

Kontrakt 2015/3951

Rammeavtale for reisebyrå tjenester





dsb

Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2015/3951
Rammeavtale for reisebyråtenester
Del 1 Rammeavtaledokument



Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2015/3951
Rammeavtale for reisebyråtenester
Del 1 Rammeavtaledokument

Rammeavtale for reisebyråtenester

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983

og

[Leverandør]

[Adr], org. nr.: [...]

Del 1 Rammeavtaledokument

DSB	xxx
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: (med blokkbokstaver)	Navn: (med blokkbokstaver)
Stilling:	Stilling:

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Kontrakt nr. 2015/3951
Rammeavtale for reisebyråtenester
Del 1 Rammeavtaledokument

1.	Partene	5
2.	Kontraktens gjenstand	5
3.	Kontraktdokumentene	5
4.	Partenes representanter	5
5.	Priser	5
6.	Bestillingsrutiner	6
7.	Plikter for Kunden	6
8.	Plikter for Leverandør	6
8.1	Statistikk	6
8.2	Utskifting av Kundens kontaktperson	6
8.3	Bruk av underleverandører	6
8.4	Lønns- og arbeidsvilkår	6
9.	Betalingsbetingelser	6
10.	Fakturering	7
11.	Endringer	7
12.	Fortrolighet	7
13.	Rettsvalg og tvister	7

1. Partene

Rammeavtalen er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Kunden, og [Leverandør], heretter benevnt Leverandøren.

2. Kontraktens gjenstand

Rammeavtalen gjelder for reisebyrå tjenester i henhold til kravspesifikasjon.

3. Kontraktdokumentene

Rammeavtalen består av følgende dokumenter i følgende rangorden:

- ❖ Del 1 Rammeavtaledokument (Dette dokumentet)
- ❖ Del 2 Kunden kravspesifikasjon
- ❖ Del 3 Leverandørens tilbud
- ❖ Del 4 Leverandørens kontraktsvilkår for reisebyrå tjenester

Endringsavtaler til rammeavtalen skal skje skriftlig jf. pkt. 11. Muntlige avtaler binder ikke Kunden.

Dokumentene som utgjør rammeavtalen utfyller hverandre. Inneholder kontraktdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

4. Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene:

For Kunden:

(Navn)
(Stilling)
(Tlf)
(E-post)

For Leverandøren:

(Navn)
(Stilling)
(Tlf)
(E-post)

For henvendelser angående bestilling/leveranser/daglig drift har partene oppnevnt følgende kontaktpersoner:

For Kunden:

(Navn)
(Stilling)
(Tlf)
(E-post)

For Leverandøren:

(Navn)
(Stilling)
(Tlf)
(E-post)

5. Priser

Prisene fremkommer av leverandørens tilbud.

Prisen kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Kontrakt nr. 2015/3951
Rammeavtale for reisebyrå tjenester
Del 1 Rammeavtaledokument

Prisene er faste første år av kontrakten, fram til 1. oktober 2016. Prisene skal så justeres årlig (1 oktober). Prisene justeres etter Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeks) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

6. Bestillingsrutiner

Bestilling på denne avtalen gjøres som beskrevet i Leverandørens tilbud.

7. Plikter for Kunden

[Hit settes plikter for Kunden som avtales]

8. Plikter for Leverandør

8.1 Statistikk

Statistikk skal tilgjengeliggjøres for Kunden i henhold til kravene i Del 2 Kundens kravspesifikasjon og Del 3 Leverandørens tilbud.

8.2 Utsifting av Kundens kontaktperson

Utsifting av Kundens kontaktperson kan kun skje i samråd med Kunden. Endringsavtaler til kontrakten skal skje skriftlig jf. pkt. 11.

8.3 Bruk av underleverandører

Leverandøren har det overordnede ansvaret for alle tjenester og varer som leveres under denne rammeavtalen, herunder alle tjenester og varer som skal leveres av underleverandører. Dette innebærer bl.a. at eventuelle feil, mangler, forsinkelser, mislighold osv. som har sin årsak i underleverandører, faller inn under Leverandørens ansvar.

Kunden vil avtalemessig kun forholde seg til Leverandøren.

8.4 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til særlig forskrift 8. februar 2008 nr 112 skal tjenesteyter sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne rammeavtalen, har lønns- og arbeidsforhold som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca to ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på Kundens forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

9. Betalingsbetingelser

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Kontrakt nr. 2015/3951
Rammeavtale for reisebyråttjenester
Del 1 Rammeavtaledokument

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Kunden. Ved overdragelse til tredjemann, er leverandøren uansett ansvarlig overfor Kunden ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Leverandøren er ansvarlig for at lov om merverdiavgift (MVA) med tilhørende bestemmelser overholdes.

10. Fakturering

Faktura skal leveres elektronisk på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

For mer informasjon om hvordan komme i gang med levering av elektronisk faktura, se DFØ sin hjemmeside [her](#).

DSB sin elektroniske fakturaadresse er (org. nr.): 974 760 983

Faktura skal merkes med følgende:

Kontraktreferanse: **2015/3951 Reisebyråttjenester**

Fakturareferanse: **1810XXXX**

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillter kontraktens krav.

11. Endringer

Endringer til denne rammeavtalen skal skje i henhold til avtale mellom partene, og skal formaliseres i en egen skriftlig endringsavtale som blir en del av kontraktens Del 1 Rammeavtaledokument. Endringsavtalen skal bl.a. angi eventuelle konsekvenser som endringen medfører for kontraktspriser, leveringstid og eventuelt andre kontraktsvilkår.

12. Fortrolighet

Partene skal behandle informasjon om kontrakten og om forretningsmessige forhold fortrolig. Informasjonen kan kun gis til tredjepart dersom skriftlig forhåndstillatelse er gitt av den annen part.

13. Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister ifm. gjennomføring av rammeavtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Kundens forretningsadresse er verneting