

KONKURRANSEGRUNNLAG

kjøp av

Renholdstjenester for Fylkesmannen i Nordland

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens Del I og Del III

Tilbudsfrist:

05.06.2015

Kl. 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1.	Oppdragsgiver	3
1.2.	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3.	Kontraksperiode.....	4
1.4.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5.	Kunngjøring.....	4
1.6.	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.7.	Tilleggsopplysninger	5
1.8.	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
1.9.	Tilbudsfrist.....	5
1.10.	Fremdriftsplan	5
1.11	Økonomisk ansvar	5
1.12	Språkkrav.....	6
1.13	Fakturerings- og betalingsbestemmelser	6
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1.	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2.	Offentlighet.....	6
2.3.	Innlevering av tilbudet	6
2.4.	Utforming av tilbud	7
2.5.	Forbehold og avvik.....	7
2.6.	Opplysningsplikt.....	8
2.7.	Alternative tilbud	8
2.8.	Tilbud på deler av oppdraget	8
2.9.	Vedståelsesfrist.....	8
2.10.	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	8
3.	KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1.	Obligatoriske og ufravikelige krav	9
3.2.	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3.	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	10
4.	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	10
4.1.	Registrering av tilbud	10
4.2.	Tilbudsåpning.....	10
4.3.	Avvisning av leverandører	10
4.4.	Avvisning av tilbud	11
5.	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	11
5.1.	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	11
5.2.	Kriterier for valg av tilbud	11
5.3.	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	11
5.4.	Klagefrist.....	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Oppdragsgiver

Fylkesmannen i Nordland inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av renholdstjenester i våre lokaler i Moloveien 10 og 12 i Bodø.

Fylkesmannen i Nordland er Kongens og regjeringens representant i Nordland fylke, og skal arbeide for at Stortingets og regjeringens vedtak, mål og retningslinjer blir fulgt opp. På vegne av flere departementer utfører fylkesmannen en rekke forvaltningsoppgaver i forhold til kommuner og enkeltpersoner, og er klagemyndighet og tilsynsmyndighet.

Fylkesmannen i Nordland er lokalisert i Bodø, Fauske, Saltdal og Mosjøen. Og har i overkant av 180 ansatte

Oppdragsgivers kontaktpersoner er:

Navn:	Fylkesmannen i Nordland v/Finn Bjørnar Olsen Fylkesmannen i Nordland v/Christian Bakken / Tino A. Østensen
Telefon:	75 53 15 00

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. www.mercell.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurranse enn nevnte kontaktpersoner.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Fylkesmannen i Nordland – heretter kalt oppdragsgiver, ønsker å inngå avtale med én (1) leverandør innenfor produktområdet renholdstjenester. Dette betyr at oppdragsgiver plikter å gjøre sine kjøp (avrop) mot den leverandøren det blir inngått avtale med. Leverandøren plikter å tilby avtalt produkt til avtalt pris til oppdragsgiver innenfor avtaleperioden.

Oppdragsgiver planlegger å inngå ny kontrakt fra og med 01.09.2015

Kontraktens omfang er fastslått til å være over EØS-terskelverdi ut fra dagens beregninger, med en estimert årlig verdi på ca. kroner 900 000 eks. mva.

Til sammen dreier det seg om ca. 5940 kvadratmeter renholds areal inkludert utleieenheter.

Oppdraget gjelder både fast daglig renhold, periodiske ekstraoppdrag etter behov og tilhørende rekvisita.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1, Kravspesifikasjon.

Renholdet skal utføres i Moloveien 10/12 i Bodø.

Fylkesmannen i Nordland disponerer per i dag stort sett hele denne bygningsmassen, men har utleiekontrakt med fire eksterne virksomheter.

Med bakgrunn av mulighet for forskjellige behov og ønsker fra leietakere vil vi innbefatte renhold av hver enkelt utleieenhet i denne konkurransen, men individuell tilpassing til deres behov vil kunne forekomme. Ut fra dette vil det være ønskelig at hver leietaker faktureres separat for sine renholdstjenester.

Leietakere per i dag;

- | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------|
| • Statens kartverk | - | 298 m ² |
| • Salten jordskifterett | - | 245 m ² |
| • Statens pasient- og brukerombud | - | 111 m ² |
| • Forbrukerrådet i Nordland | - | 122 m ² |

1.3. Kontraktperiode

Kontraktperioden er to (2) år, regnet fra 01.09.2015

Opsjon.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år, slik at total mulig kontraktslengde blir maksimalt 4 år.

En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest seks (6) måneder før avtalens utløp.

1.4. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6 Romplan

Hoveddokumentet og alle bilag vil bli kunngjort i Merccell-databasen.

1.5. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell-databasen og i DOFFIN/TED-databasen – Se www.doffin.no

1.6. Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse med samtlige tilbydere tirsdag 29.april, kl. 10.00 i Moloveien 10/12, 8002 Bodø. Plantegninger vil da bli utdelt.

Interesserte tilbydere melder interesse pr. e-post til fmnofol@fylkesmannen.no med kopi av e-post til fmnotio@fylkesmannen.no for befaringsavtale.

Kontaktperson for befaring: Finn Bjørnar Olsen.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring dekkes av den enkelte leverandør.

1.7. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger i kommunikasjonsmodulen i Mercell. www.mercell.no

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson eller i kommunikasjonsmodulen i Mercell. www.mercell.no

1.8. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innenfor seks (6) dager før tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Alle som har meldt sin interesse i konkurransen vil motta melding om dette.

1.9. Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er 05.06.2015, kl 12:00.

1.10. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	13.04.2015
Eventuell tilbudsbehandling	29.04.2015, kl. 10.00
Referat fra tilbudsbehandling	20.05.2015
Frist for å levere tilbud	05.06.2015, kl. 12.00
Tilbudsåpning	Uke 24, 2015
Evalueringsperiode	Uke 24 – 25, 2015
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25, 2015
Klagefrist leverandører	10 virkedager fra tildelig.
Kontraktssinngåelse	Uke 32/33

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er tentative, og at det kan oppstå avvik i tidsrammene.

1.11 Økonomisk ansvar

Leverandøren inngir tilbud i henhold til denne forespørsel på leverandørens eget økonomiske ansvar. En hver utgift eller kostnad leverandøren påtar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbudsdokumenter mv. er oppdragsgiver helt uvedkommende

1.12 Språkkrav

Tilbudet med tilhørende dokumenter inkludert kontrakt skal utformes på norsk. All annen kommunikasjon skal også foregå på norsk.

1.13 Fakturerings- og betalingsbestemmelser

Faktura sendes til bestiller med mindre annet er oppgitt på bestillingstidspunktet.

Betaling skjer netto pr. 30 dager etter mottak av godkjent faktura.

All fakturering til oppdragsgiver skal gjøres i EHF-format (Elektronisk handelsformat)

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 07. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III, (for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

2.2. Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. Offentlighetsloven av 19.05.2006 nr 16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Ved begjæring om innsyn, vil oppdragsgiver be leverandøren levere ut en utgave av tilbudet hvor eventuelle forretningshemmeligheter er sladdet. Oppdragsgiver vil ut fra dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3. Innlevering av tilbudet

Tilbudene skal være innlevert innen: **05.06.2015 kl 12.00**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell-portalen, www.merzell.no, innen tilbudsfristen

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud ta kontakt med Mercell Support på +47 21 01 88 61 / 62 eller +47 979 78 472.

På offentlige utlysninger, vil du trenge en elektronisk signatur. Dette finner du på www.buypass.no, www.commfides.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du bare gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil da være gyldig.

2.4. Utforming av tilbud

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet elektronisk etter følgende struktur:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1 - Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med aksept på vilkår i konkurransegrunnlaget, samt kort beskrivelse av leverandøren med kontaktinformasjoner.
Dok2 – Kvalifikasjonskrav	Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. Alle dokumenter skal legges i samme datafil : <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest• Skatteattest for skatt• Skatteattest for mva• HMS- egenerklæring• Kredittvurdering
Dok3 – Oppfyllelse av kravspesifikasjon	Gi utfyllende beskrivelse i henhold til kravspesifikasjon, bilag 1
Dok4 – Prisskjema	Fyll ut vedlagte prisskjema, bilag 2
Dok5 – øvrig dokumentasjon	Valgfritt

Tilbud som ikke er utformet som beskrevet, **vil bli avvist jfr. punkt 4.4.**

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal informasjonen gitt i tilbudsbrevet gjelde.

2.5. Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere seg til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.3). Vesentlige forbehold og avvik kan føre til at tilbudet avvises.

2.6. Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7. Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.8. Tilbud på deler av oppdraget

Det er kun adgang til å gi tilbud på hele oppdraget.

2.9. Vedståelsesfrist

Tilbydere må vedstå seg sitt tilbud til 02.11.2015

2.10. Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du bare gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil da være gyldig. www.mercell.no.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget)

3.2. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest Eller <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert
Godkjenningsordning for renholdsvirksomheter.	Fra 1. desember 2012 er det kun tillatt å kjøpe renholdstjenester fra virksomheter som er registrert i Arbeidstilsynets register. Det vises til forskrift om offentlig godkjenning av renholdsvirksomheter og om kjøp av renholdstjenester (FOR 2012-05-08 nr. 408).
Leverandøren må dokumentere at han følger lønns- og arbeidsvilkår slik det følger av gjeldende tariffavtale og/eller det som er normalt for vedkommende bransje.	<ul style="list-style-type: none">• Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår. (Se bilag 5 til konkurransegrunnlaget)

3.3. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav - eksempler
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

4. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1. Registrering av tilbud

Når det blir levert tilbud via Merzell-portalen, vil det bli bekreftet med en systemgenerert e-post med følgende tekst: "**Bekreftelse på at tilbud er levert**".

Denne meldingen vil man også finne i kommunikasjonsmodulen i Merzell.

Tilbudene loggføres automatisk for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

Innkjøper/oppdragsgiver har ikke anledning til å se innholdet i tilbudet før tilbudsfrist er utgått.

4.2. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil ikke være offentlig.

4.3. Avvisning av leverandører

Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og HMS-egenerklæring innen tilbudsfristens utløp inkludert eventuelle tilleggsfrister. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver kan i tillegg avvise leverandører av andre årsaker, jf. FOA § 11-10 for prosedyrer som skal følge forskriftens del I og del II som:

- er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel,
- i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i bransjen,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge, eller
- har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger som her er nevnt eller krav til leverandøren.

4.4. Avvisning av tilbud

Tilbudet skal avvises når:

- a). det ikke er levert i tide
- b). det ikke er levert i samsvar med tilbudets utforming, se punkt 2.3.
- c). det er et alternativt tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget
- d). det inneholder forbehold og avvik fra konkurransegrunnlaget bestemmelser om:
 - kontraktsvilkårene,
 - kravspesifikasjonene
 - tilbud på deler av oppdraget,
 - vedståelsesfrist,
 - tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Tilbudet kan avvises når:

- a). det ikke inneholder alle de opplysninger som er forlangt
- b). det ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget
- c). det virker unormalt lavt i forhold til ytelsen som tilbys
- d). tilbudet ikke er undertegnet

Før et tilbud avvises fordi det virker unormalt lavt, skal oppdragsgiver skriftlig forlange relevante opplysninger om de enkelte delene av tilbudet og etterprøve disse på grunnlag av de forklaringer som blir gitt. Oppdragsgiveren kan ta hensyn til forklaringer som er berettiget ut i fra objektive grunner, herunder besparelser ved fremstillingsmåten, tekniske løsninger, usedvanlig gunstige vilkår for tjenestens nyskapende karakter.

5. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.2. Kriterier for valg av tilbud

Kontraktstildelingen skjer på grunnlag av følgende tildelingskriterier:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på følgende kriterier vil bli valgt:

1. Pris – 60 %. Fra bilag 2, prisskjema
2. Kvalitet – 20 %. Fra bilag 1, kravspesifikasjon
3. Miljø – 20 %. Fra bilag 1, kravspesifikasjon

5.3. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter har undertegnet kontrakten.

5.4. Klagefrist

For denne anskaffelsen gis det en klagefrist/karensperiode på 10 kalenderdager fra tildelingsdato. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt med valgt leverandør.