

# **Kontrakt 15/12**

## **Kollektivtrafikk buss Jæren**

### **Vedlegg 7 Oppstartsforberedelser**

## INNHALDSFORTEGNELSE

1	FREMDRIFTSPLAN.....	3
2	INSTALLASJON AV BILLETTERINGSUTSTYRET .....	3
3	SENTRALSYSTEM BILLETTERINGSUTSTYR.....	4
4	INSTALLASJON AV SANNTIDSUTSTYRET .....	4
5	ENDRINGER I RUTEPRODUKSJONEN .....	5
6	FOLIERING AV BUSSENER .....	6
7	DESTINASJONSSKILTING .....	6
8	INDIVIDUELT TILRETTELAGT SKOLESKYSS .....	6
9	MØTER .....	6

## 1 FREMDRIFTSPLAN

Operatør skal utarbeide en fremdrifts-/milepælsplan gjeldende fra Kontraktsinngåelsen og minimum frem til Oppstartsdato.

Fremdriftsplanen skal inneholde alle hovedmilepæler frem til Oppstartsdato og eventuelt spesifisere Oppdragsgivers ansvar for aktiviteter og/eller godkjenningsområder, samt frist for disse. Alle områder spesifisert i prosjektplanen spesifisert under skal som minimum fremgå av fremdriftsplanen.

Fremdriftsplanen skal beskrive Operatørs aktiviteter i perioden fra Kontraktsinngåelse til Oppstartsdato. Fremdriftsplanen skal som minimum dekke følgende områder:

- Materiell – anskaffelse og klargjøring
- Rekruttering av personell
- Opplæring av personell
- Installasjon av billetteringsutstyr
- Installasjon av sanntidsutstyr
- Underoperatører
- Rutene
- Individuelt tilrettelagt skoleskyss
- Innarbeide oppdragsgivers rapporteringssystemer og rutiner
- Oppdragsgiver skal ha anledning til presentasjon for alle Operatørens ansatte

Fremdriftsplanen skal definere nøkkelpersoner/ansvarlig for de enkelte ovennevnte forhold.

Operatør skal oppnevne en person som er kvalitetsansvarlig for utførelsen av denne kontrakten.

Operatør skal utarbeide endelig fremdriftsplan og oversende denne til Oppdragsgiver senest 30 dager etter Kontraktsinngåelse. Planen skal være til Oppdragsgivers orientering. Operatør bærer risikoen for at planen er realistisk og at Rutekjøringen kan starte i henhold til Kontrakten, på Oppstartsdato.

## 2 INSTALLASJON AV BILLETTERINGSUTSTYRET

Alle busser skal være klargjort for installasjon av billetteringsutstyr senest 14. juni 2016. Klargjøring skal omfatte:

- 24 volt strømuttak ved forhåndsavtalt plassering av billettmaskin. Bussene skal i tillegg ha påmontert GPS/GPRS antenne med fremføring av kommunikasjonskabel frem til forhåndsavtalt plassering av billettmaskin
- Fremføring av kabel for permanent spenningstilførsel til billettmaskin
- Fremføring av kabel fra tenningsnøkkel til sensorinngang på billettmaskin
- Tilrettelegging av kabel fra validator ved billettmaskin til validator ved bakdøren(e)
- Bussene skal ha en hensiktsmessig innretning for montering av billettmaskin
- Klargjøring skal være gjort etter leverandøren av billetteringsutstyret sine spesifikasjoner
- Alle busser skal være tilgjengelig for installasjon på avtalt sted senest 14. juni 2016 på et på forhånd avtalt tidspunkt og sted (Operatørs anlegg)

- I den grad busser er klargjort for installasjon før 14. juni 2016, skal Operatør legge forholdene til rette, slik at en installasjon av billetteringsutstyret kan foregå tidligere denne datoen
- Bussene skal ha vekslebrett for montering av billetteringsutstyr. Vekslebrett bekostes av Operatør. Vekslebrett for montering av billettmaskin skal være plassert på en slik måte at montert skjerm og validator ikke hindrer fri sikt for sjåføren. For montering vil utstyret kreve en flate på 270 X 300 mm. Høyden på montert skjerm og validator er 240 mm over monteringspunkt. Vekslebrettet skal monteres på fast installasjon, dvs. ikke dører og lignende. Operatør må selv stå for og dekke eventuelle kostnader ved individuelle ergonomiske tilpasninger i bussen.

Installasjonsmanual for busscomputer som Operatør skal følge ved installasjon av billettmaskiner fremgår av Bilag 2 til dette Vedlegg 7 «Oppstartsforberedelser».

#### Installasjonen

- Oppdragsgiver vil være ansvarlig for installering av billetteringsutstyret.
- Installasjonen skal være gjort etter leverandørens spesifikasjoner.
- Ved eventuell videreføring av førstegangsinstallasjon etter Oppstartsdato gjelder følgende:
  - Installasjonen skal fortrinnsvis ikke foregå hverdager mellom kl. 06.00 og 09.00, samt mellom 14.00 og 17.00, når den enkelte buss er i trafikk. Operatør bestemmer i samarbeid med Oppdragsgiver hvilke busser som skal stilles til disposisjon på den enkelte dag. Det avtales spesielt for hvert tilfelle hvor bussene stilles til disposisjon (Operatørs anlegg).
  - I installasjonsfasen skal Operatør legge forholdene til rette for den praktiske installeringen av billetteringsutstyret i bussene.

### **3 SENTRALSYSTEM BILLETTERINGSUTSTYR**

Via internett kan Operatør koble seg opp mot systemets sentralsystem og få tilgang til Operatørs selskapsspesifikke data.

Oppdragsgiver skal dekke kostnader for anskaffelse av nødvendig programvare og konfigurering for oppkobling for en lisens for sentralsystemet, mens Operatør dekker kostnader ved installasjon av datalinjer, datamaskin og skriver i tilknytning til sentralsystem (innkjøp og drift), samt egne administrative ressurser som følger av arbeid med oppkobling mot billettssystemets sentralsystem.

Eventuelle kostnader for integrering med Operatørs administrative og økonomiske EDB-programmer, er Operatørs ansvar og risiko.

Oppdragsgiver dekker årlige leiekostnader ved en brukerlisens for rapportmodul og en brukerlisens for sentralsystem. Dersom Operatør ønsker flere lisenser, er dette Operatørs kostnad.

### **4 INSTALLASJON AV SANNTIDSUTSTYRET**

Alle busser skal være klargjort for installasjon av sanntidssystemet senest 14. juni 2016. Klargjøring skal omfatte:

- 24 volt strømuttak på egen kurs ved forhåndsavtalt plassering av sanntidsutstyret
  - Kjøretøycomputeren plasseres lett tilgjengelig for sjåføren. Plasseringen av kjøretøycomputeren skal være slik at den kan betjenes av sjåføren uten at

sjåføren trenger å reise seg/flytte seg fra plassen sin, med mindre annet er godkjent av Oppdragsgiver

- Fremføring av kabel for permanent spenningstilførsel til sanntidsutstyret
- Fremføring av kabel for odometersignal til sanntidsutstyret
- Fremføring av kabel for dørsignal og stoppsignal til sanntidsutstyret
- Fremføring av kabel for tilkobling til lydsystem for annonseringer
- Montering av brakett for montering av sanntidscomputer
- Fremføring av kabel fra sanntidsmaskinen til passasjerskjermer
  - Busser med én bakdør vil ha minimum en passasjerskjermer, mens leddbusser/busser med flere bakdører/dobbeltdekkere vil ha minimum to passasjerskjermer
- Montering av brakett(er) til passasjerskjermer(er)
- Fremføring av kabler til og montering av GPS/GPRS antenner på taket
- Bussene skal ha et hensiktsmessig lydsystem som sanntidsutstyret skal benytte til annonseringer
- Alle busser skal være tilgjengelig for installasjon på avtalt sted senest 14. juni 2016 på et på forhånd avtalt tidspunkt og sted (Operatørs anlegg)
- Klargjøring skal være gjort etter leverandørens av sanntidsutstyret sine spesifikasjoner
- I den grad busser er klargjort for installasjon før 14. juni 2016, skal Operatør legge forholdene til rette, slik at en installasjon av sanntidsutstyret kan foregå tidligere enn denne datoen

Installasjonsmanual for sanntidssystemet som Operatør skal følge ved klargjøring for installasjon av sanntidssystemet fremgår av Bilag 3 og Bilag 4 i Vedlegg 7 «Oppstartsforberedelser».

#### Installasjonen

- Oppdragsgiver vil være ansvarlig for installering av sanntidsutstyret.
- Installasjonen skal være gjort etter leverandørens spesifikasjoner.
- Ved eventuell videreføring av førstegangs installasjon etter Oppstartsdato gjelder følgende:
  - Installasjonen skal fortrinnsvis ikke foregå hverdager mellom kl. 06.00 og 09.00, samt mellom 14.00 og 17.00, når den enkelte buss er i trafikk. Operatør bestemmer i samarbeid med Oppdragsgiver hvilke busser som skal stilles til disposisjon på den enkelte dag. Det avtales spesielt for hvert tilfelle hvor bussene stilles til disposisjon (Operatørs anlegg).
  - I installasjonsfasen skal Operatør legge forholdene til rette for den praktiske installeringen av sanntidsutstyret i bussene.

Operatør må oversende vognløp til bruk i sanntidssystemet etter avtalt elektronisk format. Vognløp sendes Oppdragsgiver innen 1. juni 2016.

## **5 ENDRINGER I RUTEPRODUKSJONEN**

Oppdragsgiver har rett til å gi pålegg om endring av Ruteproduksjonen både før og etter Oppstartsdato, jf. Vedlegg 1 «Oppdragsbeskrivelse», pkt. 5.4. Særlig må det påregnes tilpasninger til endringer i skolens start- og sluttider gjeldende fra august 2016.

Siste frist for utstedelse av endringsordre for Ruteproduksjonen som påvirker rutehefte er 15. mai 2016.

## **6 FOLIERING AV BUSSE**

Operatør er ansvarlig for at alle busser er foliert i tråd med Oppdragsgivers profilprogram, samt er merket innvendig med Oppdragsgivers piktogrammer.

Det er Operatør som er ansvarlig for selve folieringen av busser, samt innvendig merking med piktogrammer. Folier og piktogrammer skal være tilgjengelig for Operatør innen 1. april 2016.

## **7 DESTINASJONSSKILTING**

Oppdragsgiver skal oversende lister over destinasjonsnavn og rutenummer til Operatør innen 1. mai 2016.

## **8 INDIVIDUELT TILRETTELAGT SKOLESKYSS**

Elevlistene vil være klar 15. juni 2016. Operatørs nøkkelperson/ansvarlig for individuelt tilrettelagt skoleskyss skal i samarbeid med Oppdragsgiver gjennomgå elevlister og avtaler med Underoperatører, samt gjøre seg kjent med gjeldene regler og lover for skoleskyss. Dette arbeidet skal være ferdigstilt innen 30. juni 2016.

Det skal før Oppstartsdato utarbeides rutiner som ivaretar årlig gjennomgang av elevlister.

## **9 MØTER**

Det skal i perioden frem til Oppstartsdato holdes jevnlig statusmøter. Det må påregnes hyppig møteaktivitet de siste tre månedene før Oppstartsdato.

Operatør skal på møtene rapportere fremdrift iht. fremdrifts-/milepælsplanen.

For øvrig vises til Vedlegg 1 «Oppdragsbeskrivelse» punkt 23.