



## KONKURRANSEGRUNNLAG

### INSTRUKS TIL TILBYDER

Åpen anbudskonkurranse  
Etter forskriftens del I og II  
(under EØS-terskelverdi – bygg/anlegg og uprioriterte tjenester)

FORESPØRSEL NR. 15/584

FRA  
Råde kommune

OM TOTALENTREPRISE FOR

UTBEDRING AV DRIKKEVANNSLEDNINGER MED ARMERT  
FORING

**INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>1.</b>	<b>GENERELL INTRODUKSJON .....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen .....	3
<b>2.</b>	<b>INSTRUKS TIL TILBYDER .....</b>	<b>3</b>
2.1	Forespørselsdokumenter .....	3
2.2	Bekreftelse.....	3
2.3	Kommunikasjon.....	4
2.4	Kunngjøring .....	4
2.5	Regler for konkurransen.....	4
2.6	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.7	Kontraktsverdi/evt volum .....	4
2.8	Oppdragsgivers forbehold .....	4
2.9	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget .....	4
2.10	Konfidensialitet / Offentlighet.....	4
2.11	Tilbudsfrist .....	5
2.13	Tidsplan .....	5
2.14	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	5
2.15	Vedståelsesfrist .....	5
2.16	Tilbud på deler av leveransen - deltilbud .....	5
2.17	Tilbyders generelle plikter .....	5
2.18	Kontraktsbetingelser.....	5
2.19	Kvalifikasjonskrav .....	6
2.20	Tildelingskriterier .....	7
2.21	Forbehold og avvik .....	7
2.22	Alternative tilbud .....	7
2.23	Språk .....	8
<b>3.</b>	<b>TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD .....</b>	<b>8</b>
3.1	Innlevering av tilbud .....	8
3.2	Tilbudets utforming ved levering .....	8
<b>4.</b>	<b>ÅPNING AV TILBUDENE .....</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>AVVISNING AV TILBUD.....</b>	<b>9</b>
<b>6.</b>	<b>AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE .....</b>	<b>9</b>

## 1. GENERELL INTRODUKSJON

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Råde kommune.

For mer info: [www.rade.kommune.no](http://www.rade.kommune.no)

### 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Råde kommune ønsker tilbud for alle arbeider og leveranser for komplett armert foring av 1460 meter korroderte drikkevannsledninger av støpejern med utskifting av alt vannverksarmatur og noe kumgods i tilhørende 3 stykk nye vannkummer. For øvrig vil det bli gravgroper der det er endring av type rør/dimensjon. Det er 49 anboringer til stikkledninger.

Drikkevannsledningene ligger i etablert boligområde i Karlshus – Råde kommune.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.

Eventuelle spørsmål skal rettes til Råde kommune via e-post-funksjonen i Mercell portalen. Ref. pkt. 2.3.

Råde kommune ønsker tilbud for alle arbeider og leveranser for komplett armert foring av 1460 meter korroderte drikkevannsledninger av støpejern med utskifting av alt vannverksarmatur og noe kumgods i tilhørende 3 stykk nye vannkummer. For øvrig vil det bli gravgroper der det er endring av type rør/dimensjon. Det er 49 anboringer til stikkledninger.

Drikkevannsledningene ligger i etablert boligområde i Karlshus – Råde kommune.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.

### Anskaffelsens formål og omfang

Formål med anskaffelsen er å sikre forsyning av drikkevann i tilfredsstillende mengde og tilfredsstillende kvalitet, herunder å sikre at drikkevannet ikke inneholder helseskadelig forurensning av noe slag og for øvrig er helsemessig betryggende.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i vedlegg 1- Kravspesifikasjon.

## 2. INSTRUKS TIL TILBYDER

### 2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Denne forespørsel – konkurransegrunnlag - med instruks
  - Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon med prisskjema
  - Vedlegg 2 - Plankart
  - Vedlegg 3 - HMS-egenerklæring
  - Vedlegg 4 – Standard avtalevilkår
  - Vedlegg 5 - Forpliktelseserklæring



### 2.2 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

### 2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin og Mercell.

### 2.5 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til under EØS-terskelverdi (uprioriterte tjenester) og skal følge forskriftens Del I og Del II.

### 2.6 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren **Åpen anbudskonkurranse** under EØS-terskelverdi for bygg og anlegg forskriften del I og II.

### 2.7 Kontraktverdi/evt volum

Anskaffelsens kontraktverdi er estimert til 4.500.000,- NOK inkl. mva.

### 2.8 Oppdragsgivers forbehold

### 2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

### 2.10 Konfidensialitet / Offentlighet

#### Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

#### Offentlighet

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### **2.11 Tilbudsfrist**

Tilbudsfristen er: 11.05.2015 kl 12:00.

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### **2.12 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse**

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse med samtlige leverandører etter avtale.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen og tilbudskonferansen sendes uten ugrunnet opphold til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Utgifter i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

### **2.13 Tidsplan**

Utsendelse av forespørsel	10.04.2015
Tilbudsfrist	11.05.2015 kl 12:00
Tilbudsåpning	11.05.2015 kl 12:15
Evaluering	11.05.2015 – 13.05.2015
Valg av leverandør og tildeling	13.05.2015
Kontraktinngåelse	26.05.2015
Estimert dato for ferdigstillelse	30.06.2015

### **2.14 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud**

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### **2.15 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være gyldig i minimum 90 kalenderdager etter tilbudsfristens utløp.

### **2.16 Tilbud på deler av leveransen - deltilbud**

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

### **2.17 Tilbyders generelle plikter**

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

### **2.18 Kontraktsbetingelser**

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

**2.19 Kvalifikasjonskrav**

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell portalen når du gir tilbud. Manglende dokumentasjon av kvalifikasjonskrav kan medføre avvisning av leverandør.

**2.19.1 Lovpålagte krav**

Gjelder kun norske Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav:</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift	Skatteattest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse

**2.19.2 Lovpålagte krav**

Gjelder for samtlige tilbydere, for alt arbeid som skal utføres i Norge.

<b>Kvalifikasjonskrav:</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	Signert HMS egenerklæring

**2.19.3 Organisatorisk og juridisk stilling**

Gjelder for samtlige Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav:</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat

Tilbydere som benytter underleverandører skal fylle ut Forpliktelseserklæring – vedlegg 5.

#### 2.19.4 Finansiell og økonomisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav:</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Økonomisk soliditet	Styrets årsberetning og revisorerklæring.

#### 2.19.5 Tekniske kvalifikasjoner

Gjelder for samtlige Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav:</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Krav til gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Krav til kvalitetssikringssystem	Redegjørelse vedr. leverandørens kvalitetssikringssystem- og styresystem. Og/eller Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.

#### 2.20 Tildelingskriterier

Tildeling skjer hovedsakelig ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen basert på den laveste prisen. De innkomne tilbud vil bli evaluert og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier.

Tildelingskriteriene er angitt i prioritert rekkefølge, og med følgende relative innbyrdes vekting:

<b>Tildelingskriterier:</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
1. Pris 70 %	Ferdig utfylt prisskjema
2. Kompetanse/erfaring 30 %	Foretakets viktigste leveranser de siste 2 årene inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker, samt referanser.

#### 2.21 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta forbehold.

Tilbud som inneholder forbehold vil bli avvist.

#### 2.22 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

Dersom alternative tilbud godtas:

Det forutsettes at tilbyder samtidig leverer et tilbud som er i overensstemmelse med de tekniske og kommersielle krav som er spesifisert i forespørselsdokumentene.

### 2.23 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

## 3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 3.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold: Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <b>Kvalifikasjonskrav</b> når du gir tilbud via Mercell.
Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 2.19.1
Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 2.19.1
HMS egenerklæring	Ref. pkt. 2.19.2 Fyll ut vedlagte HMS egenerklæring
Firmaattest	Ref. pkt. 2.19.3
Årsberetning	Ref. pkt. 2.19.4
Utstyrliste for denne leveranse	Ref. pkt. 2.19.5
Kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 2.19.5
Forpliktelseserklæring	
<b>Tilbudsdokumenter</b>	Dokumentene legges under steget <b>Dokumenter</b> når du gir tilbud via



	<b>Merzell.</b>
Besvarelse kravspesifikasjon	Fylle ut vedlagte prisskjema

**4. ÅPNING AV TILBUDENE**

Åpning av tilbudene, se pkt. 2.13.

Åpningen er ikke offentlig.

**5. AVVISNING AV TILBUD**

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Merzell portalen om dette med angivelse av grunnen til avvising.

**6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.