

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

**Konkurranse med forhandling i ett trinn**  
etter forskriftens del I  
(for anskaffelser under 500.000)

for kjøp av

Prosjektlederkurs for Energiavdelingen

Saksnr. 201502355

Tilbudsfrist :  
24.04.2015  
kl. 12:00

Avtaleperiode:

Kurset skal holdes i god tid før sommeren

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Kontraktperiode.....	3
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	3
1.5	Fremdriftsplan .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Kommunikasjon .....	6
2.5	Bruk av underleverandører .....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav .....	6
4	TILDELINGSKRITERIENE .....	7
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	8
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon .....	9
	1. Bakgrunn .....	9
	2. Problemstilling .....	9
	3. Avgrensninger.....	10
	Bilag 2 - Standard kontraktvilkår .....	11
	Bilag 3 - HMS-egenerklæring .....	12

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionskontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til [www.nve.no](http://www.nve.no).

## 1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Energiavdelingen i Norges vassdrags- og energidirektorat jobber med analyser av energibruk, ressurser, kraftsystemet, samt forvaltning av diverse forordninger. For en del arbeidsoppgaver er prosjekt en egnet form. Avdelingen ønsker derfor å bygge en kultur for dette. Et titalls større prosjekter er blitt satt i gang, og lederne for disse skal kurses for å øke sin prosjektlederkompetanse.

## 1.3 *Kontraktperiode*

Kurset skal holdes i god tid før sommeren

### **Opsjon**

Oppdragsgiver ønsker timepris for eventuelle tilleggsmoduler da det kan bli aktuelt med videre kursing av enkelte prosjektledere.

## 1.4 *Oppbygging av konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1      Kravspesifikasjon
- Bilag 2      Utkast til kontrakt
- Bilag 3      HMS-egenerklæring

## 1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	24.04.2015 kl. 12:00
Vedståelsesfrist	30 dager etter tilbudsfrist
Gjennomføring av forhandlinger	Uke 18
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 18
Klagefrist leverandører	5 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402 del 1 (under nasjonal terskelverdi på kr. 500.000 eks. mva.), samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling i ett trinn. Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud og forhandlinger er tillatt. Forhandlingen vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene. Alle leverandører som blir invitert til forhandlinger vil gis adgang til å gi et revidert tilbud i etterkant av forhandlingene, før beslutning om tildeling av kontrakt.

### **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## 2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 3 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## 2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

## 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. (<a href="#">Lenke til Skatteetaten</a>)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

## 4 TILDELINGSKRITERIENE

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	10 %	Totalpris for oppdraget oppgis i tilbudet Timepris for eventuell opsjon
<b>Innhold og opplegg for kurset</b>	40 %	Tilbudet skal forklare konkret hvordan det besvarer de forskjellige punktene i del to av anbudet og gjøre rede for hele kursopplegget. Andre punkter må gjerne legges til om dette anses som relevant.
<b>Tilpasning:</b> Tilbudet må tilpasses offentlig sektor (ev. også energibransjen): eventuelle praktiske øvelser bør vektlegge situasjoner og problemstillinger som deltakerne kan kjenne seg igjen i. Erfaring fra offentlig sektor (ev. også energibransjen) er et pluss.	25 %	CVer, referanser, eksempler på praktiske øvelser. Vi ber om at CVer og referanser (navn på firma og navn, telefonnummer og e-post til kontaktperson) tilpasses og er relevante for dette konkrete oppdraget. (maks 4 sider)
<b>Erfaring:</b> Kursholders må ha kapasitet til og erfaring i å motivere og engasjere, og til å ta tak i problemstillinger som kommer frem i løpet av kurset.	25 %	CV for tilbudt personell, referanser.

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
2. HMS-egenerklæring (bilag 3)
3. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
4. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt over fra punkt 1 til 4.



# Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjon for prosjektlederkurs i NVE

Foreslåtte datoer: 18/5, 19/5, 21/5, 22/5, 26/5.

Disse er de datoene som passer best, men ikke et absolutt krav. Andre datoer vil måtte ses i lys av deltakernes muligheter til å omprioritere andre aktiviteter. Det er ønskelig at kurset holdes i god tid før sommerferien, så deltakerne får sjansen til å ta lærdommen i bruk umiddelbart.

## 1. Bakgrunn

Energiavdelingen i Norges vassdrags- og energidirektorat jobber med analyser av energibruk, ressurser, kraftsystemet, samt forvaltning av diverse forordninger. For en del arbeidsoppgaver er prosjekt en egnet form. Avdelingen ønsker derfor å bygge en kultur for dette. Et titalls større prosjekter er blitt satt i gang, og lederne for disse skal kurses for å øke sin prosjektlederkompetanse.

Avdelingen har nettopp tatt i bruk PRINCE 2- metoden, og har også en egen prosjektkoordinator som følger prosjektene på vegne av avdelingens ledergruppe. De fleste prosjektene går over 3-12 måneder og har mellom 2 og 13 deltakere fra forskjellige seksjoner og avdelinger. Målene for prosjektene er svært forskjellige og omfatter blant annet analyse av energirelaterte spørsmål, ny forvaltningsstrategi, analyse av eksisterende modeller og effektivisering av interne prosesser. Det er en viss spredning i prosjektledernes erfaring: noen er nybegynnere mens andre allerede har ledet flere prosjekter. Alle prosjektlederne jobber også som saksbehandlere i NVE.

## 2. Problemstilling

Kurset bør gi prosjektlederne (og gjennom dem, avdelingen):

- En felles plattform for prosjektledelse. Denne bør inkludere en felles forståelse av hva prosjektlederrollen innebærer og ikke innebærer, forhold til og roller for prosjekteier, prosjektmedlemmer og linjeleder, hva prosjektarbeid er, samt et felles vokabular for prosjektarbeid – kompatibelt med PRINCE 2 metoden vi bruker.
- En verktøykasse med teknikker for å
  - o motivere, inkludere og samle prosjektteamet til samhandling som gir høy faglig kvalitet,
  - o planlegge, forhandle, prioritere,
  - o delegere ansvar, kontrollere utførelse og overholdelse av tidsskjema,
  - o forutse/unngå/løse konflikter innad i prosjektet, og mellom prosjektet og andre aktiviteter i NVE
  - o rapportere, informere om og representere prosjektet i NVE
  - o ...

Det er viktig at deltakerne sitter igjen med konkrete tips og ideer til hvordan de kan endre og forbedre sitt eget arbeid som prosjektleder på kort sikt, og hva de bør arbeide med på lengre sikt.

Påbygging med tilleggsmoduler for enkelte prosjektledere kan eventuelt bli aktuelt i et senere oppdrag. Oppdragsgiver ønsker derfor at det gis et tilbud på timepris for eventuelle opsjoner til avtalen.

### **3. Avgrensninger**

Størsteparten av prosjektene på Energiavdelingen foregår internt i NVE. Dette betyr at budsjettstyring og annen håndtering av kontrakter med eksterne leverandører ikke trenger å inngå i kurset.

Prosjekt- og rapporteringsverktøy (PRINCE 2, Gantt) er allerede tatt i bruk. Dette trenger derfor ikke vektlegges i kurset.

## **Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår**

For dette oppdraget benyttes NVEs standardvilkår for kjøp av tjenester. Vedlagt i Mercell.

## Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.