



Tynset
kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Forhandlet konkurranse TY-15-03: Innkjøp gatebelysning

Tilbudsfrist: 8. mai 2015 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene.

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Tynset kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Thorstein Olsen
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: 92205080
E-post: thorstein.olsen@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Nærmere informasjon finner du ved å følge denne linken www.tynset.kommune.no

1.4 Konkurransesgrunnlagets innhold

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell i konkurranseperioden
- Doffin-kunngjøring
- Kravspesifikasjon
- Prisskjema

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Tynset kommune har til hensikt å inngå avtale om kjøp av LED gatelysarmaturer. Formålet er å redusere samlet energiforbruk, redusere vedlikeholdsbehovet og oppnå økt driftssikkerhet.

2.2 Omfang og beskrivelse

Se vedlagt varespesifikasjon og prisskjema for nærmere opplysninger.

2.3 Levering

Leveransen skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestested i Tynset kommune.

Tynset kommune vil selv stå for montering. Leveransen må derfor omfatte nødvendig opplæring og beskrivelser av montering, vedlikeholdsrutiner og service.

2.4 Kontraktstype

Det skal inngås kjøpsavtale med én leverandør.

2.5 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Mercell og Doffin.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@merzell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatte- og merverdiattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11 / 20-13.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres

som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er leverandørens ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

3.5.2 Priser

Tilbudspriser skal oppgis i tilbudsbesvarelsen og prises spesifikt for den utførelsen som er oppgitt i kravspesifikasjonen. Prisene skal oppgis pr. stk. og multipliseres til en sum for det antallet som er oppgitt. Det er tilbyders ansvar at prisene er fremsatt på en måte som ikke gir tvil om hvordan prisene skal forstås.

Prisen skal inkludere overganger til mastefeste, tilkoblingsledninger og annet nødvendig montasjemateriell.

Tilbudet skal inkludere alle andre avgifter, f.eks. frakt til Tynset og miljøavgifter. Kostnader som ikke er spesifikt oppgitt anses inkludert i tilbudet.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11/§ 20-13.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3 / 20-3. Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evaluering av tilbudet. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Kvalifikasjonskravene og dokumentasjonskravene er oppgitt i Merzell.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling i ett trinn etter FOA § 5-1.

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Forhandlingene vil skje på en rasjonell måte, enten ved gjennomføring av møter, telefonkonferanser eller pr. epost. Hvis det er behov kan det være aktuelt å få presentert eller demonstrert tilbudte produkter.

Forhandlingene vil foregå i faser. Dvs. at oppdragsgiver kan redusere antall tilbud som man forhandler om i løpet av prosessen. En første utvelgelse vil skje i forkant av selve forhandlingene, ved at kun de tilbudene som har en reell mulighet til å oppnå kontrakt vil innkalles til forhandlinger. Tildelingskriteriene legges til grunn for reduksjonen i antall tilbud og den endelige tildelingsbeslutningen.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold oppgitt i prioritert rekkefølge:

5.2.1 Pris

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for levering av varer i henhold til spesifikasjonene.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

5.2.2 Kvalitet, funksjonalitet og garanti

Tilbyder skal beskrive produktets kvalitative egenskaper i forhold til materialvalg og oppbygging.

Tilbudet blir vurdert i forhold til produktenes totale kvalitet og egenskaper herunder bl.a.:

- Funksjonalitet mtp. lysutbytte og strømforbruk, garantert brenntid i timer ved vedlikeholdsfaktor L70 i aktuell temperatursone.
- Muligheter for justering av lysutbytte.
- Hvordan service- og vedlikehold utføres. Vedlikeholdsbeskrivelser skal vedlegges tilbudet.
- Tilbyder skal beskrive armaturenes garantitid i antall år fordelt på chassis, chips og drivere.

Tilbudet må inkludere alle aktuelle spesifikasjoner for å kunne sammenligne armaturenes kvalitative egenskaper.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver og gjennomføre en innledende evaluering. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og gir oppdragsgiver en anbefaling om hvilke tilbydere som skal inviteres til forhandling og om leverandørvalg. Oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.3 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.4 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.5 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig for at underleverandører oppfyller kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.6 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.7 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.3

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.9 Samfunnsansvar

6.9.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.9.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold, jfr. FOA FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Oppdages brudd i kontraktsperioden, vurderes dette som mislighold av kontrakten og gir grunn for oppsigelse.