

Databehandleravtale

I henhold til personopplysningslovens §13, jf. §15 og personopplysningsforskriftens kapittel 2.

mellom

Kolumbus AS
behandlingsansvarlig

og

.....XXXXXXXXXXXXXXXX.....
databehandler

[dato]

Dette vedlegget består av 5 sider

1 Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter lov av 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften). Avtalen skal sikre at personopplysninger om den registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer databehandlerens bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige – herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til Gunn.sissel.gravdal@kolumbus.no

2 Definisjoner

Det vises til definisjonene i hovedavtalen. I tillegg gjelder følgende definisjoner:

Behandlingsansvarlig: Den som bestemmer formålet med behandlingen av Personopplysninger og hvilke hjelpemidler som skal brukes.

Databehandler: Den som behandler Personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige.

Personopplysninger: Opplysninger og vurderinger som kan knyttes til en enkeltperson.

Behandling av personopplysninger: Enhver bruk av Personopplysninger, som f.eks. innsamling, registrering, sammenstilling, lagring og utlevering eller en kombinasjon av slike bruksmåter.

3 Formål

Denne avtalen regulerer rettigheter og plikter for partene i forbindelse med databehandlers behandling av personopplysninger for den behandlingsansvarlige. Avtalen gjelder tilsvarende så langt den passer for behandling av virksomhetskritiske opplysninger.

4 Den behandlingsansvarliges rolle

Kolumbus er behandlingsansvarlig og bestemmer over bruken av opplysningene som omfattes av denne avtale i henhold til det som er avtalt med den enkelte kunde.

Den behandling som er avtalt med kunden fremgår av samtykkeskjemaet.

Kolumbus er som behandlingsansvarlig bl.a. ansvarlig for at det foreligger et lovlig behandlingsgrunnlag for personopplysningene, og at den aktuelle behandling er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning.

Med mindre annet følger av lov, har den behandlingsansvarlige rett til tilgang til og innsyn i både personopplysningene som behandles og i systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Den behandlingsansvarlige har taushetsplikt om eventuelle virksomhetskritiske opplysninger han gjennom innsyn får tilgang til, og som ikke er relatert til behandlingen av personopplysninger.

5 Databehandlerens plikter

Databehandleren behandler personopplysninger på vegne av Kolumbus.

Databehandleren skal følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen som den behandlingsansvarlige til enhver tid har bestemt skal gjelde. Personopplysningene skal ikke benyttes på annen måte eller til annet formål enn det som er avtalt med den behandlingsansvarlige.

Databehandleren er i tillegg ansvarlig for at egen behandling av personopplysninger er i samsvar med personvernlovgivningen, se nærmere under avsnitt 7.

Dette gjelder databehandlere utenfor behandlingsansvarliges nettverk, og innebærer at databehandleren skal følge den behandlingsansvarliges rutiner og instruksjoner så langt de er i samsvar med personopplysningsloven med forskrifter.

Databehandleren har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Dette gjelder også etter avtalens opphør.

6 Bruk av underleverandør

Databehandlerens bruk av underleverandør til å behandle personopplysningene skal avtales skriftlig med behandlingsansvarlig før behandlingen starter.

Underleverandøren skal være kjent med databehandlerens avtalemessige og lovmessige forpliktelser, og oppfylle disse på lik linje med databehandleren.

Databehandleren har etter partenes underliggende avtale rett til å benytte underoperatør for deler av rutebussdriften. I slike tilfeller skal operatøren inngå særskilt databehandleravtale med underoperatøren, som reflekterer operatørens forpliktelser etter denne avtalen.

En oversikt over underleverandører som ved avtaleinngåelsen - eller på et senere tidspunkt - skal behandle personopplysninger vedlegges denne databehandleravtale.

7 Sikkerhet

Databehandleren skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens §§ 13 – 15 med forskrifter.

For å oppfylle disse kravene, har databehandleren en plikt til å dokumentere sine sikkerhetsrutiner. Dokumentasjonen skal på forespørsel gjøres tilgjengelig for den behandlingsansvarlige. Databehandleren skal også bistå, slik at den behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens § 2-6 skal skje ved at databehandleren melder avviket til den behandlingsansvarlige. Den behandlingsansvarlige har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

Databehandleren må sørge for å ha forsvarlig sikring av servere, databaser og annet tilsvarende utstyr slik at ingen uvedkommende kan få tilgang til personopplysninger. Det samme gjelder utskrifter og utfylte skjemaer.

Databehandleren skal videre ha et styringssystem for sikkerhet iht. personopplysningsforskriften. Systemet skal omfatte – men ikke avgrenses til rutiner for:

- Avviksbehandling som omfatter varsling ved feil bruk av informasjonssystemet, herunder sikkerhetsbrudd;
- Sikkerhetsrevisjon, herunder jevnlig oversendelse av rapporter fra sikkerhetsrevisjoner;
- Ledelsens gjennomgang av sikkerhetsarbeidet, samt
- Gjennomføring av årlige revisjoner av virksomheten;

Databehandleren skal etablere og holde ved like slike sikkerhetstiltak som risikovurderinger har avdekket behov for.

8 Sikkerhetsrevisjoner

Den behandlingsansvarlige skal jevnlig gjennomføre sikkerhetsrevisjoner av databehandleren.

Revisjonen kan omfatte gjennomgang av rutiner, stikkprøvekontroller, mer omfattende stedlige kontroller og andre egnede kontrolltiltak, se nærmere i Vedlegg 4 til Bransjenormen - Veileder i Informasjonssikkerhet.

9 Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge databehandleren behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige.

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven, kan den behandlingsansvarlige pålegge databehandleren å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning. Brudd på denne avtalen er å regne som mislighold av hovedavtalen.

10 Tilbakeføring ved opphør

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandleren å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den behandlingsansvarlige, og som omfattes av denne avtalen.

Ved opphør av avtalen skal databehandleren også slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, disketter, cd-er og annet som inneholder opplysninger som omfattes av avtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier.

Databehandleren skal skriftlig dokumentere at sletting og eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen rimelig tid etter avtalens opphør.

11 Lovvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Stavanger tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Denne avtale er i 2 – to – eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

[Sted og dato]

Behandlingsansvarlig

Databehandler

.....

.....