



SAK NR 2015/52 - KJØP AV FERSKE BAKERVARER TIL KANTINER VED ÅLESUND VGS

1. Om leveransen og kravene til denne

Oppdragsgiver er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Ålesund videregående skole. Kontraktspart er Ålesund vgs.

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale med én leverandør som skal levere ferske bakervarer til elevkantiner ved Ålesund vgs, avd Volsdalsberga og Latinskolen.

Avdelingene har ikke samme beliggenhet:

- Volsdalsberga, Sjømannsveien 27.
- Latinskolen, Øwregata 13.

Avtalen inngås for 1 år med mulighet for forlengelse i ytterligere 1 + 1 år.

Oppdraget gjelder fast levering av ferske bakervarer til to skolekantiner, og vil følge skoleruta (ca 190 dager/38 uker pr år).

Oppdraget gjelder fast levering etter bestilling i skoleåret som består av ca 38 uker. Under gjennomføring av denne rammeavtalen skal normal leveringstid avtales spesielt med hvert leveringssted for alle hverdager, mandag – fredag i definerte deler av året som følger skoleruten.

Kantinepersonalet skal ha tilstrekkelig tid til å smøre før kantinen åpner tidlig på formiddagen, og leverandøren må kunne oppfylle tidspunktene den enkelte lokasjonen har satt for levering:

- Volsdalsberga: Senest kl 07:30
- Latinskolen: Før kl 09:30

Leveringssted skal avtales med den enkelte virksomhet.

Hvordan transportøren gir beskjed om at varene er ankommet, uten at virksomhetens internkontrollsystem brytes, skal avtales med den enkelte bestiller. Under ingen omstendigheter skal leveransen settes igjen ved leveransested uten at stedlig avtalte rutiner for ankomne varer er fulgt.

Innhold i leveransen

Oppdragsgiver har, basert på erfaringstall, anslått anbudets volum pr måned til å ligge på omkring

Latinskolen pr. måned:

- 200 Ostebaguetter
- 80 Horn

Volsdalsberga pr måned:

- 300 Ostebaguetter
- 160 Rundstykker, grove
- 200 Horn
- 80 Jegerbrix/ grov brix
- 270 skoleboller

Årlig volum er kun veiledende, og skal ikke medføre noen forpliktelse for oppdragsgiver eller rettigheter for valgt leverandør.

1.1 Absolutte krav til leveransen

I sitt tilbud må leverandøren bekrefte at han aksepterer og oppfyller følgende betingelser knyttet til denne leveransen:

1. Leverandøren bekrefter å følge nasjonale retningslinjer basert på EUs hygieneregelverk for produksjon, omsetning og kontroll av mat- og fôrvarer slik at

- sluttproduktet blir helsemessig trygt.
2. Tilbyder skal sikre at samtlige sluttbrukere som omfattes av denne rammeavtalen skal ha like priser, vilkår og betingelser.
 3. Virksomheter omfattet av rammeavtalen skal i likhet med andre storkunder ha tilbud/tilgang på kampanjetilbud/-priser. Dette gjelder de varer denne avtalen omfatter, og tilbyder er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent.
 4. Tilbudte produkt skal minst ha samme kvalitet som bakeriets ordinære produkt for salg med hensyn til ingredienser, smak, utseende. Kvaliteten skal være lik og stabil i avtaleperioden.
 5. Leverandøren skal informere umiddelbart dersom forsinkelser oppstår ift det seneste leveringstidspunktet den enkelte skole har satt. Det skal snarest tas direkte kontakt med bestiller hvis bestilte varer ikke kan leveres. Dersom tilbyder ikke kan levere iht sluttbrukers bestilling, må tilbyder gå i dialog med sluttbruker for å sikre en smidig løsning og eventuelt alternativ levering. Erstatningsvare skal ha minst like god kvalitet og pris som bestilt vare.
 6. Varene skal leveres til døren. Alle varer skal være pakket forsvarlig i forhold til hygiene, vær og andre ytre faktorer.
 7. Faktura skal spesifiseres på avdeling og hva som er levert.

Manglende aksept fører til avvisning.

1.2 Pris

Pris skal oppgis i NOK eks. mva.

Priser skal fylles ut som bedt om i vedlegg 2 Pristilbud.

1.3 Tildelingskriterium

Betingelsene i pkt 7.2 må være bekreftet for å få sitt tilbud vurdert.

Leveransen tildeles tilbyder som har laveste pris.

2. Krav til leverandøren - kvalifikasjonskrav

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Attest for skatt og moms	Ref. pkt. 7 i dette dokument
K 02 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 7 i dette dokument – vedlegg 3
K 03 – Firmaattest	Ref. pkt. 7 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1 - tilbudsbrev
Dok 02 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 2 - pristilbud

3. Avtale

Utkast til avtale ligger ved. Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Oppdragsgivers forespørsel
- Leverandørens tilbud

REGLER FOR KONKURRANSEGJENNOMFØRINGEN

4. Informasjon til tilbyder

4.1 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk. For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:



4.2 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt etter spørsmålsfrist opplyst på Mercell, vil ikke bli besvart.

4.3.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

5. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftenes alminnelige bestemmelser om anbudskonkurranser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

6. Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7. Krav til tilbyderen

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Merccell-portalen når du gir tilbud.

Krav til leverandør/kvalifikasjonskrav

- Attest for Skatt og moms (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist)
- Firmaattest fra Foretaksregisteret
- HMS-egenerklæring

7.1 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 6 ikke er levert innen tilbudsfrist, – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises, jf. FOA § 11-10.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Merccell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

8. Krav til tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

9. Avlysning av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger.

Dersom de har spørsmål til denne forespørselen ber vi dere ta kontakt med kontaktperson via Kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

Frister:	Se Merccell
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen
Kontaktinfo	Jorid Nerland. jorid.nerland@mrfylke.no Tlf 71 25 88 60

Vedlegg:

1. Tilbudsbrev
2. Pristilbud
3. HMS Eggenerklæring
4. "Gi tilbud" – veileder hvordan gi tilbud elektronisk