF
Løsningsbeskrivelse	Besvarelse knyttet til tildelingskriteriene «Kvalitet på produkter til forhåndsbestemte priser», «Levering og service» og «Garanti- og reklamasjonsbetingelser», se punkt Error! Reference source not found.	PDF

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

7 FRISTER

7.1 TILBUDSFRIST

Tilbudsfrist er satt til onsdag 13. mai 2015 kl. 12.00. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på leveringsadressen før utløpet av tilbudsfristen. Det er tilbyderens ansvar at tilbudet kommer frem innen fristens utløp. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

7.2 VEDSTÅELSEFRIST

Tilbyderen er bundet av tilbudet frem til og med 13. juli 2015.

7.3 FREMDRIFTSPLAN

Oppdragsgiver har som mål at leverandør skal være valgt innen 30.06.2015, og at oppstart av rammeavtalen vil være 01.07.2015. Fastsettelse av endelig fremdriftsplan frem mot leveranser vil skje etter kontraktssignering.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Priser	45 %	Priser oppgitt i Merccell-portalen.
<p>Kvalitet på produkter til forhåndsbestemte priser</p> <p>I <i>Vedlegg A Kravspesifikasjon</i> har oppdragsgiver definert et sortiment med produkter med fastsatt maksimalpris (Vedlegg A Kravspesifikasjon, del 2 punkt 2.1-2.2). Under kriteriet «Kvalitet på produkter til forhåndsbestemte priser» vil oppdragsgiver vurdere skjønnsmessig kvaliteten på disse produktene.</p> <p>Momenter som vil bli vektlagt er <u>blant annet</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estetikk • Kreativitet • Variasjon 	20 %	<p>Fotografier og beskrivelser av produkter innenfor fastsatte maksimalpriser; settes inn i Vedlegg B.</p> <p>Fotografiene og beskrivelsene vil inngå i en eventuell kontrakt, og skal der forstås som eksempler. Det vil ikke være et krav at leverte produkter i avtaleperioden er identisk med det som er avbildet og beskrevet. Individuell kreativitet, sesongvariasjoner m.v. aksepteres. Leverte produkter i avtaleperioden skal likevel ha en minst tilsvarende kvalitet og fremstå som minst like attraktive og estetiske som det som er presentert som del av tilbudet.</p> <p>Leverandørene oppfordres til å gi grundige beskrivelser og rikelig med fotografier og eksempler på de ulike produktene.</p>

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Levering og service</p> <p>Leverandøren skal ved levering av tilbudet prise ekspresslevering (innen 3 t) i Oslo og i tettbygde strøk i Norge for øvrig, samt ordinær levering i Oslo og Norge for øvrig samt internasjonalt. I <i>Vedlegg A Kravspesifikasjon</i> er det stilt absolutte minstekrav knyttet til levering og service, blant annet krav knyttet til hvilke tidspunkt levering skal kunne skje på og krav om at leverandøren må kunne ta imot bestillinger på telefon, e-post og via nettbutikk. Kravene i <i>Vedlegg A Kravspesifikasjon</i> er absolutte minstekrav som ikke kan fravikes.</p> <p>Momenter som vil bli vektlagt under tildelingskriteriet «levering og service» er <u>blant annet</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leveringstid for ordinære leveringer (hvor lang tid det går fra bestilling til levering er skjedd) • Åpningstid for mottak av bestilling • Responstid (hvor lang tid det går før en ordre er bekreftet) • Hvilke land leverandøren kan levere til • Kvalitet og brukervennlighet på nettbutikk • Om og eventuelt hvordan og på hvilke vilkår leverandøren kan bistå med blomsterdekor til arrangementer • Hvordan leverandøren praktisk organiserer levering 	30 %	Beskrivelse av alle relevante punkter, gjerne med illustrasjoner der det er aktuelt; settes inn i Vedlegg B
<p>Garanti- og reklamasjonsbetingelser</p> <p>Leverandøren har adgang til å tilby bedre eller dårligere garanti- og reklamasjonsbetingelser enn det som følger av de alminnelige kontraktsvilkårene og det som ellers ville gjelde. Under dette kriteriet vil oppdragsgiver vurdere de garanti- og reklamasjonsbetingelser som vil bli gjeldende dersom leverandøren blir tildelt kontrakt.</p>	5 %	Beskrivelse av garanti- og reklamasjonsbetingelser; settes inn i Vedlegg B

9 FORHANDLINGER

Det vil bli gjennomført forhandlinger etter at tilbudene er gjennomgått. Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med de alminnelige reglene i FOA §§ 3-1 og 3-6. Form og innhold i forhandlingene vil bli besluttet senere. Oppdragsgiver ønsker å gjennomføre anskaffelsesprosessen på en måte som står i forhold til kontraktens omfang, og gjør av denne grunn oppmerksom på at det kan være aktuelt å gjennomføre forhandlingene på e-post eller telefon. Det gjøres også oppmerksom på at oppdragsgiver kan bestemme at forhandlingene skal forløpe i flere faser, og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om, jf. FOA § 11-8. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering.

10 INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Det vil være en karensperiode kalenderdager etter meddelelsen hvor tilbydere har mulighet til å klage på tildelingen. Når karensperioden er utløpt, har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.